

## Listák

Az eVIR egyik legfontosabb erőssége a lista kezelő motor, ami mindegyik modullal kapcsolatban van, mindegyik modul adatait listázza, kereshetővé teszi. A lista tetején van egy navigációs rész, ahol az általános funkciók mellett egyedi és speciális funkciók is elérhetőek.

The screenshot shows the 'Szolgáltatások listája' (Services List) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Előző oldal', 'Következő oldal', 'Első oldal', and 'Utolsó oldal'. Below these are search and filter controls, including a search bar and various filter icons. The main part of the interface is a table with columns for 'Cikkszám', 'Cikkszám', 'Típus', 'Kategória', 'Megnevezés', 'KSH jel', 'Közvetített szolgáltatás', 'ÁFA %', 'Fordított ÁFA-s lehet', 'ÁFA %', 'Mennyiségi egység', 'Legnagyobb mennyiség', 'Szolgáltatás', 'Állapot', 'Aktív', 'Speciális szolgáltatás', 'Beszerzési ár megadható', and 'Megjelenítés'. The table contains 6 rows of data.

A **Rendszer** → **Beállítások** → **Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára, a **Rendszer** → **Felhasználói fiók** → **Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára a **Megjelenítés - rendszer** területen a Navigációs és funkció ikonok beállítása mezőben beállítható, hogy **ikonként** vagy szövegesen jelenjenek meg a gombok.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Szolgáltatások listája' interface. The callouts 1-11 highlight different navigation and search controls, including the search bar, filter icons, and the 'Teljes lista' button.

## Funkciók

- Gyorskereső:** gyorskeresés a listában.
- Előző oldal Következő oldal Első oldal Utolsó oldal** funkciók több oldalas listák esetében érhetőek el, és a lista oldalai között lehet velük lapozgatni.
- Keresőmező:** a lista fölött megjelenik a részletes keresésre szolgáló **keresősáv**.
- Oszlopok szerkesztése:** megfelelő jogosultság esetén lehetőség van a lista oszlopainak eltüntetésére, új oszlop hozzáadására, oszlopok sorrendjének módosítására, a módosított listák elmentésére privát vagy publikus módon.
- Összesítés:** amennyiben a lista tartalmaz numerikus oszlopokat, akkor a rendszer képes az oszlopban szereplő adatok összeadására.  
Fontos tudni, hogy a rendszer nem értelmezi az adatot, csupán a műveletet végzi el, tehát előfordulhat, hogy olyan oszlopokat is összegez, amelynek felhasználói szemmel nem túl sok értelme van.
- Teljes lista:** oldalakra szabdaltnak megjelenítés helyett egyetlen, az összes sort tartalmazó listát ad vissza. Óvatosan kell ezzel a funkcióval bánni, mert a megjelenítés egyes böngészőknek nehézséget okozhat túl sok adat esetén.

7. **Export:** A exportálás paramétereit a Rendszer → Beállítások → **Rendszerbeállítások** menüpontban az **Export/import** területen lehet állítani.
  1. **CSV:** a teljes listát CSV formátumú táblázatként tölti le.
  2. **XLSX** a teljes listát XLSX formátumú táblázatként tölti le.
  3. **JSON** a teljes listát JSON formátumú adatszerkezetbe tölti le.
8. **Utolsó feltétel törlése:** keresés után az utolsó szűrési feltétel visszavonása, azaz a listának egy szűréssel korábbi állapotba való visszatérése
9. **Összes feltétel törlése:** A lista eredeti állapotába történő visszatérés. Egyenértékű a listát indító menüpontra való kattintással.
10. **Új:** amennyiben a listához tartozó modul esetében van értelme, akkor új egyedet hoz létre (pl. új számla, új taszk, új szolgáltatás, stb.)
11. **Nyomtatás:** a listát egy új ablakban nyomtatási nézetként adja vissza, azaz mindenféle formázástól, színezéstől, stb. mentesen a lehető legegyszerűbb formában, ami nyomtatóra küldhető.

### Egyéb lehetséges gombok:


- **Módosítás:** amennyiben az adott modul esetében van értelme, akkor módosítás funkciót indít el (pl. cég módosítása, termék módosítása, stb.)
- **Törlés:** amennyiben értelmezhető, akkor törlési funkciót indít el (pl. partner törlése, termék törlése, stb.)
- **Lista:** amennyiben az adott modulnál van értelme, lista funkciót indít el.

## Részletes kereső

The screenshot shows the 'Szolgáltatások listája' (Services List) interface. The search bar is labeled 'Részletes kereső' (Detailed search). The search criteria are 'Cikkszám' (Article number) and 'tartalmazza' (contains). The search results show 6 rows. The table has columns: #, Cikkszám, Gyártó kódja, Típus, Kategória, Megnevezés, KSH jel, and Közvetített szolgáltatás. The second row is highlighted with a red box and callout 8.

#	Cikkszám	Gyártó kódja	Típus	Kategória	Megnevezés	KSH jel	Közvetített szolgáltatás
1	SZOLG_1		szolgáltatás	Golyó	Természetes anyagból készült Golyó Felezés		nem
2	SZOLG_23		szolgáltatás	Karika	Mesterséges színezéket tartalmazó Karika Felezés		nem
3	SZOLG_30		szolgáltatás	Hasáb	L Hasáb Felezés		nem
4	SZOLG_35		szolgáltatás	Kocka	M Kocka Felezés		nem
5	SZOLG_4		szolgáltatás		49 Felezés		nem
6	SZOLG_5		szolgáltatás		Újrahasznosított anyagból készült Felezés		nem

A navigációs rész alatt található a keresősáv, aminek a segítségével van lehetőség a lista szűrésére. Fontos tudnivaló, hogy rekurzív keresés történik, azaz minden esetben az előzőleg végrehajtott keresés eredményében történik a következő szűrés.

1. **Keresőmező:** A gombra kattintva a lista fölött megjelenik a **Részletes kereső** terület.
2. **Keresés mezője:** A megjelenített lista oszlopait tartalmazza a legördülő mező. Ki kell választani melyik mezőre szeretnénk elvégezni a keresést!.
3. **Keresési algoritmus:** Előre meghatározott feltételek, amelyek a következők:
  - tartalmazza: a keresendő adat bárhol és bármilyen módon előfordulhat
  - tartalmazza (ékezet független): bárhol és bármilyen módon előfordulhat a keresendő adat, ráadásul a keresendő adatban szereplő ékezetes betűk között sem tesz különbséget
  - nem tartalmazza: a keresendő adat nem fordul elő a keresés mezőjében
  - pontosan egyezik: a keresendő adat pontosan egyezik (azaz egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
  - nem egyezik: a keresendő adat nem egyezik (azaz nem egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
  - kisebb mint: a keresendő adat kisebb (<) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
  - nagyobb mint: a keresendő adat nagyobb (>) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
  - kezdődik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat elején szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
  - végződik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat végén szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
  - üres: a keresés mezője üres, nem tartalmaz adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
  - nem üres: a keresés mezője nem üres, azaz tartalmaz valamilyen adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
  - igaz: a keresés mezője logikailag igaz értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
  - hamis: a keresés mezője logikailag hamis értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
4. A **keresendő adat** mezőjében is lehet speciális karaktereket használni, ezek pl.:
  - . megfelel bármilyen pontosan 1 db karakternek (pl. egy ékezetes betűt lehet helyettesíteni, ha nem ismert, hogy rövid vagy hosszú verziója szerepel az adatbázisban)
  - \* az előtte álló karakter 0 vagy több példánya
  - ? az előtte álló karakter 0 vagy 1 példánya
  - + az előtte álló karakter 1 vagy több példánya
  - ^ a mező elején keres, hatása megegyezik a kezdődik algoritmussal
  - \$ a mező végén keres, hatása megegyezik a végződik algoritmussal
  - a legtöbb reguláris kifejezés is eredményesen használható.
5. A keresés a keresés mezőjének és a keresés algoritmusának kiválasztásával, a keresendő adat megadásával, majd a  vagy **Keress!** gomb megnyomásával történik.
6. A keresősáv alatt található **információ a lista elemeiről:**
  - Sorok száma: X Oldalak száma: Y Aktuális oldal: Z Korábbi szűrések: , majd ezt követően már maga a lista következik.
7. A lista sorrendjét az **oszlopok fejlécére** kattintva lehet megváltoztatni, ilyenkor a fejlécben az oszlop neve kiemelve jelenik meg egy fel-le mutató ikonnal együtt. Fordított sorrendet ugyanarra az oszlopfejlécre kattintva lehet előidézni.
8. A **lista elemeire** kattintva az adott modulnak megfelelő funkció hajtódik végre, tipikusan megtekintés, kiválasztás, stb.

## Oszlopok szerkesztése

The screenshot shows the 'Szolgáltatások listája' (Services List) interface. The interface includes a search bar, a list of services, and a detailed search filter. Red callouts numbered 1 through 15 point to various UI elements:

- 1. Search icon
- 2. 'Lista neve' (List name) input field
- 3. 'Tulajdonos' (Owner) dropdown
- 4. 'Láthatóság' (Visibility) dropdown
- 5. 'Alapértelmezett' (Default) dropdown
- 6. 'Kattintás' (Click) icon
- 7. 'Eltolás balra' (Shift left) icon
- 8. 'Eltolás jobbra' (Shift right) icon
- 9. 'Törlés' (Delete) icon
- 10. 'Eltolás balra' (Shift left) icon
- 11. 'Eltolás jobbra' (Shift right) icon
- 12. 'Gyártó kódja' (Manufacturer code) dropdown
- 13. 'Ok' button
- 14. 'Felvesz' (Add) button
- 15. 'Töröl' (Delete) button

- Oszlopok szerkesztése** gombra kattintva megjelenik a [részletes kereső](#), mely kiegészül a lista szerkesztéséhez és mentéséhez szükséges űrlappal.
- Lista neve:** Egy tetszőleges név, ilyen névvel látszik majd a lista a navigációs részen, amire kattintani lehet.
- Tulajdonos:** A lista tulajdonosa, azaz ki módosíthatja a lista beállításait. Ha a saját felhasználói név van ott, akkor csak mi, ha pedig „mindenki”, akkor bárki tudja módosítani, akinek van joga a listák testreszabásához.
- Láthatóság:** Kétféle érték közül lehet választani:
  - Privát esetben csak mi, a lista készítője láthatja a listát, míg
  - Publikus beállítás esetén bárki, aki láthatja az alaplistát is.
- Alapértelmezett:** Háromféle beállítás létezik:
  - Senkinek: ebben az esetben a lista látszik a navigációs részen, csak rákattintva töltődik be.
  - Magamnak: ha én indítom el a listát, akkor nekem a testre szabott verzió fog alapértelmezetten megjelenni, a többi felhasználónak viszont az eredeti lista marad látható.
  - Mindenkinek: Ez kb. egyenértékű a rendszer szintű alapértelmezetté tétellel, azaz minden felhasználó a testre szabott listát fogja látni amikor belép a listába.
- Oszlop szerkesztése:** az oszlop tartalmának szerkesztése.
- Oszlop eltolása egygyel balra:** az adott oszlopot és a tőle balra levő oszlopot felcseréli.
- Oszlop eltolása egygyel jobbra:** az adott oszlop és a tőle jobbra levő oszlop sorrendjének felcserélése.
- Oszlop törlése:** az aktuális oszlop megjelenítésének letiltása. Az adatokat nem törli, csak a

tartalom nem lesz látható.

10. **Új oszlop beszúrása balra:** ha van hozzáadható oszlop (pl. amit az oszlop törlésével eltávolítottunk), akkor azt az adott oszloptól balra szúrja be.
11. **Új oszlop beszúrása jobbra:** ha van hozzáadható oszlop, akkor azt az adott oszloptól jobbra adja hozzá.
12. **Beszúráskor megjelenik egy új oszlop** egy legördülővel, amiből ki lehet választani a beszúrandó oszlop adattípusát.
13. **Ok** gombra kattintva hozzáadja az oszlopot.
14. **Felvesz** gombra kattintva elmenti az új egyedi listát.
15. **Töröl** gombra kattintva törli az egyedi listát.

## A lista sorai

Általában a listák soraira, a listákban található adatokra kattintva egy [adatlpra](#) jutunk, ahol megtekinthetjük a részleteket, műveleteket hajthatunk végre a már kész bizonylatokkal.

*Például: nyomtatás, küldés emailben, sztorozás, lezárás, stb...*

From:  
<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:  
<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:alapok:listak>

Last update: **2024/09/10 12:01**

