

Munkalap készítése

Partner adatok

Partner neve Kiválasztás név alapján ▾

Paraméterek

Számlaszám

Munkalap állapota nyitott ▾ Lezárás dátuma

Árkategória *(Kiskereskedelmi (HUF))* ▾ Korábban készült munkalap betöltése

Esemény

Esemény

Megjegyzés

Megjegyzés

Tételek hozzáadása

Keresendő: Termék raktárból ▾ Raktár demoraktar (Demó raktár) ▾

✓ Felvesz ✗ Eldob

A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet munkalapot készíteni.

A munkalap készítésének lépései:

1. Munkalap készítés elindítása a **Munkalap**
2. **Munkalap készítése** menüpontra kattintva.
3. **Partner kiválasztása**
4. **Paraméterek megadása:**
 1. Számlaszám (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 2. Munkalap állapota
 3. Lezárás dátuma

4. [Árkategória](#) kiválasztása
5. [Nyelv](#)
6. [Korábban készült bizonylat betöltése](#)
5. **Esemény leírása**
6. **Megjegyzés írása**
7. **Tételek hozzáadás**ának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** [gomb](#) hatására elkészül a munkalap, amiből a [beállításokban](#) meghatározott mennyiségű példányokat (eredeti + másolatok) tartalmazó PDF kerül generálásra, melyet a böngésző jelenít meg.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:munkalap:munkalap_keszitese

Last update: **2023/08/10 12:55**

