

Kéziszállító rögzítése

A névvel ellentétben ez a folyamat **nem** szállítólevél előállítására szolgál, hanem a rendszertől függetlenül készített szállítólevél (tipikusan szállítólevél tömbben kézzel írt szállítólevél) adattartalmának rögzítésére.

Jelentősége abban van, hogy a kéziszállító rögzítésekor **felhasznált tételek is csökkentik a raktárkészletet**, így a készletnyilvántartás továbbra is pontos maradhat, valamint a lekérdezésekben, listákban ezek a bizonylatok is ugyan úgy szerepelnek.

A leglényegesebb különbség a szállítólevél és a kéziszállító rögzítés között az, hogy ebben az esetben a szállítólevél számát és a szállítólevél dátumát is meg lehet adni a felületen. Valamint **nem lehet sztorozni**.

The screenshot shows the 'Kéziszállító rögzítése' (Handwritten Invoice Registration) form in the eVIR system. The form is divided into several sections, each with a red callout number indicating a step in the process:

- 1**: Szállítólevél (Invoice) menu item in the left sidebar.
- 2**: Kéziszállító (Handwritten invoice) menu item in the left sidebar.
- 3**: Kéziszállító rögzítés (Handwritten invoice registration) menu item in the left sidebar.
- 4**: Partner adatok (Partner data) section, including the Partner neve (Partner name) field.
- 5**: Paraméterek (Parameters) section, including the Szállítólevél száma (Invoice number) field.
- 6**: Megjegyzés (Remarks) section, including the Dátum (Date) field.
- 7**: Tételek hozzáadása (Add items) section, including the Teljesítés dátuma (Completion date) field.
- 8**: Árkatégória (Price category) dropdown menu.

A kéziszállító adattartalmának rögzítésének lépései:

1. A **bizonylat készítés** elindítása a **Szállítólevél**
2. **Kéziszállító**
3. **Kéziszállító rögzítés** menüpont alatt.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek** megadása:
 1. Dátum
 2. Szállítólevélszám: a rögzíteni kívánt szállítólevélre nyomtatott szállítólevélszám.
 3. Teljesítés dátuma
 4. Árkatégória kiválasztása

6. **Megjegyzés** írása
7. **Tételek hozzáadásának** ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** [gombra kattintva](#) elkészül a Bizonylat nevű **PDF dokumentum**, melyet a böngésző jelenít meg.
Az elkészült szállítólevelet a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)
- [Kézi-előlegszámla](#)
- [Kéziszámla](#)
- [Szállítólevél](#)
- [Számlázás](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szallitolevel:kezi_szallito

Last update: **2023/08/10 12:52**

