

Előlegszámla

The screenshot shows the 'Előlegszámla készítése' (Advance Invoice Creation) interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Partnerek', 'Árajánlatok', 'Rendelések', 'Szállítólevél', 'Számlázás', 'Számla készítése', 'Számlalista', 'Online számla lista', 'Számlatétel lista', 'Helyesbítő számla', 'Számla storno', 'Pénztárgépes biz', 'Előlegszámla', 'Előlegszámla lista', 'Számlázható előlegsz. lista', 'Exportszámla készítés', 'Összesítés', 'Listák', 'Kéziszámla', 'Számlázás statisztikák', 'TOP 10', 'KATA statisztikák', and 'Félbehagyott számlák'. The main area is titled 'Előlegszámla készítése' and contains several sections: 'Partner adatok' (Partner data) with a text input for 'Partner neve' and a dropdown for 'Kiválasztás név alapján'; 'Paraméterek' (Parameters) with fields for 'Dátum' (2023.08.02), 'Teljesítés dátuma' (2023.08.02), 'Fizetési mód' (átutalás), 'Fizetési határidő' (2023.08.02), and 'Árkatégória' (*(Kiskereskedelmi (HUF))*); 'Megjegyzés' (Remarks) with a text area; and 'Tételek hozzáadása' (Add items) with a search input, a dropdown for 'Előleg', and buttons for 'Felvesz', 'Félbehagy', 'Előnézet', and 'Eldob'. A context menu is open over the 'Előleg' dropdown, showing 'Proforma összesítve' and 'Proforma előleg'. Red callout numbers 1-7 are placed over various elements: 1 on 'Számlázás', 2 on 'Előlegszámla', 3 on 'Előlegszámla' in the sidebar, 4 on 'Partner adatok', 5 on 'Paraméterek', 6 on 'Tételek hozzáadása', and 7 on the 'Felvesz' button.

Az előlegszámla készítésének lépései:

1. A bizonylat készítés elindítása a **Számlázás**,
2. **Előlegszámla**,
3. **Előlegszámla** menüpont alatt.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Email értesítő** A partner kiválasztása után jelenik meg a mező!
A Számla bizonylattípusú **email sablon**okat használja a program!
6. **Paraméterek megadása**:
 1. Dátum
 2. Fizetési mód kiválasztása
 3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
 4. Teljesítés dátuma
 5. Árkatégória kiválasztása
7. **Megjegyzés** írása

8. **Tételek hozzáadása**

„Előleg” tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

- **Előleg** gombbal történik **előlegtételek** hozzáadása.
- **Proforma összesítve** gombra kattintva megjelenik a **proforma számlák** listája és a kiválasztott bizonylat tételeit egy összesített előlegtételként helyezi a tételek közé a program. A művelet ismételhető, egy előlegszámlára akárhány proforma számla rárakható külön-külön tételként.
- **Proforma előleg** gombbal csak az előleget tartalmazó proforma számlákat lehet a tételekhez adni.

9. **Felvesz** gombra kattintva elkészül az előleg számla **PDF dokumentum**, melyet a böngésző jelenít meg.

10. Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#).
- [Előlegszámla](#)
- [Kézi-előlegszámla](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:eloleg:elolegszamla_keszitese

Last update: **2024/02/26 11:07**

