

# Előlegszámla

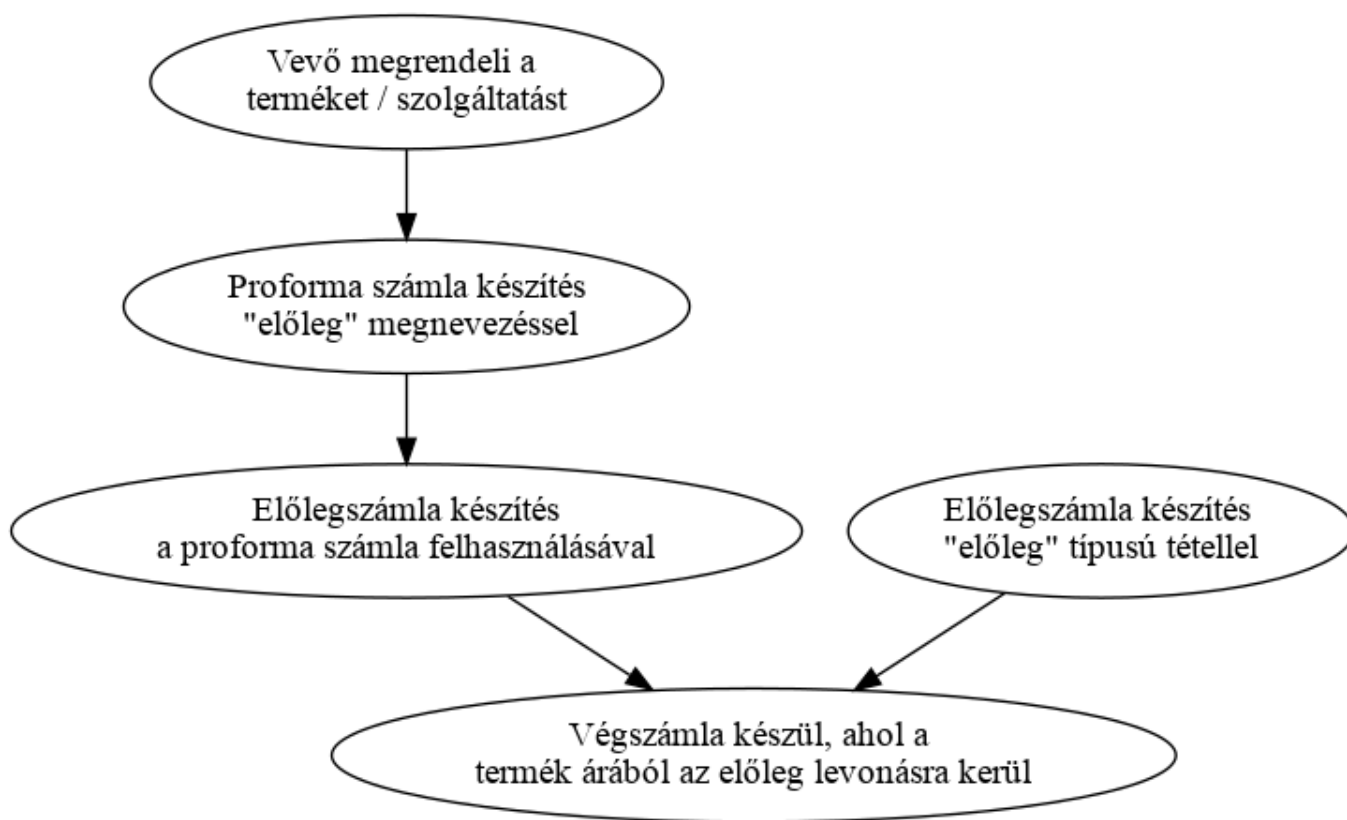
Definíció szerint:

- „előleg az, amit a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében a teljesítést megelőzően az ellenértékbe beszámítható vagyoni előnyként juttat a vevő. Amennyiben maga az ellenérték kerül átadásra, akkor az már nem funkcionál előlegként.”

Az előlegszámla pontosan ugyan olyan bizonylat, mint a normál [számla](#). Elsődleges célja a vevőtől a termékek és szolgáltatások ellenértékének előre történő kifizetésének dokumentálása.

## Az előlegszámla tartalmi kellékei:

- a számlán fel kell tüntetni, hogy „előleg”
- illetve minek az előlege
- a teljesítési időpont mindig az előleg átvételének, megszerzésének napja
- az előleg számla mindig olyan áfa tartalmú, amilyen maga az alapügylet
  - közösségen belüli termékbeszerzés nem adóköteles
  - közösségen belüli termékértékesítés nem adóköteles
  - belföldi fordított adózású ügyletek nem adókötelesek
  - nemzetközi fordított adózású, főszabály szerinti szolgáltatások adókötelesek (Áfa tv. 140. §.)
  - nemzetközi fordított adózású, különös szabályok szerinti ügyletek nem adókötelesek
  - minden más eset adóköteles



## Előlegszámla készítése és felhasználása

### 1. Előleg tétel rögzítése

Amióta a [NAV XML](#) adatszolgáltatási kötelezettség érvényben van, külön jelezni kell az

exportban az előleg tételeket.

A rendszer szempontjából teljesen mindegy az előlegszámlára kerülő tétel cikkszáma vagy megnevezése, csupán az a fontos a [NAV online számla adatszolgáltatás](#) miatt, hogy a [cikktörzs](#)ben a szolgáltatás adatai között a **Speciális szolgáltatás** legördülőben az **Előleg tétel**, a megfelelő áfa kulccsal legyen rögzítve.

A tétel megjegyzésében, vagy a számla megjegyzésében kell feltüntetni azt, hogy mire vonatkozik az előleg.

## 2. **Előlegszámla készítés**

Az „**Előleg**” jelölést a rendszer automatikusan megteszi, ha a **Számlázás → Előlegszámla → Előlegszámla** menüpontra kattintva indul a folyamat.

A rendszer a még fel nem használt előlegszámlákról a Számlázás → Előlegszámla → Számlázható előlegszámla lista menüpontban ad információt.

## 3. **Az előlegszámla felhasználása**

Azaz a végszámla elkészítése a Számlázás → [Számla készítés](#) menüpontban történik olyan módon, hogy:

- a [tételek hozzáadásánál](#) az **Előlegszámla** gombra való kattintás után ki kell választani a felhasználandó bizonylatot. A rendszer a végszámlán feltünteti a felhasznált előlegszámlák számát, valamint negatív előjellel az összeget, azaz ennyivel csökkenti a számlán levő tételekért fizetendő összeget.

A rendszer támogatja az előlegszámla több részletben való felhasználását, valamint akár több előlegszámlát is lehet tenni egy végszámlára.

A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)

Az előleg számla készítésének lépései:

1. A bizonylat készítés elindítása a Számlázás→Előlegszámla→Előlegszámla menüpontban
2. [Partner kiválasztása](#)
3. [Paraméterek megadása](#):
  1. Dátum
  2. Fizetési mód kiválasztása
  3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
  4. Teljesítés dátuma
  5. Árkategória kiválasztása
4. [Megjegyzés](#) írása
5. „Előleg” tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
  - **Proforma összesítve** gombra kattintva megjelenik a [proforma számlák](#) listája és a kiválasztott bizonylat tételeit egy összesített előlegtételként helyezi a tételek közé a program. A művelet ismételhető, egy előlegszámlára akárhány proforma számla rárakható külön-külön tételként.
  - **Proforma előleg** gombbal csak az előleget tartalmazó proforma számlákat lehet a tételekhez adni.
6. Felvesz gomb hatására elkészül az előleg számla PDF dokumentum, melyet a böngésző jelenít meg.
7. Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

[https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:eloleg\\_szamla?rev=1690986529](https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:eloleg_szamla?rev=1690986529)

Last update: **2023/08/02 16:28**

