

# TMS Commander

A **TMS** rendszer teljes értékűen használható bejelentkezés nélkül is, kizárólag e-mail-en keresztül. A használhatóság előfeltétele, hogy a felhasználóhoz legyen egy partner hozzárendelve a parter nyilvántartásból, valamint ennek a partnernek legyen beállítva e-mail cím. A rendszer erre az e-mail címre küldi az értesítéseket, valamint az erről az e-mail címről érkezett üzeneteket úgy tekinti, mintha azokat a parancsokat a hozzá tartozó felhasználó a felületen adta volna ki. Természetesen nincs akadálya annak, hogy egy felhasználóhoz több e-mail cím tartozzon, de ugyan az az e-mail cím csak egyetlen felhasználóhoz tartozhat.

A TMS Commander nem fogad el e-mailt ismeretlen e-mail címről.

A TMS Commander egy saját beépített súgóval rendelkezik, melyet a tms e-mail címére küldött **HELP** tárgyú, üres e-mail segítségével lehet megtekinteni. Válaszüzenetként ilyen tartalom várható:

## Általános súgó

From: tms@evir.hu  
To: felhasznalo@evir.hu  
Subject: [eVIR]

HELP

HELP, SÚGÓ

Műveletek:

CREATE vagy UJ vagy NEW -> Új taszk létrehozása  
COMMENT vagy MEGJEGYZES -> Megjegyzés fűzése a taszkhoz  
LIST vagy LISTA -> Taszkok listája  
MYLIST -> Saját taszkok listája  
READ -> Egy taszk bejegyzéseinek megtekintése

További információ egy következő emailben kérhető "HELP Művelet" formában, pl. "HELP CREATE"

Ha az email tárgy sora nem tartalmaz parancsot, akkor az alapértelmezett funkcionalitás szerint a tárgy sorban megpróbál taszk azonosítót keresni, és ahhoz a taszkhoz hozzáfűzni megjegyzésként az email szövegét. A tárgyban az azonosítót /TA2034001234 vagy [TA2034001234] formában ismeri fel. Az email szövegét egészen addig tekinti megjegyzésnek, ameddig nem talál benne egy olyan sort, amiben a --tms-- azaz két kötőjel közötti tms betűk szerepelnek. Ez a jelölés jelenti, hogy vége a megjegyzés szövegének. Ilyen módon lehet például a levél előzmény részét a levélben hagyva figyelmen kívül hagyni. Mivel a rendszer ismeretlen címről nem fogad el levelet, ezért célszerű a TMS email címét titkos másolatként (BCC) tenni a levélbe, ha külső címzettnek megy a levél.

Egy teljesen tipikus példa, ami az ügyfélnek válaszolva egyben

megjegyzésként  
hozzáfűzi az ajánlat szövegét a taszkhoz olyan módon, hogy az ügyfél  
árajánlat  
kérését (amit már a létrehozott taszk tartalmaz) nem fűzi hozzá:

```
+-----  
--  
| From:      felhasznalo@cime  
| To:        ugyfel@cime  
| Bcc:       tms-eVir@cime  
| Subject:   árajánlat /TA2034001234  
| -----  
| Tisztelt ügyfelünk!  
|  
| Megkeresésére hivatkozva a következő árajánlatot adjuk:  
|  
| ...stb....stb...stb  
|  
| Tisztelettel,  
| X.Y  
| --tms--  
|  
| On Fri, 1 Feb 2034, ugyfel@cime wrote:  
| > Tisztelt cég,  
| >  
| > Eztúton kérek árajánaltot ...stb...stb...stb..  
+-----  
--
```

További súgó tartalmak / Subtopic:  
COMMENT CREATE LIST MYLIST READ

## Taszk létrehozás súgója

From: tms@evir.hu  
To: felhasznalo@evir.hu  
Subject: [eVIR]

HELP CREATE

CREATE -> kér egy kitöltendő, üres formot (adatlapot), ami minden olyan mezőt és értékkészletet tartalmaz, ami alapján létre lehet hozni egy új taszkot.

CREATE FORM -> elküld egy kitöltött formot feldolgozásra

Formátuma:  
CREATE  
CREATE FORM

A művelet létrehoz egy új taszkot  
Használható még a CREATE helyett: NEW, UJ

A formon belül a következő mezők használhatóak:  
SUBJECT (T, S, TARGY): kötelező  
WORKGROUP (WG, MUNKACSOPORT, W, M, MCSOP) : kötelező  
PARTNER\_NEV (P, PARTNER) : opcionális  
INTEZO (I) : opcionális  
TERV\_HATARIDO (H) : opcionális  
LEIRAS -- ezután minden szöveg a leírás

A legtömörebb mód egy taszk létrehozására a következő formátumú email:

From: felhasznalo@cime  
To: tms-eVir@cime  
Subject: new task

-----  
t: A taszk tárgya  
m: munkacsoport\_neve  
i: intezo\_felhasznalo  
h: 2034.01.12 09:00  
leiras  
Ami ide kerül, az megy a taszk leirasaba. Példaul lehet egy ügyfeltől  
erkezett  
level továbbítása, vagy barmi hasonló szoveges tartalom.

### Megjegyzés művelet súgója

From: tms@bc.hu  
To: Bela FENYVESSY <fb@bc.hu>  
Subject: [eVIR]

HELP COMMENT

COMMENT -> Megjegyzés fűzése egy taszkhoz

Formátuma:  
COMMENT taszk\_azonosítója

A paraméterként megadott taszkhoz megjegyzésként hozzáfűzi az email teljes  
tartalmát.

Használható még: MEGJ, NOTE, MEGJEGYZES

### A listázás művelet súgója

From: tms@evir.hu  
To: felhasznalo@evir.hu  
Subject: [eVIR]

HELP LIST

LIST -> az aktív taszkok listája

Formátuma:

LIST [paraméter]

A paraméter szerint megpróbálja a lista sorait megszűrni, ezért opcionális. Ha paraméter nélkül kapja a rendszer, akkor az összes aktív taszk szerepelni fog

a listában, amihez joga van a felhasználónak. Paraméterrel hívva csak azok fognak

szerepelni a listában, amelyekre illeszkedik a paraméter. Gyakorlatban például

használható egy ügyfélhez tartozó taszkok kigyűjtésére.

A paraméter lehet reguláris kifejezés is.

### A saját taszkok listájának súgója

From: tms@evir.hu

To: felhasznalo@evir.hu

Subject: [eVIR]

HELP MYLIST

MYLIST -> aktív taszkok listája, amelyeknek intézője vagyok

Formátuma:

MYLIST (paraméter nélkül)

A MYLIST parancsra a rendszer visszaküldi azoknak a taszkoknak a listáját, amelyekben a levél küldője az intéző.

### Taszk megtekintés súgója

From: tms@evir.hu

To: felhasznalo@evir.hu

Subject: [eVIR]

HELP READ

READ -> Egy vagy több taszk megtekintése

Formátuma:

READ paraméter

A paraméterben megadott azonosítójú/partnerű/tárgyú saját aktív taszk megnézése.

Konkrét taszk tartalmának visszaküldése emailben.

Többszörös illeszkedés esetén több taszkról is küld információt.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

[https://doc.evir.hu/doku.php/evir:tms:tms\\_commander](https://doc.evir.hu/doku.php/evir:tms:tms_commander)

Last update: **2020/06/16 14:09**

