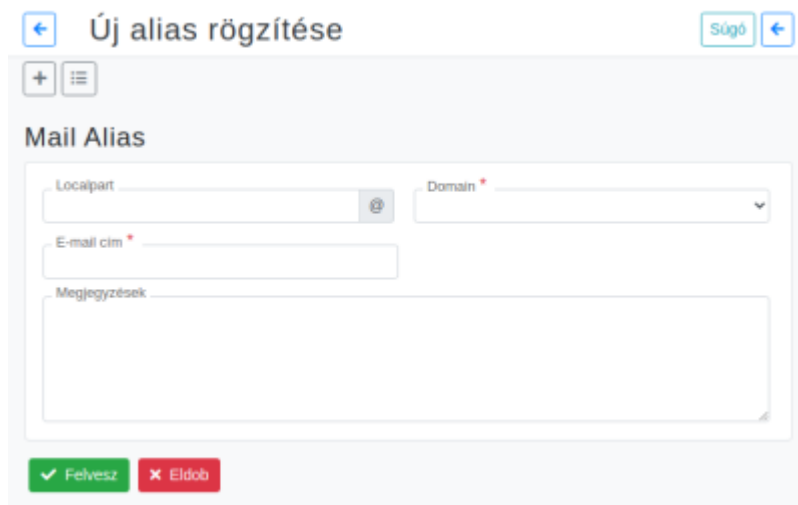


Aliasok kezelése

Webadmin → Mail → Alias menüpont alatt lehet másodlagos e-mail címeket kezelni.

Segítségével egy postafiókhoz akár több alias is beállíthatunk, így például cégünk alkalmazottai saját nevükben tudnak levelet küldeni, viszont a válasz egy központi fiókba érkezik.



The screenshot shows a web form titled 'Új alias rögzítése' (Add new alias). At the top right, there are buttons for 'Súgó' (Help) and a back arrow. Below the title, there are two small icons: a plus sign and a list icon. The form is titled 'Mail Alias' and contains the following fields:

- Localpart**: A text input field with a small icon to its right.
- Domain**: A dropdown menu with a red asterisk indicating it is required.
- E-mail cím**: A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Megjegyzések**: A large text area for notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green '✓ Felvesz' (Save) button and a red '✗ Eldob' (Delete) button.

- Localpart
- Domain
- E-mail cím
- Megjegyzések

#XXX

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:webadmin:email_aliasok

Last update: **2021/01/28 09:59**

