

~~REVEALS~~

eVIR felület

- bejelentkezést követően hagyományos elrendezésű felületet kapunk
 - bal oldal: menü
 - jobb oldal: adatok
- az adatterületen jelennek meg a listák, űrlapok, adatok
- jobb oldal teteje: értesítések, információk, hibajelzések

→

Űrlapok

- a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező
- az adatok ellenőrzése a „felvesz” gomb megnyomása után, szerver oldalon történik
- probléma esetén a terület felső részén található információ a hiba okáról.

→

Listák

- a lista oszlopainak nevére kattintva a lista rendezése a kattintott oszlop szerint történik, még egyszer ugyanarra kattintva fordított sorrend áll elő
- a lista egy sorára kattintva valamilyen funkcionalitást kapunk (többnyire az adott sor tartalmának megjelenítése)
- a navigációs részen (lent és fent is) lehet a listában navigálni: előző és következő oldal, stb.

→

Keresés a listákban

- a keresés mezőjének és módjának kiválasztása után beírandó a keresendő adat, majd a „keresés” gombot kell megnyomni
- a következő keresés az előző keresés eredményeül kapott listában keres tovább. Ha a teljes (eredeti) listában kell keresnünk, akkor a navigációs részen levő „összes feltétel törlése” funkciót kell használni.
- ha a navigációs részen megjelenik a „CSV export” vagy „XLS export” felirat, akkor lehetőség van a teljes lista táblázatkezelő programban való feldolgozására.

→

Nyomtatás

- a böngésző közvetlenül nem tudja a nyomtatót kezelni
- a nyomtatni valók (pl. számla, egyéb bizonylatok, stb.) PDF dokumentumként kerülnek előállításra, amit már ki lehet nyomtatni
- listák esetén a „Nyomtatás” nézet állít elő jól nyomtatható formátumot

—→

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir-tanfolyam:003_felulet

Last update: **2022/09/26 22:14**

