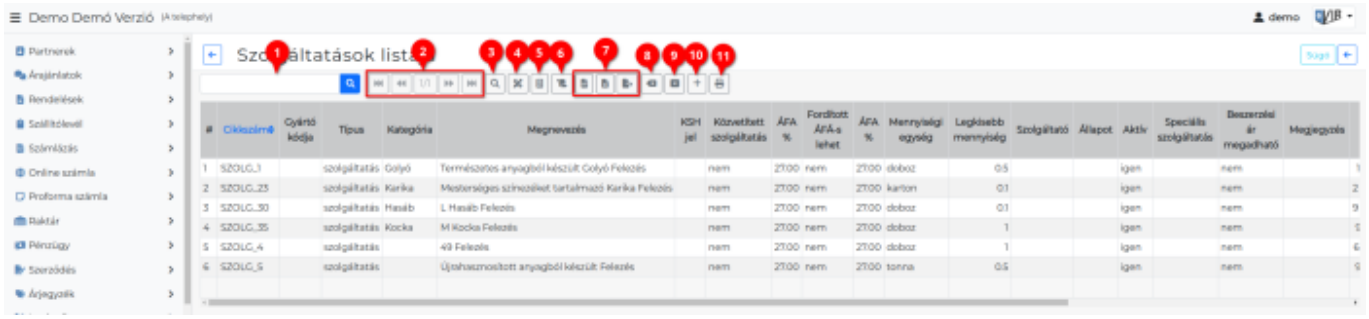
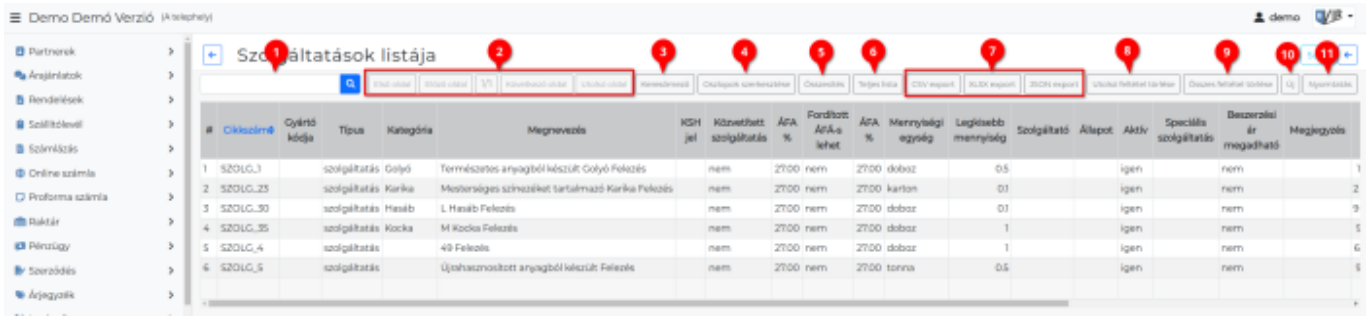
Listák

Az eVIR egyik legfontosabb erőssége a lista kezelő motor, ami mindegyik modullal kapcsolatban van, mindegyik modul adatait listázza, kereshetővé teszi. A lista tetején van egy navigációs rész, ahol az általános funkciók mellett egyedi és speciális funkciók és elérhetőek.



A **Rendszer → Beállítások →** **Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára,
a **Rendszer → Fehasználói fiók →** **Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára
a **Megjelenítés - rendszer** területen a `Navigációs és funkció ikonok beállítása` mezőben beállítható, hogy ikonként vagy szövegesen jelenjenek meg a gombok.



Funkciók

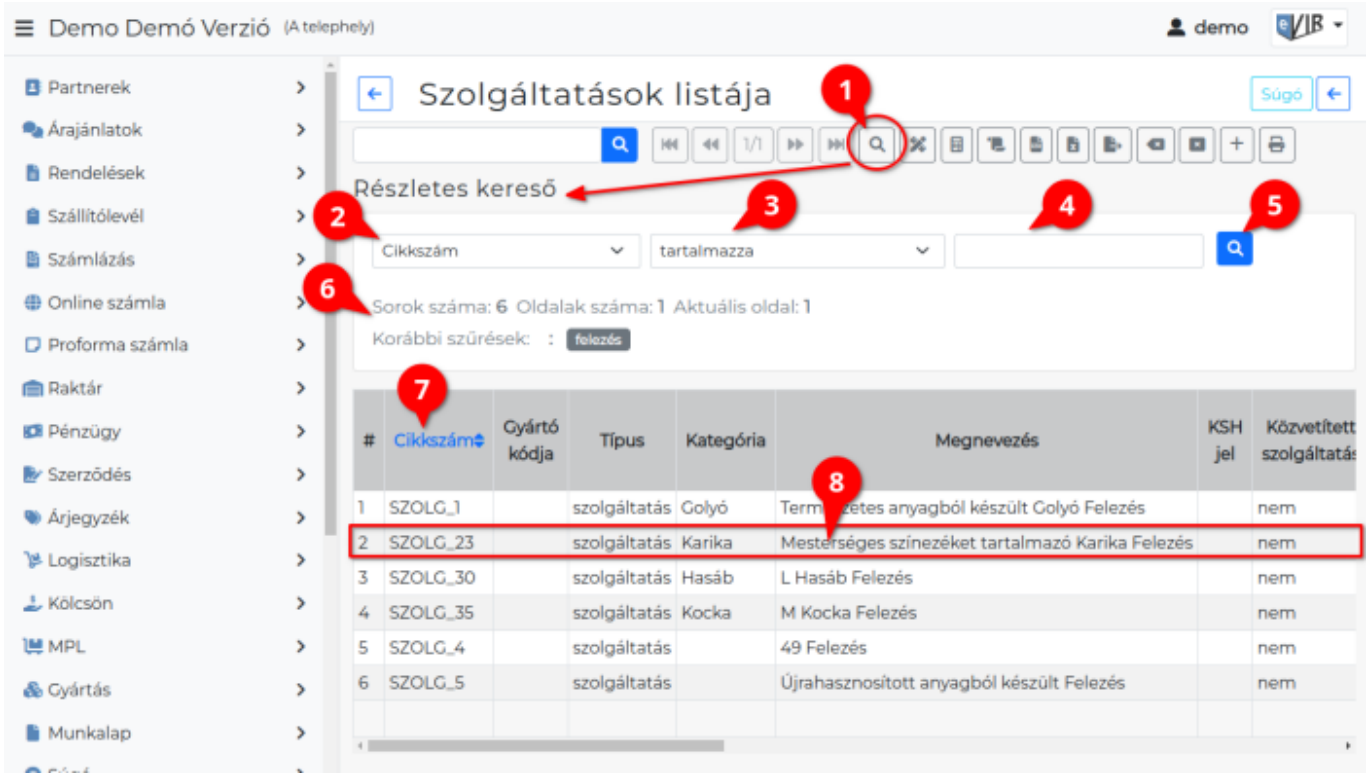
1. **Gyorskereső**: gyorskeresés a listában.
2. **`Előző oldal Következő oldal Első oldal Utolsó oldal`** funkciók több oldalas listák esetében érhetőek el, és a lista oldalai között lehet velük lapozgatni.
3. **Keresőmező**: a lista fölött megjelenik a részletes keresésre szolgáló keresősáv.
4. **`Oszlopok szerkesztése`**: megfelelő jogosultság esetén lehetőség van a lista oszlopainak eltüntetésére, új oszlop hozzáadására, oszlopok sorrendjének módosítására, a módosított listák elmentésére privát vagy publikus módon.
5. **Összesítés**: amennyiben a lista tartalmaz numerikus oszlopokat, akkor a rendszer képes az oszlopban szereplő adatok összeadására.
   Fontos tudni, hogy a rendszer nem értelmezi az adatot, csupán a műveletet végzi el, tehát előfordulhat, hogy olyan oszlopokat is összegez, amelynek felhasználói szemmel nem túl sok értelme van.
6. **`Teljes lista`**: oldalakra szabdalt megjelenítés helyett egyetlen, az összes sort tartalmazó listát ad vissza. Óvatosan kell ezzel a funkcióval bánni, mert a megjelenítés egyes böngészőknek nehézséget okozhat túl sok adat esetén.
7. **`Export`**: A exportálás paramétereit a `Rendszer → Beállítások → Rendszerbeállítások` menüpontban az **Export/import** területen lehet állítani.
   1. **CSV**: a teljes listát CSV formátumú táblázatként tölti le.

    2. **XLSX** a teljes listát XLSX formátumú táblázatként tölti le.
    3. **JSON** a teljes listát JSON formátumú adatszerkezetbe tölti le.
8. **`Utolsó feltétel törlése`**: keresés után az utolsó szűrési feltétel visszavonása, azaz a listának egy szűréssel korábbi állapotba való visszatérése
9. **`Összes feltétel törlése`**: A lista eredeti állapotába történő visszatérés. Egyenértékű a listát indító menüpontra való kattintással.
10. **`Új`**: amennyiben a listához tartozó modul esetében van értelme, akkor új egyedet hoz létre (pl. új számla, új taszk, új szolgáltatás, stb.)
11. **`Nyomtatás`**: a listát egy új ablakban nyomtatási nézetként adja vissza, azaz mindenféle formázástól, színezéstől, stb. mentesen a lehető legegyszerűbb formában, ami nyomtatóra küldhető.

Egyéb lehetséges gombok:

- **`Módosítás`**: amennyiben az adott modul esetében van értelme, akkor módosítás funkciót indít el (pl. cég módosítása, termék módosítása, stb.)
- **`Törlés`**: amennyiben értelmezhető, akkor törlési funkciót indít el (pl. partner törlése, termék törlése, stb.)
- **`Lista`**: amennyiben az adott modulnál van értelme, lista funkciót indít el.

Részletes kereső

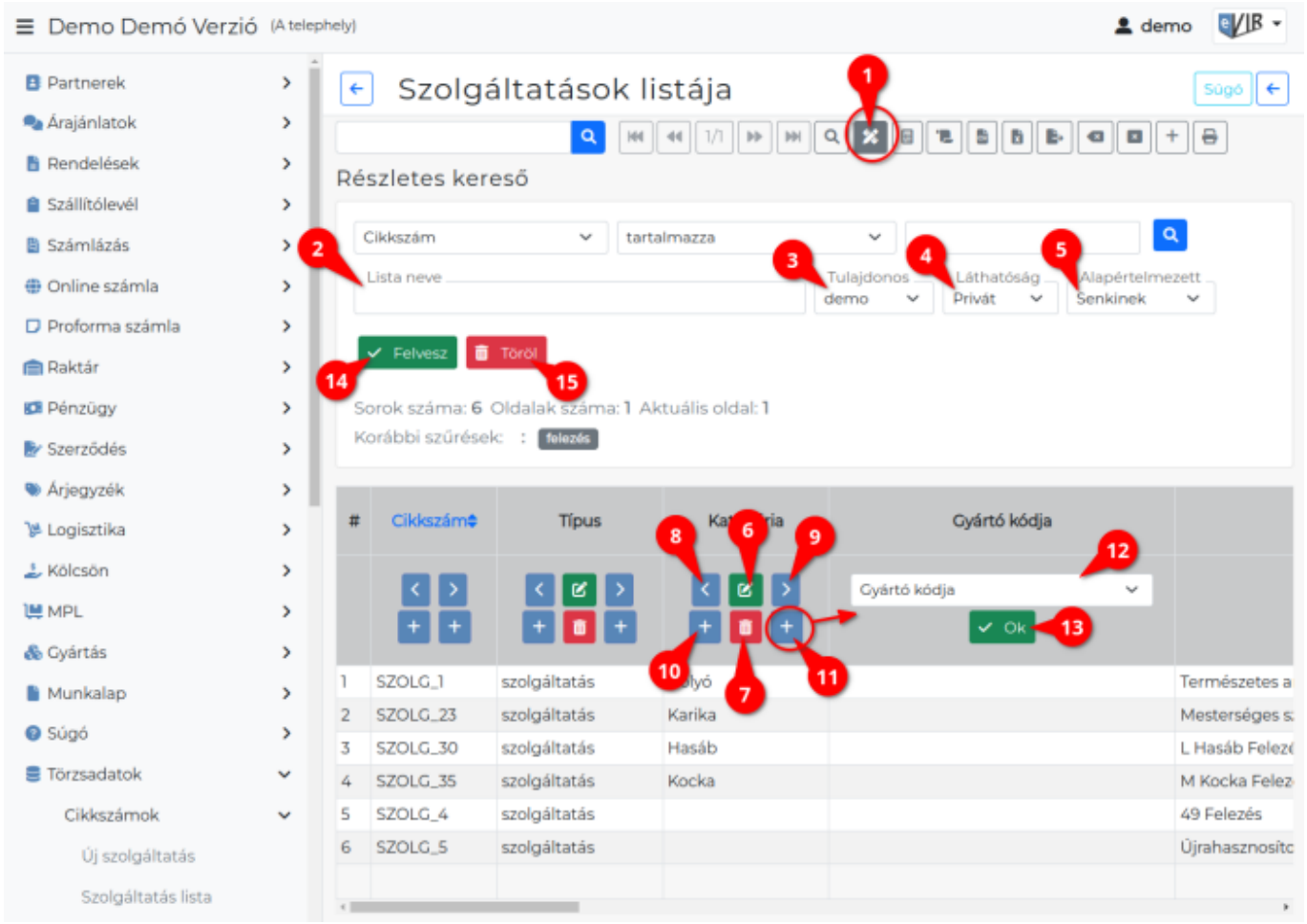


A navigációs rész alatt található a keresősáv, aminek a segítségével van lehetőség a lista szűrésére.
Fontos tudnivaló, hogy rekurzív keresés történik, azaz minden esetben az előzőleg végrehajtott keresés eredményében történik a következő szűrés.

1. **Keresőmező**: A gombra kattintva a lista fölött megjelenik a **Részletes kereső** terület.
2. **Keresés mezője**: A megjelenített lista oszlopait tartalmazza a legördülő mező. Ki kell választani melyik mezőre szeretnénk elvégezni a keresést!.
3. **Keresési algoritmus**: Előre meghatározott feltételek, amelyek a következők:
    - `tartalmazza`: a keresendő adat bárhol és bármilyen módon előfordulhat
    - `tartalmazza (ékezet független)`: bárhol és bármilyen módon előfordulhat a keresendő adat, ráadásul a keresendő adatban szereplő ékezetes betűk között sem tesz különbséget

    - `nem tartalmazza`: a keresendő adat nem fordul elő a keresés mezőjében
    - `pontosan egyezik`:a keresendő adat pontosan egyezik (azaz egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
    - `nem egyezik`: a keresendő adat nem egyezik (azaz nem egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
    - `kisebb mint`:a keresendő adat kisebb (<) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
    - `nagyobb mint`:a keresendő adat nagyobb (>) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
    - `kezdődik`: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat elején szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
    - `végződik`: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat végén szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
    - `üres`: a keresés mezője üres, nem tartalmaz adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
    - `nem üres`: a keresés mezője nem üres, azaz tartalmaz valamilyen adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
    - `igaz`: a keresés mezője logikailag igaz értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
    - `hamis`: a keresés mezője logikailag hamis értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
4. A **keresendő adat** mezőjében is lehet speciális karaktereket használni, ezek pl.:
    - `.` megfelel bármilyen pontosan 1 db karakternek (pl. egy ékezetes betűt lehet helyettesíteni, ha nem ismert, hogy rövid vagy hosszú verziója szerepel az adatbázisban)
    - * az előtte álló karakter 0 vagy több példánya
    - ? az előtte álló karakter 0 vagy 1 példánya
    - + az előtte álló karakter 1 vagy több példánya
    - ^ a mező elején keres, hatása megegyezik a `kezdődik` algoritmussal
    - $ a mező végén keres, hatása megegyezik a `végződik` algoritmussal
    - a legtöbb reguláris kifejezés is eredményesen használható.
5. A keresés a keresés mezőjének és a keresés algoritmusának kiválasztásával, a keresendő adat megadásával, majd a vagy **Keress!** gomb megnyomásával történik.
6. A keresősáv alatt található **információ a lista elemeiről**:
    - ''Sorok száma: X Oldalak száma: Y Aktuális oldal: Z Korábbi szűrések: '', majd ezt követően már maga a lista következik.
7. A lista sorrendjét az **oszlopok fejléc**ére kattintva lehet megváltoztatni, ilyenkor a fejlécben az oszlop neve kiemelve jelenik meg egy fel-le mutató ikonnal együtt. Fordított sorrendet ugyanarra az oszlopfejlécre kattintva lehet előidézni.
8. A **lista elemei**re kattintva az adott modulnak megfelelő funkció hajtódik végre, tipikusan megtekintés, kiválasztás, stb.

Oszlopok szerkesztése, lista testreszabása



1. **Oszlopok szerkesztése** gombra kattintva megjelenik a részletes kereső, mely kiegészül a lista szerkesztéséhez és mentéséhez szükséges űrlappal.
2. **Lista neve**: Egy tetszőleges név, ilyen névvel látszik majd a lista a navigációs részen, amire kattintani lehet.
3. **Tulajdonos**: A lista tulajdonosa, azaz ki módosíthatja a lista beállításait. Ha a saját felhasználói név van ott, akkor csak mi, ha pedig „mindenki”, akkor bárki tudja módosítani, akinek van joga a listák testreszabásához.
4. **Láthatóság**: Kétféle érték közül lehet választani:
    - `Privát` esetben csak mi, a lista készítője láthatja a listát, míg
    - `Publikus` beállítás esetén bárki, aki láthatja az alaplistát is.
5. **Alapértelmezett**: Háromféle beállítás létezik:
    - `Senkinek`: ebben az esetben a lista látszik a navigációs részen, csak rákattintva töltődik be.
    - `Magamnak`: ha én indítom el a listát, akkor nekem a testre szabott verzió fog alapértelmezetten megjelenni, a többi felhasználónak viszont az eredeti lista marad látható.
    - `Mindenkinek`: Ez kb. egyenértékű a rendszer szintű alapértelmezetté tétellel, azaz minden felhasználó a testre szabott listát fogja látni amikor belép a listába.
6. **Oszlop szerkesztése**: az oszlop tartalmának szerkesztése.
7. **Oszlop törlése**: az aktuális oszlop megjelenítésének letiltása. Az adatokat nem törli, csak a tartalom nem lesz látható.
8. **Oszlop eltolása eggyel balra**: az adott oszlopot és a tőle balra lévő oszlopot felcseréli.
9. **Oszlop eltolása eggyel jobbra**: az adott oszlop és a tőle jobbra lévő oszlop sorrendjének felcserélése.
10. **Új oszlop beszúrása balra**: ha van hozzáadható oszlop (pl. amit az oszlop törlésével eltávolítottunk), akkor azt az adott oszloptól balra szúrja be.
11. **Új oszlop beszúrása jobbra**: ha van hozzáadható oszlop, akkor azt az adott oszloptól jobbra adja hozzá.
12. **Beszúráskor megjelenik egy új oszlop** egy legördülővel, amiből ki lehet választani a beszúrandó oszlop adattípusát.

13. **Ok** gombra kattintva hozzáadja az oszlopot.
14. **Felvesz** gombra kattintva elmenti az új egyedi listát.
15. **Töröl** gombra kattintva törli az egyedi listát.

Az elmentett **Testreszabott listák és Saját testreszabott listák** a *Rendszer* menüpont alatt találhatók.

A lista sorai

Általában a listák soraira, a listákban található adatokra kattintva egy adatlapra jutunk, ahol megtekinthetjük a részleteket, műveleteket hajthatunk végre a már kész bizonylatokkal.
// Például: nyomtatás, küldés emailben, sztornózás, lezárás, stb... //

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:alapok:listak

Last update: **2025/10/03 10:31**