

Listák

Az eVIR egyik legfontosabb erőssége a lista kezelő motor, ami mindegyik modullal kapcsolatban van, mindegyik modul adatait listázza, kereshetővé teszi. A lista tetején van egy navigációs rész, ahol az általános funkciók mellett egyedi és speciális funkciók és elérhetőek.



Funkciók

- Gyorskereső: gyorskeresés a listában.
- Előző oldal Következő oldal Első oldal Utolsó oldal funkciók több oldalas listák esetében érhetőek el, és a lista oldalai között lehet velük lapozgatni.
- Részletes kereső: a lista fölött megjelenik a keresősáv.
- Oszlopok szerkesztése: megfelelő jogosultság esetén lehetőség van a lista oszlopainak eltüntetésére, új oszlop hozzáadására, oszlopok sorrendjének módosítására, a módosított listák elmentésére privát vagy publikus módon.
- Összesítés: amennyiben a lista tartalmaz numerikus oszlopokat, akkor a rendszer képes az oszlopban szereplő adatok összeadására. Fontos tudni, hogy a rendszer nem értelmezi az adatot, csupán a műveletet végzi el, tehát előfordulhat, hogy olyan oszlopokat is összegez, amelynek felhasználói szemmel nem túl sok értelme van.
- Teljes lista: oldalakra szabdaltnak megjelenítés helyett egyetlen, az összes sort tartalmazó listát ad vissza. Óvatosan kell ezzel a funkcióval bánni, mert a megjelenítés egyes böngészőknek nehézséget okozhat túl sok adat esetén.
- CSV export: a teljes listát CSV formátumú táblázatként tölti le, A CSV paramétereit a Rendszer→Beállítások→Beállítások menüpontban lehet állítani.
- Utolsó feltétel törlése: keresés után az utolsó szűrési feltétel visszavonása, azaz a listának egy szűréssel korábbi állapotba való visszatérése
- Összes feltétel törlése: A lista eredeti állapotába történő visszatérés. Egyenértékű a listát indító menüpontra való kattintással.
- Új: amennyiben a listához tartozó modul esetében van értelme, akkor új egyedet hoz létre (pl. új számla, új taszk, új szolgáltatás, stb.)
- Módosítás: amennyiben az adott modul esetében van értelme, akkor módosítás funkciót indít el (pl. cég módosítása, termék módosítása, stb.)
- Törlés: amennyiben értelmezhető, akkor törlési funkciót indít el (pl. partner törlése, termék törlése, stb.)
- Lista: amennyiben az adott modulnál van értelme, lista funkciót indít el.
- Nyomtatás: a listát egy új ablakban nyomtatási nézetként adja vissza, azaz mindenféle formázástól, színezéstől, stb. mentesen a lehető legegyszerűbb formában, ami nyomtatóra küldhető.

Részletes kereső

A navigációs rész alatt található a keresősáv, aminek a segítségével van lehetőség a lista szűrésére. Fontos tudnivaló, hogy rekurzív keresés történik, azaz minden esetben az előzőleg végrehajtott keresés eredményében történik a következő szűrés. A keresés a keresés mezőjének és a keresés algoritmusának kiválasztásával, a keresendő adat megadásával, majd a **Keress !** gomb

megnyomásával történik.

Részletes kereső



Sorok száma: 4944 Oldalak száma: 50 Aktuális oldal: 1

- Keresés mezője: tipikusan a lista oszlopai szerepelnek ebben a legördülőben
- Keresési algoritmus: előre meghatározott feltételek, amelyek a következők:
 - tartalmazza: a keresendő adat bárhol és bármilyen módon előfordulhat
 - tartalmazza (ékezet független): bárhol és bármilyen módon előfordulhat a keresendő adat, ráadásul a keresendő adatban szereplő ékezetes betűk között sem tesz különbséget
 - nem tartalmazza: a keresendő adat nem fordul elő a keresés mezőjében
 - pontosan egyezik: a keresendő adat pontosan egyezik (azaz egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
 - nem egyezik: a keresendő adat nem egyezik (azaz nem egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
 - kisebb mint: a keresendő adat kisebb (<) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
 - nagyobb mint: a keresendő adat nagyobb (>) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
 - kezdődik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat elején szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
 - végződik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat végén szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
 - üres: a keresés mezője üres, nem tartalmaz adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
 - nem üres: a keresés mezője nem üres, azaz tartalmaz valamilyen adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
 - igaz: a keresés mezője logikailag igaz értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
 - hamis: a keresés mezője logikailag hamis értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)

A keresendő adat mezőjében is lehet speciális karaktereket használni, ezek pl.:

- . megfelel bármilyen pontosan 1 db karakternek (pl. egy ékezetes betűt lehet helyettesíteni, ha nem ismert, hogy rövid vagy hosszú verziója szerepel az adatbázisban)
- ? megfelel bármilyen 0 vagy 1 db karakternek (pl. ha csak közelítő információ áll rendelkezésre)
- ^ a mező elején keres, hatása megegyezik a kezdődik algoritmussal
- \$ a mező végén keres, hatása megegyezik a végződik algoritmussal
- a legtöbb reguláris kifejezés is eredményesen használható

A keresősáv alatt található információ a lista elemeiről: Sorok száma: X Oldalak száma: Y Aktuális oldal: Z Korábbi szűrések: majd ezt követően már maga a lista következik.

A lista sorrendjét az oszlopok fejlécére kattintva lehet megváltoztatni, ilyenkor a fejléc aláhúzva

jelenik meg. Fordított sorrendet ugyanarra az oszlopféljére kattintva lehet előidézni.

A lista elemeire kattintva az adott modulnak megfelelő funkció hajtódik végre, tipikusan megtekintés, kiválasztás, stb.

Oszlopok szerkesztése

A [részletes kereső](#) kiegészül a lista szerkesztéséhez és mentéséhez szükséges úrlappal.

Adatok:

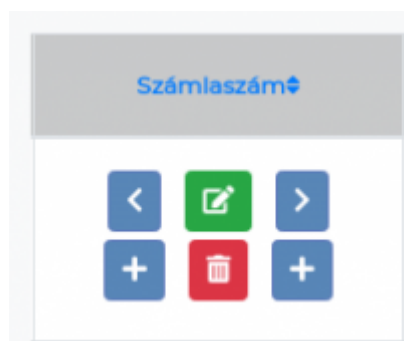
- **Lista neve:** Egy tetszőleges név, ilyen névvel látszik majd a lista a navigációs részen, amire kattintani lehet.
- **Tulajdonos:** A lista tulajdonosa, azaz ki módosíthatja a lista beállításait. Ha a saját felhasználói név van ott, akkor csak mi, ha pedig „mindenki”, akkor bárki tudja módosítani, akinek van joga a listák testreszabásához.
- **Láthatóság:** Kétféle érték közül lehet választani: „Privát” esetben csak mi, a lista készítője láthatja a listát, míg „Publikus” beállítás esetén bárki, aki láthatja az alaplistát is.
- **Alapértelmezett:** Háromféle beállítás létezik:
 - „Senkinek”: ebben az esetben a lista látszódik a navigációs részen, rákattintva betöltődik
 - „Magamnak”: ha én indítom el a listát, akkor nekem a testreszabott verzió fog látszódni, a többi felhasználónak viszont az eredeti lista
 - „Mindenkinek”: Ez kb. egyenértékű a rendszer szintű alapértelmezetté tétellel, azaz minden felhasználó a testreszabott listát fogja látni amikor belép a listába.

Részletes kereső

Azonosító	tartalmazza		
Lista neve	Tulajdonos	Láthatóság	Alapértelmezett
	Rendszer	Publikus	Mindenkinek

Felvesz Töröl

Sorok száma: 591 Oldalak száma: 6 Aktuális oldal: 1



Oszlop eltolása egygel balra
Oszlop szerkesztése

Oszlop eltolása egyel jobbra
Új oszlop beszúrása balra
Oszlop törlése
Új oszlop beszúrása jobbra

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:alapok:listak>

Last update: **2020/12/17 16:51**

