Listák

Az eVIR egyik legfontosabb erőssége a lista kezelő motor, ami mindegyik modullal kapcsolatban van, mindegyik modul adatait listázza, kereshetővé teszi. A lista tetején van egy navigációs rész, ahol az általános funkciók mellett egyedi és speciális funkciók és elérhetőek.

																				-
E Demo Demó Verzi	O (A tailep	shely																	🚊 de	mo Wile -
Pertnerek	> İ	1.	570	6lt-	tások	liet 👩	0000 0 00													and the
🔩 Arajánlatok	->		520	ance		44 1/1														
B Rendelések	>										-								-	
Solilitólevél	->		Cikkspirne	Cyártó	Tipus	Kategória	Magnevazés	KSH	Közvetikett	AFA.	ArA-s	AFA.	Mennyisigi	Legkisebb	Szolgáltató	Allapot	Aktiv	Speciális	Élourerreu ár	Megiegazia
Számlázás	>			kodja)ei	szorgáltatás	*	lehet	*	egyseg	mennyeseg				szolgáltatás	megadható	
Online szimla		1	\$20LC.3		szolgáltatás	Colyó	Természetes anyagból készült Colyó Felezés		nem	27.00	nem	2700	doboz	0.5			igen		nem	
Droforma anicola	I	2	520LG.23		szolgáltatás	Karika	Mesterséges színezéket tartalmazó Karika Pelezés		nem	27.00	nem	27.00	karton	01			igen		nem	2
		3	520LG.30		szolgáltatás	Hasib	L Hasáb Felezás		nem	27.00	nem	27.00	doboz	01			igen		nem	9
💼 Plaktår	>	4	520LG,35		szolgáltatás	Kocka	M Kocka Felezita		nem	27.00	nem	27.00	doboz	1			igen		nem	5
Pératigy		s	\$20LG_4		szolgáltatás		49 Felezis		nem	27.00	nem	27.00	doboz	1			igen		nem	6
Szerződés	>	6	SZOLG_S		szolgáltatás		Újtahasznosított anyagból készült. Felezels		nem	27.00	nem	27.00	tonna	0.5			igen		nem	9
hojegyalik	- >	١.,																		

A **Rendszer** → **Beállítások** → **Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára, a **Rendszer** → **Fehasználói fiók** → **Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára

a **Megjelenítés - rendszer** területen a Navigációs és funkció ikonok beállítása mezőben beállítható, hogy ikonként vagy szövegesen jelenjenek meg a gombok.

emo Demó Verz	ió (Atele	ahelyi																	1 de	mo 💵 -	
artzverek rajárvlatok	>	ŀ] Szd	álta	atások	listája	an canal 17 recontinued adult calcular calcul		Ŷ	22/14	Q	9	ata CtV supe	?	202N expor	1 064	Q	a Mar Docard		0 - 1 +	
endielėsek skillitskevėl skriikisies	> > >		Cikkssime	Cysintó kódja	Tipus	Kategória	Megnevezis	KSH jel	Közvetibett szolgáltatás	Afa %	Forditott AFA-s lehet	Afa %	Mennyiségi egység	Legkisebb mennyiség	Szolgáltató	Allapot	Aktiv	Speciális szolgáltatás	Beszerzési ér megadható	Megjegyzés	ĺ
ine számla		1	520LC.1		szolgáltatás	Colyó	Természetes anyagból készült Golyó Felezés		nem	2700	nem	2700	doboz	0.5			igen		nem		i.
forma számla	,	2	520LC23		szolpáltatás	Karika	Mosterséges színezéket tartalmazó Karika Pelezés		nem	27:00	nem	27:00	karton	03			igen		nem	1	2
and a		3	520LC.30		szolgákatás	Hasib	L Hasiib Feleziis		nem	2700	nem	2700	dobaz	03			igen		nem		۴.
PLAY	· '	4	520LC_35		szolgáltatás	Kocka	M Kocka Felezaia		nem	2700	nem	2700	dobar	1			igen		nem		5
énzügy	>	5	\$20LG,4		wolgáltatás		40 Felezia		nem	2700	nem	2700	dobar	1			igen		nem		G.
xrződés	- >	6	\$20LG_5		szolgáltatás		Újtahasznosított anyagiból leészült Felezés		nem	2700	nem	2700	tonna	0.5			igen		nem		ŝ.
vjegyalik	-	L.,																			

Funkciók

- 1. Gyorskereső: gyorskeresés a listában.
- 2. **Előző oldal Következő oldal Első oldal Utolsó oldal** funkciók több oldalas listák esetében érhetőek el, és a lista oldalai között lehet velük lapozgatni.
- 3. Keresőmező: a lista fölött megjelenik a részletes keresésre szolgáló keresősáv.
- 4. Oszlopok szerkesztése: megfelelő jogosultság esetén lehetőség van a lista oszlopainak eltüntetésere, új oszlop hozzáadására, oszlopok sorrendjének módosítására, a módosított listák elmentésére privát vagy publikus módon.
- 5. Összesítés: amennyiben a lista tartalmaz numerikus oszlopokat, akkor a rendszer képes az oszlopban szereplő adatok összeadására. Fontos tudni, hogy a rendszer nem értelmezi az adatot, csupán a műveletet végzi el, tehát előfordulhat, hogy olyan oszlopokat is összegez, amelynek felhasználói szemmel nem túl sok értelme van.
- 6. Teljes lista: oldalakra szabdalt megjelenítés helyett egyetlen, az összes sort tartalmazó listát ad vissza. Óvatosan kell ezzel a funkcióval bánni, mert a megjelenítés egyes böngészőknek nehézséget okozhat túl sok adat esetén.

- 7. Export: A exportálás paramétereit a Rendszer → Beállítások → Rendszerbeállítások menüpontban az Export/import területen lehet állítani.
 - 1. CSV: a teljes listát CSV formátumú táblázatként tölti le.
 - 2. XLSX a teljes listát XLSX formátumú táblázatként tölti le.
 - 3. **JSON** a teljes listát JSON formátumú adatszerkezetbe tölti le.
- 8. **Utolsó feltétel törlése**: keresés után az utolsó szűrési feltétel visszavonása, azaz a listának egy szűréssel korábbi állapotba való visszatérése
- 9. **Összes feltétel törlése**: A lista eredeti állapotába történő visszatérés. Egyenértékű a listát indító menüpontra való kattintással.
- Új: amennyiben a listához tartozó modul esetében van értelme, akkor új egyedet hoz létre (pl. új számla, új taszk, új szolgáltatás, stb.)
- Nyomtatás: a listát egy új ablakban nyomtatási nézetként adja vissza, azaz mindenféle formázástól, színezéstől, stb. mentesen a lehető legegyszerűbb formában, ami nyomtatóra küldhető.

Egyéb lehetséges gombok:

- **Módosítás**: amennyiben az adott modul esetében van értelme, akkor módosítás funkciót indít el (pl. cég módosítása, termék módosítása, stb.)
- **Törlés**: amennyiben értelmezhető, akkor törlési funkciót indít el (pl. partner törlése, termék törlése, stb.)
- Lista: amennyiben az adott modulnál van értelme, lista funkciót indít el.

🗧 Demo Demó Verzió	(A tele;	phely)					1 c	demo	UB -
Partnerek	>	•	Szol	gálta	atások	listája	1		Súgó 🗲
🗣 Árajánlatok	>					L 44 1/1		+	8
🖹 Rendelések	>	Dá	szlotos k	orocő					
Szállítólevél	-> (2	SZIELES K	ereso					5
Számlázás	-,		Cikkszám		✓ ta	rtalmazza	~	٩	
Online számla	,6	s	orok száma:	6 Oldal	ak száma: 1	Aktuális ol	dal: 1		
Proforma számla	>	K	(orábbi szűré	isek: :	felezés				
💼 Raktár	>		2						
💶 Pénzügy	>	#	Cikkszám¢	Gyártó	Típus	Kategória	Megnevezés	KSH	Közvetített
	>			кодја			8	jei	szolgaltata:
🐃 Árjegyzék	>	1	SZOLG_1		szolgáltatás	Golyó	Term zétes anyagból készült Golyó Felezés		nem
M Logisztika	. I	2	SZOLG_23		szolgáltatás	Karika	Mesterséges színezéket tartalmazó Karika Felezés		nem
P LOGISZUNA		3	SZOLG_30		szolgáltatás	Hasáb	L Hasáb Felezés		nem
🕹 Kölcsön	>	4	SZOLG_35		szolgáltatás	Kocka	M Kocka Felezés		nem
📜 MPL	>	5	SZOLG_4		szolgáltatás		49 Felezés		nem
🚳 Gyártás	>	6	SZOLG_5		szolgáltatás		Újrahasznosított anyagból készült Felezés		nem
🗎 Munkalap	>								,

Részletes kereső

A navigációs rész alatt található a keresősáv, aminek a segítségével van lehetőség a lista szűrésére. Fontos tudnivaló, hogy rekurzív keresés történik, azaz minden esetben az előzőleg végrehajtott keresés eredményében történik a következő szűrés.

- 1. Keresőmező: A gombra kattintva a lista fölött megjelenik a Részletes kereső terület.
- 2. **Keresés mezője**: A megjelenített lista oszlopait tartalmazza a legördülő mező. Ki kell választani melyik mezőre szeretnénk elvégezni a keresést!.
- 3. Keresési algoritmus: Előre meghatározott feltételek, amelyek a következők:
 - tartalmazza: a keresendő adat bárhol és bármilyen módon előfordulhat
 - tartalmazza (ékezet független): bárhol és bármilyen módon előfordulhat a keresendő adat, ráadásul a keresendő adatban szereplő ékezetes betűk között sem tesz különbséget

3/5

- nem tartalmazza: a keresendő adat nem fordul elő a keresés mezőjében
- pontosan egyezik:a keresendő adat pontosan egyezik (azaz egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
- nem egyezik: a keresendő adat nem egyezik (azaz nem egyenlő) a keresés mezőjében levő adattal. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
- kisebb mint:a keresendő adat kisebb (<) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
- nagyobb mint:a keresendő adat nagyobb (>) mint a keresés mezőjében levő adat. Tipikusan numerikus adatnál szokás használni.
- kezdődik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat elején szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
- végződik: a keresendő adat a keresés mezőjében levő adat végén szerepel. Tipikusan szöveges mezőben történő keresésnél szokás használni
- üres: a keresés mezője üres, nem tartalmaz adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
- nem üres: a keresés mezője nem üres, azaz tartalmaz valamilyen adatot (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
- igaz: a keresés mezője logikailag igaz értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
- hamis: a keresés mezője logikailag hamis értéket tartalmaz (ilyenkor a keresendő adat mezőjének tartalma mellőzésre kerül)
- 4. A keresendő adat mezőjében is lehet speciális karaktereket használni, ezek pl.:
 - megfelel bármilyen pontosan 1 db karakternek (pl. egy ékezetes betűt lehet helyettesíteni, ha nem ismert, hogy rövid vagy hosszú verziója szerepel az adatbázisban)
 - * az előtte álló karakter 0 vagy több példánya
 - $\circ\,$? az előtte álló karakter 0 vagy 1 példánya
 - $\circ\,$ + az előtte álló karakter 1 vagy több példánya
 - \circ ^ a mező elején keres, hatása megegyezik a kezdődik algoritmussal
 - $\circ\,$ \$ a mező végén keres, hatása megegyezik a végződik algoritmussal
 - a legtöbb reguláris kifejezés is eredményesen használható.
- 5. A keresés a keresés mezőjének és a keresés algoritmusának kiválasztásával, a keresendő adat megadásával, majd a vagy Keress! gomb megnyomásával történik.
- 6. A keresősáv alatt található információ a lista elemeiről:
 - Sorok száma: X Oldalak száma: Y Aktuális oldal: Z Korábbi szűrések:
 , majd ezt követően már maga a lista következik.
- A lista sorrendjét az oszlopok fejlécére kattintva lehet megváltoztatni, ilyenkor a fejlécben az oszlop neve kiemelve jelenik meg egy fel-le mutató ikonnal együtt. Fordított sorrendet ugyanarra az oszlopfejlécre kattintva lehet előidézni.
- 8. A **lista elemei**re kattintva az adott modulnak megfelelő funkció hajtódik végre, tipikusan megtekintés, kiválasztás, stb.

Oszlopok szerkesztése, lista testreszabása

≡ Demo Demó Verzió	(A telepl	hely)						💄 demo 🛛 🕵 🗸
Partnerek	×	÷	Szolga	áltatásol	k listája	•		Súgó 🗲
🞭 Árajánlatok	>			Q	He 44 1/1 H			
🖹 Rendelések	>	Dág	szletes ker	eső				
Szállítólevél	>	RC.	Szietes Ken	630				
Számlázás	> 2		Cikkszám	~	tartalmazza	`	6	٩
🌐 Online számla	>		lista neve			Tulajdonos demo V	Láthatóság Alape Privát V Senki	értelmezett
Proforma számla	>							
💼 Raktár	>		🗸 Felvesz 🥫	Töröl				
💶 Pénzügy	>	So	prok száma: 6	Oldalak száma	:1 Aktuális oldal:	1		
🛃 Szerződés	>	K	orábbi szűrése	k: : felezés				
🐃 Árjegyzék	>							
🞏 Logisztika	>	#	Cikkszám‡	Típus	8 Ka 6	jia 👩	Gyártó kódja	
🕹 Kölcsön	>						- -	9
)Щ MPL	>							·
🗞 Gyártás	>				- T			
Munkalap	>	1	SZOLG_1	szolgáltatás	10 lyó 7	Ū		Természetes a
Ο Σύσό	,	2	SZOLG_23	szolgáltatás	Karika			Mesterséges s.
		3	SZOLG_30	szolgáltatás	Hasáb			L Hasáb Felez(
Iorzsadatok	ř	4	SZOLG_35	szolgáltatás	Kocka			M Kocka Felez
Cikkszámok	~	5	SZOLG_4	szolgáltatás				49 Felezés
Új szolgáltatás		6	SZOLG_5	szolgáltatás				Újrahasznosíto
Szolgáltatás lista		<						,

- 1. **Oszlopok szerkesztése** gombra kattintva megjelenik a részletes kereső, mely kiegészül a lista szerkesztéséhez és mentéséhez szükséges űrlappal.
- 2. Lista neve: Egy tetszőleges név, ilyen névvel látszik majd a lista a navigációs részen, amire kattintani lehet.
- Tulajdonos: A lista tulajdonosa, azaz ki módosíthatja a lista beállításait. Ha a saját felhasználói név van ott, akkor csak mi, ha pedig "mindenki", akkor bárki tudja módosítani, akinek van joga a listák testreszabásához.
- 4. Láthatóság: Kétféle érték közül lehet választani:
 - Privát esetben csak mi, a lista készítője láthatja a listát, míg
 - Publikus beállítás esetén bárki, aki láthatja az alaplistát is.
- 5. Alapértelmezett: Háromféle beállítás létezik:
 - Senkinek: ebben az esetben a lista látszik a navigációs részen, csak rákattintva töltődik be.
 - Magamnak: ha én indítom el a listát, akkor nekem a testre szabott verzió fog alapértelmezetten megjelenni, a többi felhasználónak viszont az eredeti lista marad látható.
 - Mindenkinek: Ez kb. egyenértékű a rendszer szintű alapértelmezetté tétellel, azaz minden felhasználó a testre szabott listát fogja látni amikor belép a listába.
- 6. **Oszlop szerkesztése**: az oszlop tartalmának szerkesztése.
- 7. **Oszlop törlése**: az aktuális oszlop megjelenítésének letiltása. Az adatokat nem törli, csak a tartalom nem lesz látható.
- 8. Oszlop eltolása eggyel balra: az adott oszlopot és a tőle balra levő oszlopot felcseréli.
- 9. Oszlop eltolása eggyel jobbra: az adott oszlop és a tőle jobbra levő oszlop sorrendjének

felcserélése.

- 10. **Új oszlop beszúrása balra**: ha van hozzáadható oszlop (pl. amit az oszlop törlésével eltávolítottunk), akkor azt az adott oszloptól balra szúrja be.
- 11. **Új oszlop beszúrása jobbra**: ha van hozzáadható oszlop, akkor azt az adott oszloptól jobbra adja hozzá.
- 12. **Beszúráskor megjelenik egy új oszlop** egy legördülővel, amiből ki lehet választani a beszúrandó oszlop adattípusát.
- 13. **Ok** gombra kattintva hozzáadja az oszlopot.
- 14. **Felvesz** gombra kattintva elmenti az új egyedi listát.
- 15. **Töröl** gombra kattintva törli az egyedi listát.

A lista sorai

Általában a listák soraira, a listákban található adatokra kattintva egy adatlapra jutunk, ahol megtekinthetjük a részleteket, műveleteket hajthatunk végre a már kész bizonylatokkal. *Például: nyomtatás, küldés emailben, sztornózás, lezárás, stb...*

From: https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link: https://doc.evir.hu/doku.php/evir:alapok:listak?rev=1747384202

Last update: 2025/05/16 10:30



Listák

5/5