

Bizonylatkészítés

Az eVIR rendszerben a bizonylatok készítése ugyanolyan logika szerint történik, csupán a bizonylat fajtájától, a telepített moduloktól, és a beállításokban engedélyezett vagy tiltott dolgokon múlik, hogy melyik bizonylaton milyen funkcionalitás érhető el.

A **Rendszer** → **Beállítások** → **Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára, a **Rendszer** → **Felhasználói fiók** → **Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára

- a **Beállítások: Bizonylatkészítés** területen lehet a bizonylatkészítés űrlap általános funkcionális beállításait testreszabni.
 - Az egyedi, bizonylattípusonkénti beállítások modulonként végezhetőek. Például: [Számla](#), [Szállítólevél](#), [Rendelés](#),...
- A **Megjelenítés - űrlap** területen az űrlap megjelenítésével kapcsolatos beállításokra van lehetőség. Például: *mezőcsoportok elrejtése, gombok elrejtése egy gombon belülre...*
- A **Megjelenítés - rendszerüzenetek** területen a hibákra, információkra adott rendszerüzenetek színei is testreszabhatók.

Bizonylattípusok:

- [Árajánlat](#)
- [Bizományos bizonylat](#)
- [Előlegszámla](#)
- [Export szállítólevél](#)
- [Export számla](#)
- [Fordított áfás számla](#)
- [Helyesbítő számla](#)
- [Kéziszállító](#)
- [Kéziszámla](#)
- [Kézi-előlegszámla](#)
- [Kölcsön bizonylat](#)
- [Munkalap](#)
- [Pénztárgépes bizonylat](#)
- [Proforma számla](#)
- [Raktári bevételezés](#)
- [Szállítólevél](#)
- [Szállítói rendelés](#)
- [Számla](#)
- [Storno bizonylat](#)
- [Vevői rendelés](#)

Bizonylat készítésekor a következő adatokat kell megadni

- [Partner adatok](#)
- [Bizonylat küldése e-mailben](#)
- [Paraméterek](#)
- [Megjegyzés](#)
- [Tételek hozzáadása](#)
 - [Tételek hozzáadása tömegesen a táblázat feltöltés segítségével](#)

Egyéb lehetséges mezők

- [Számlázási/Szállítási cím megadása](#)

Bizonylat befejezése

A műveletet az űrlap alján lévő [funkció gombok](#) valamelyikével lehet lezárni.

Az elkészült bizonylat a bizonylat beállításoknak megfelelő példányszámban generálódik [PDF dokumentum](#)ként, amelyet ki kell nyomtatni és nyomtatott formában tárolni.

Az [elkészült bizonylat adatai](#) általában a [bizonylatlisták](#)ból kiválasztva egy egységes adatlapon tekinthetők meg.

A hatályos szabályozás nem teszi kötelezővé a kiállított bizonylat aláírását és pecsételését, de a cég ügyviteli folyamatai megkívánhatják ezt.

PDF bizonylatkép készítése

A [Törzsadatok](#) → [PDF sablon](#) menüpont alatt a PDF dokumentumok generálásához sablonokat lehet szerkeszteni.

A bizonylatok láblécébe kerülő szöveges tartalom szerkesztésére a [Törzsadatok](#) → [Bizonylat beállítások](#) → [Bizonylat lábléc](#) menüpont alatt van lehetőség.

Megszakadt a bizonylat készítés folyamata

Előfordulhat, hogy egy bizonylat kiállítása közben megszakad az internet kapcsolat.

Ebben az esetben a **Rendszer** → **Felhasználói fiók** → [Folyamat visszaszerzés](#) menüpont alatt a már elkezdett bizonylat folytatható.

Kapcsolódó oldalak:

- [Cikktörzs](#)
- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Szállítói adatok a bizonylaton](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:bizonylatok:bizonylat_keszites?rev=1749555502

Last update: **2025/06/10 13:38**

