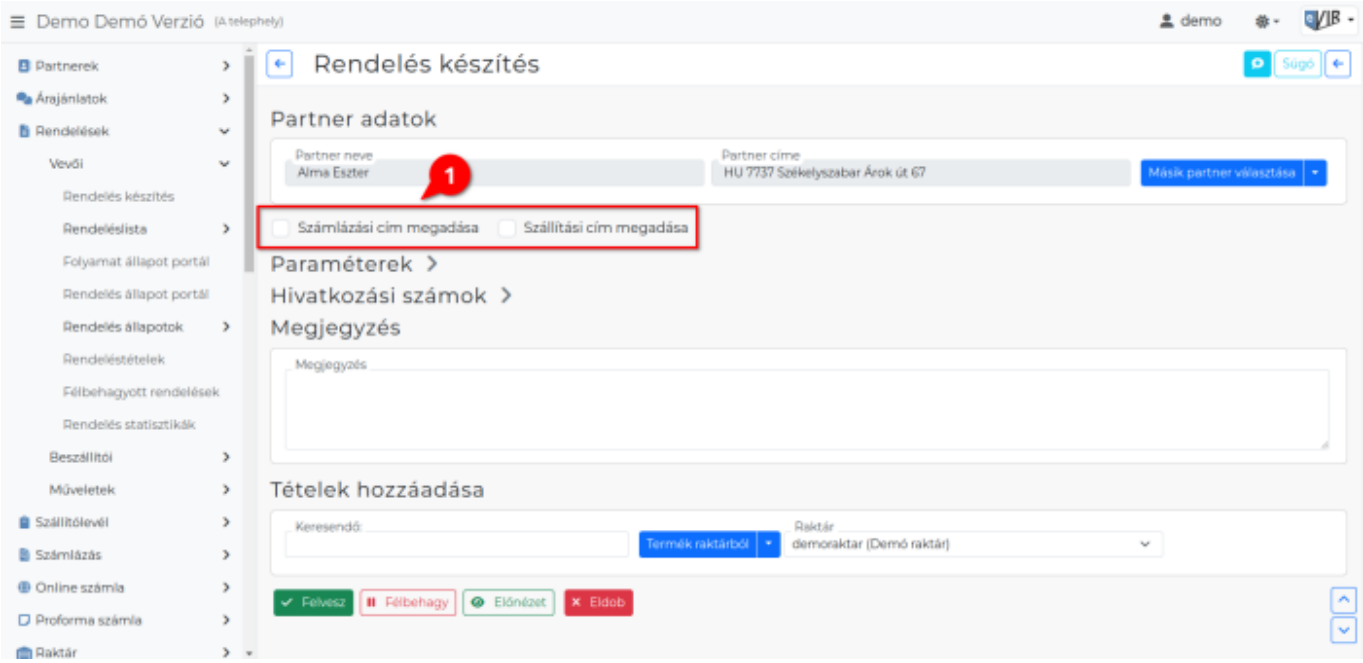
Címek megadása bizonylatkészítéskor



Egyes bizonylatok készítésekor (pl. vevői rendelés, szállítólevél) lehetőség van számlázási és szállítási címeket megadni a kiválasztott partnerhez.
Ez a cím a visszaigazoláson szerepel majd és utána amikor a pl. a rendelésből készül számla / szállítólevél, akkor ezt a címet fogja használni a rendszer.

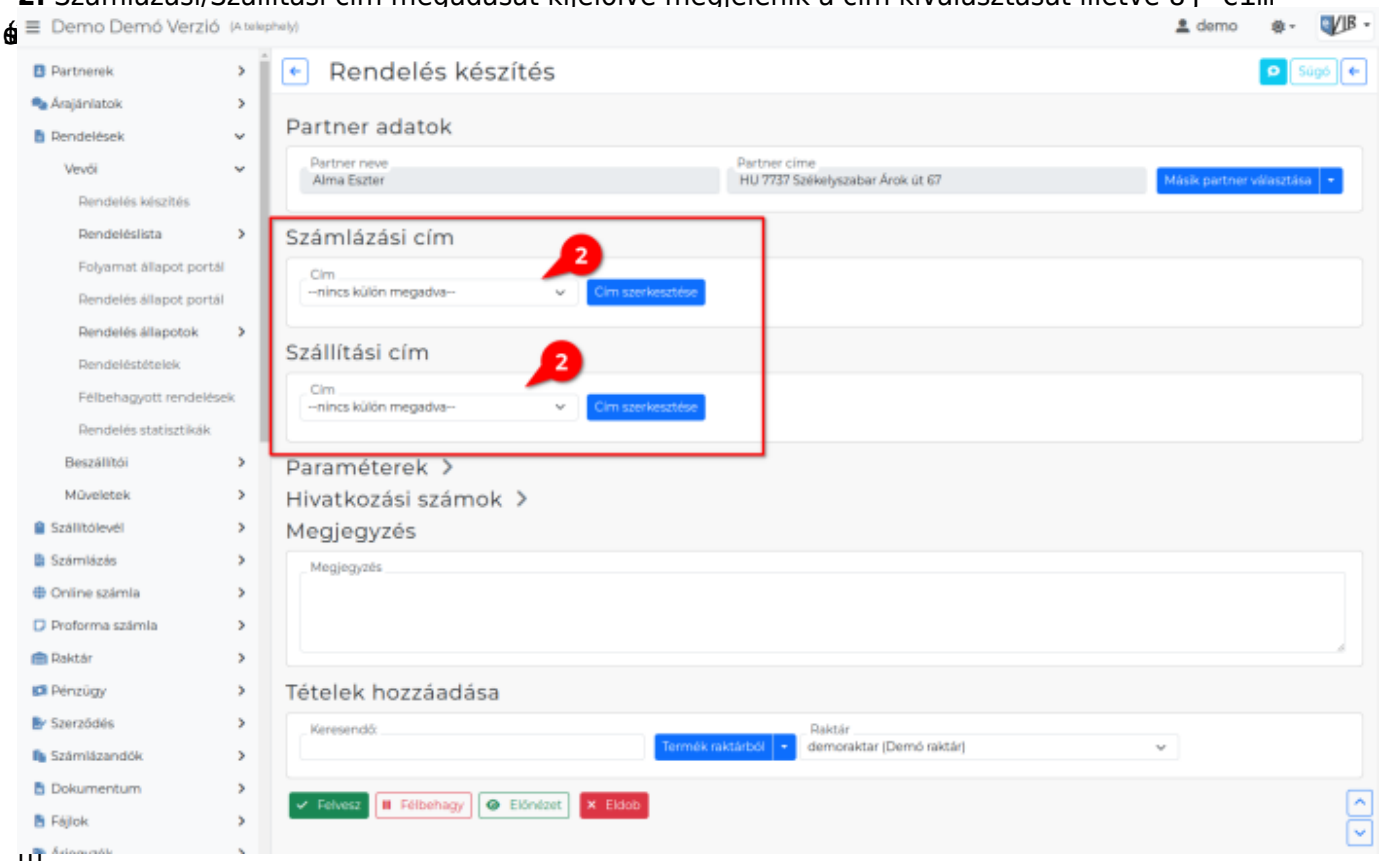
Már kiállított bizonylatokra semmilyen hatással nincs a partner adatainak módosítása, de új rendelések készítésénél felhasználhatóak.

Ha már létező rendelésen szükséges a címeket módosítani, akkor azt kizárólag úgy lehet megtenni, hogy új rendelésbe kell beemelni a korábbit. Azt a korábbi rendelést pedig lezárásra jelölni az új rendelés készítése közben.

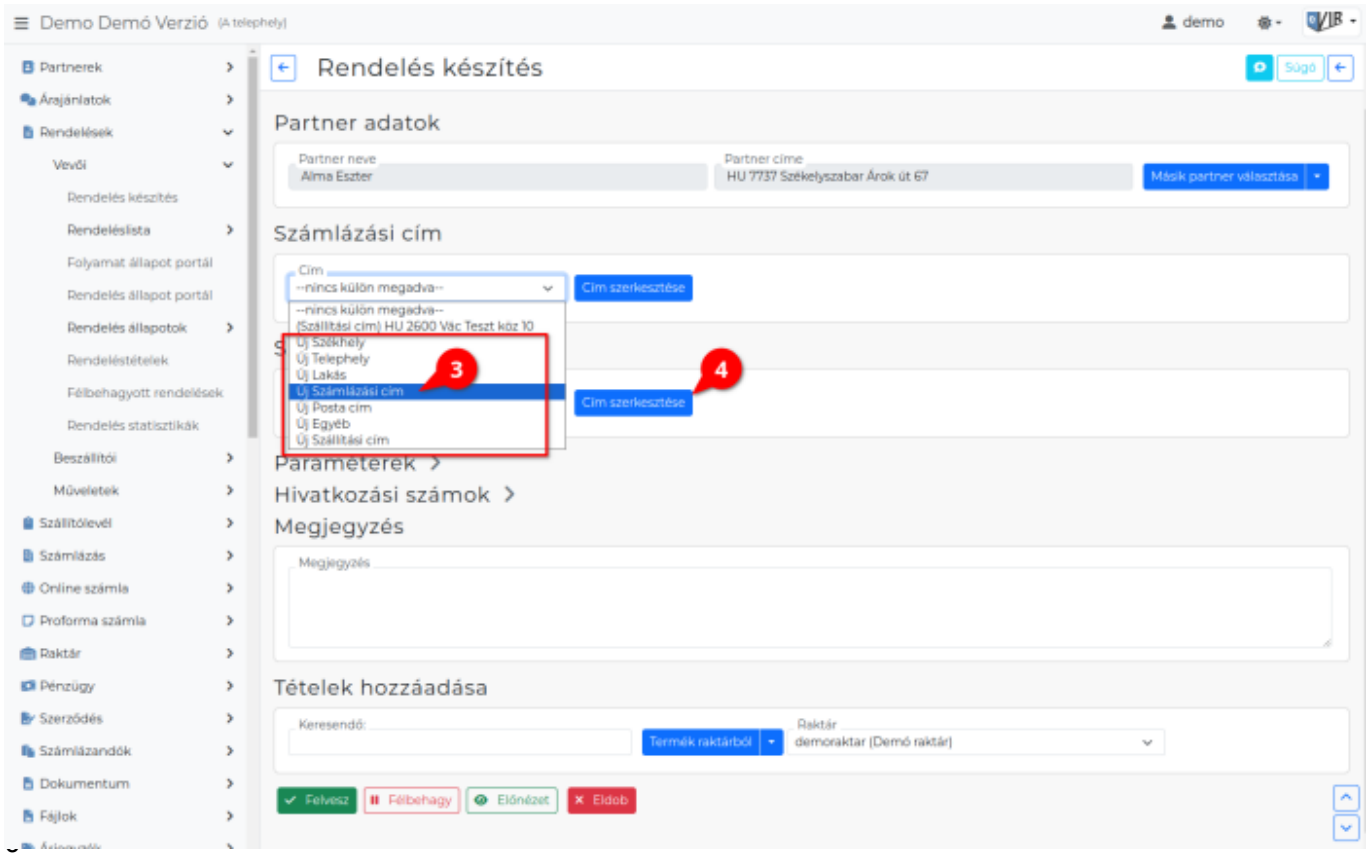
Cím megadása

1. A partner kiválasztása után a Partner adatok mező alatt megjelenik a `Számlázási cím megadása` és a `Szállítási cím megadása` checkbox.

2. Számlázási/Szállítási cím megadását kijelölve megjelenik a cím kiválasztását illetve `Új cím` é

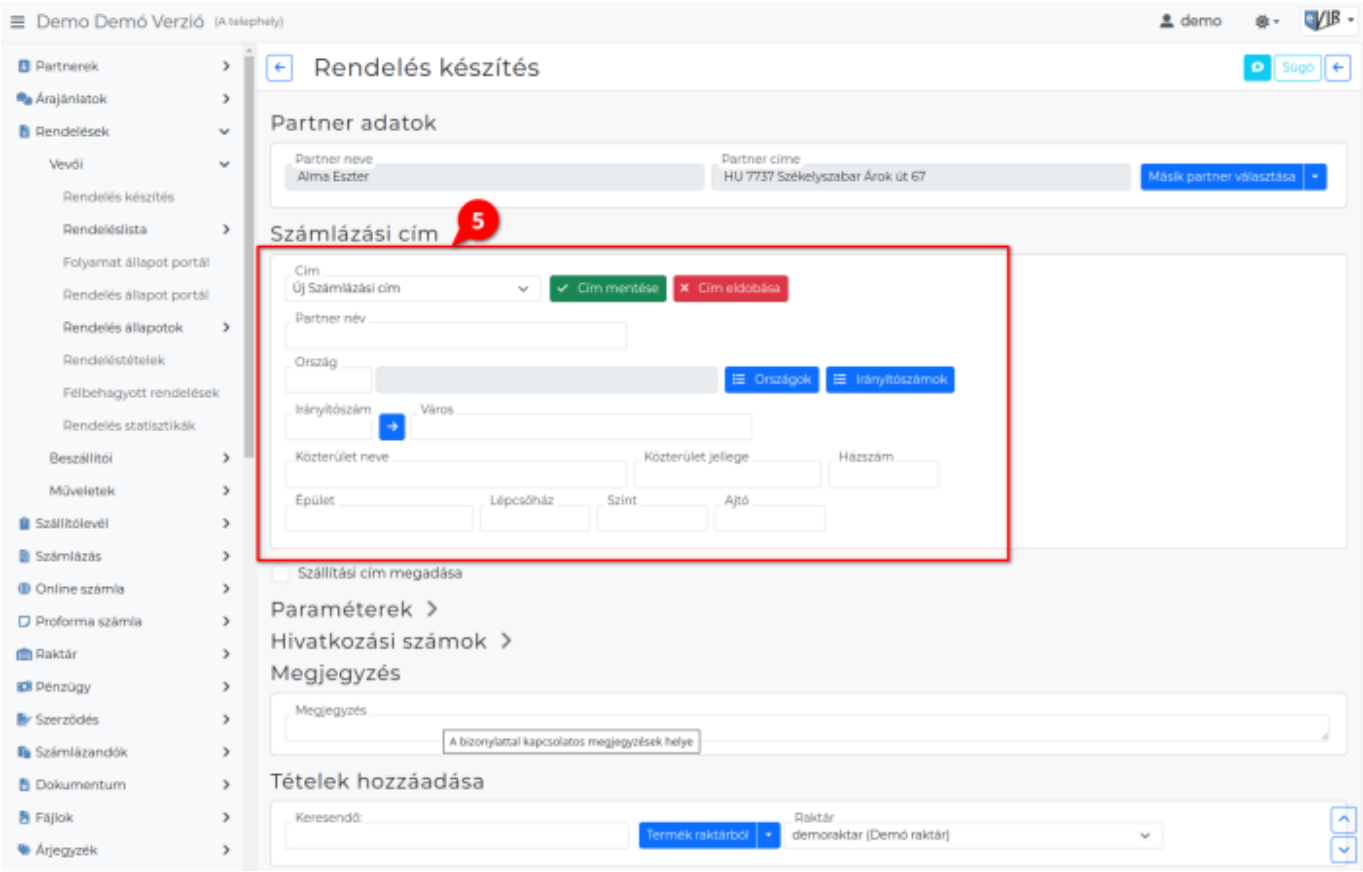


ező.



zül választhatunk, illetve `Új …` címtípust kiválasztva rögzíthetünk egyéb címeket a partnerhez.

4. Például: `Új Számlázási cím` kiválasztása után a **Cím szerkesztése** gombra kattintva nyílik meg az űrlap.



5. A következő lépés a cím mezők kitöltése és végül mentése:

- **Cím mentése**
  Gombra kattintva elmentjük a címet a partner adataihoz.
- **Cím eldobása**
  A cím mentése nélkül bezárjuk a területet.

Kapcsolódó oldalak:

- Címtípusok kezelése
- Partner nyilvántartás
- Partner címek

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:bizonylatok:cimek_megadasa

Last update: **2024/02/06 13:01**