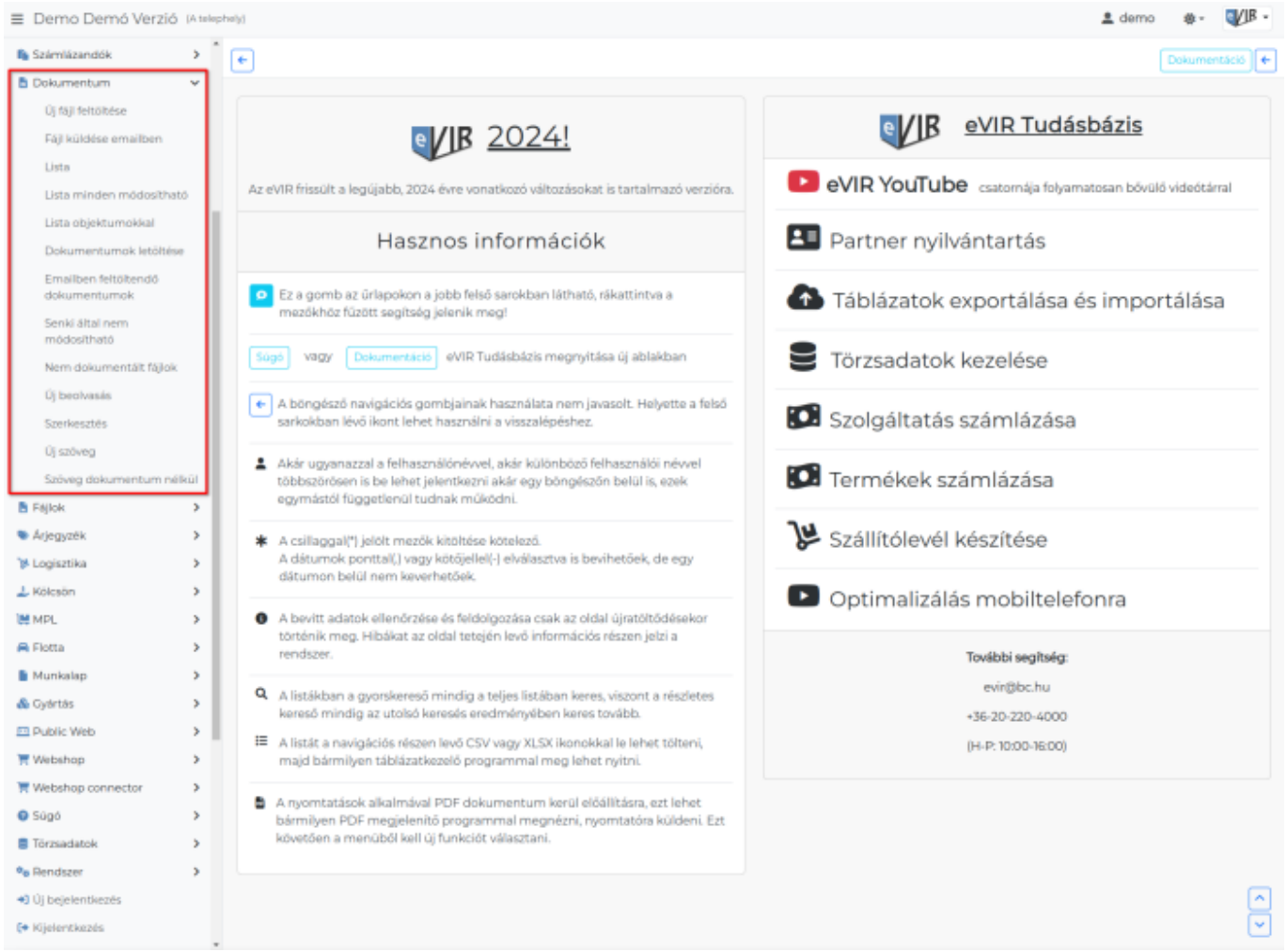
Dokumentumok



A **dokumentumkezelőben** lehetőség nyílik bármilyen formátumú fájl tárolására.
Ezeket a feltöltött fájlokat hozzárendelhetjük partnerhez, beállíthatunk felhasználói jogosultságokat hozzájuk, és objektumokat rendelhetünk hozzájuk, mint például: számla, szerződés, taszk, stb.

- **Új fájl feltöltése**
- **Fájl küldése emailben**
- **Új beolvasás**
- **Szerkesztés**
- **Új szöveg**

Listák:

- **Lista**
  Publikus dokumentumok és, amikhez a felhasználónak `Olvas` és `Ír és olvas` jogosultsága van.
- **Lista minden módosítható**
  Minden publikus és írható privát dokumentumot tartalmaz ez a lista.
- **Lista objektumokkal**
  A listában felsorolásra kerülnek a hozzáadott objektumok, azonosítók (bizonylatszám, taszk id).
- **Dokumentumok letöltése**
  A lista utolsó oszlopa tartalmazza a dokumentumhoz feltöltött fájl lementésére szolgáló **Letöltés** gombot.
- **Emailben feltöltendő dokumentumok**

Dokumentumok melyekhez még nem történt fájlfeltöltés, pl. a fájl szkennelése még nem történt meg.
- **Senki által nem módosítható**
  A privát, nem módosítható dokumentumokat tartalmazó lista.
- **Nem dokumentált fájlok**
  Az `Új fájl feltöltése` menüpont alatt feltöltött fájlok listája, amelyek a `Tovább` gombra kattintva feltöltésre kerültek.
- **Szöveg dokumentum nélkül**
  Az `Új szöveg` menüpont alatt feltöltött szövegek listája.

Adatok megtekintése a listák soraira kattintva lehetséges.

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:dokumentum:dokumentum

Last update: **2024/02/13 14:02**