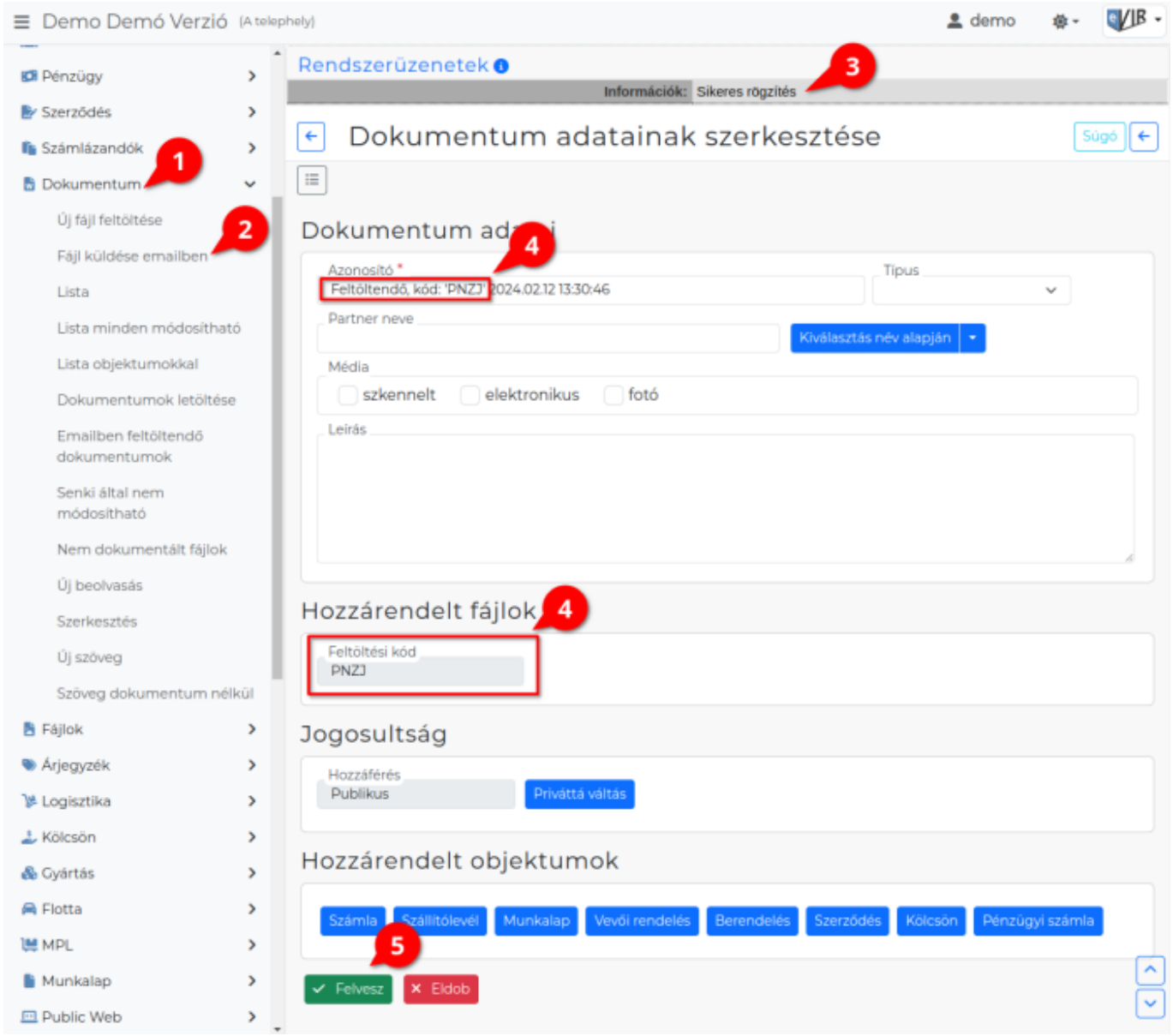
# Fájl küldése emailben




1. A **Dokumentum**,
2. **Fájl küldése emailben** menüpontra kattintva olyan dokumentumot generálhatunk, amelyhez még nem történt meg a fájl feltöltés.
3. Az űrlap megnyitásakor már létre is jött, a dokumentum és a listákban megtalálható lesz.
4. A dokumentum adatainak szerkesztése az általános dokumentációban leírtak szerint történik.
    - Speciális elem a **Feltöltési kód**
      A dokumentum szkennelésekor és emailen történő elküldésekor a tárgy mezőbe ezt a 4 elemű számokból és/vagy betűkből (a program által) generált kódot kell a szkenneren beírni.
5. A **Felvesz** gombra kattintva a dokumentumhoz beállított adatok (jogosultság, objektumok) is mentésre kerülnek.

Kapcsolódó oldalak:

- Dokumentum adatai
- Új fájl feltöltése
- Dokumentumok menü
- PDF szerkesztés

- Új beolvasás
- Új szöveg

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
**https://doc.evir.hu/doku.php/evir:dokumentum:fajl_kuldese_emailben**

Last update: **2024/02/14 08:24**