Kiszállítási folyamat

Ez az oldal az áru fizikai kimenetelét írja le: a szállítólevelet mint az árumozgás bizonylatát, és a kiszállítás körüli adminisztrációt (szállítási mód, futár, csomagkövetés, folyamat állapotok).

Vissza az áttekintőhöz: Az eVIR logisztikai folyamata

Mikor kell szállítólevél?

A szállítólevél **nem kötelező** lépés. Az áru a rendszerből számlán vagy szállítólevélen távozhat — szállítólevélre akkor van szükség, ha az árumozgás és a számlázás időben elválik.

Helyzet	Út
Az áru és a számla egyszerre jut el a vevőhöz	Közvetlenül számla, szállítólevél nélkül → Számlázási folyamat
Az áru előbb megy ki, a számla később	Szállítólevél, majd később számla a szállítólevélről
Sok kis szállítás, egy havi összevont számla	Több szállítólevél, majd egy számla mindegyikről
Az áru visszajön a vevőtől	Visszáru szállító → Visszáru, sztornó

A kiállított szállítólevelet a hatályos szabályozás szerint ésszerű időn belül (tipikusan 15 nap) számlázni kell.

A rendszer kezeli a **rész-számlázást**: nem gond, ha egy szállítólevél tételei több számlára kerülnek.

A folyamat

---

1. Szállítólevél készítése

1. `Szállítólevél → Szállítólevél készítése`
2. Partner kiválasztása
3. **Számlázási cím** A jelölőnégyzet csak a partner kiválasztása után jelenik meg, és megjelenítése a `Rendszer → Beállítások → Rendszerbeállítások` **Szállítólevél** területén, a *Szállító bizonylaton számlázási cím állíthatósága* mezővel kapcsolható ki-be.
4. Email értesítő (a partner kiválasztása után jelenik meg)
5. Paraméterek: teljesítés dátuma, árkategória
6. Megjegyzés
7. Tételek hozzáadása — a lényeges különbség:
   - **Vevői rendelés** — **ez teljesíti a megrendelést**
   - **Termék raktárból** — csak kiveszi a terméket a raktárból, a rendelést **nem** teljesíti
8. **Felvesz** — elkészül a szállítólevél, a beállításokban meghatározott példányszámú PDF-fel

Részletesen: Szállítólevél készítés, Szállítólevél adatai

Változatok

Menüpont	Mire való
Szállítólevél → **Egyablakos szállítólevél készítése**	Gyors, egy képernyős rögzítés → Egyablakos szállítólevél
Szállítólevél → **Exportszállító készítés**	Külföldi (export) szállítás → Export szállítólevél
Szállítólevél → **Kéziszállító** → Kéziszállító rögzítés	Kézzel kiállított, papíralapú szállítólevél utólagos rögzítése → Kéziszállító
Szállítólevél → **Visszáru szállító**	A vevőtől visszaérkező áru → Visszáru szállító
Szállítólevél → **Félbehagyott szállítók**	Megkezdett, de be nem fejezett bizonylatok → Félbehagyott bizonylat

Tömeges szállítólevél

A tömeges szállítólevél-generálásnak **nincs önálló menüpontja** — a számlázandók listájáról indul: Számlázandók → **Számlázandók partnerenként**, majd a felső menüsorban a Szállítólevél generálás hivatkozás. → Tömeges szállítólevél, Szolgáltatás- és szerződésfolyamat

---

2. Szállítási mód és futár

Törzsadatok

- Törzsadatok → Rendelés → **Szállítási mód** — a rendeléshez rendelhető szállítási módok. Itt köthetők össze a webshopok szállítási módjaival is. → Szállítási mód
- Törzsadatok → Rendelés → **Futárcégek** — a csomagkövető URL is itt adható meg → Futárcégek

Futár hozzárendelése egy rendeléshez

A rendelés adatlapjáról (vagy a folyamat állapot portálról) indítható:

1. A **Paraméterek** területen olvasható a rendelés bizonylatszáma, a partner neve és címe, a régi folyamat állapot, a régi futárcég és a régi tracking number
2. **Új állapot** — a rendelés folyamat állapotai közül
3. **Futárcég** kiválasztása
4. **Tracking number** — a szállítmány azonosítója
5. **Állapotváltás**

Részletesen: Futár kezelése

Csomagpont

Ha a rendelés szállítási módja Csomagpont, a rendelés csomagpont mezői (név, kód, szöveg) töltődnek. Külső webshopból érkező rendelésnél ezeket a webshop connector automatikusan beilleszti, de kézzel is kitölthetők a bizonylatkészítéskor. → Külső webshop csatlakoztatása

---

3. MPL szállítmány feladása

Ha az MPL modul telepítve van, a küldemény közvetlenül az eVIR-ből feladható.

- Előfeltétel: `Rendszer → Beállítások → Rendszerbeállítások` **MPL API** területén a *Szállítmány küldéshez megállapodásszám* kitöltve. → MPL API beállítások
- `MPL → Szállítmány küldése`

A felület három részből áll:

1. **Feladó** — a legördülőből kiválasztható, a **Betöltés** gomb behúzza a cégadatokat. Több feladó is rögzíthető; az alapértelmezett a rendszerbeállításokban állítható be.
2. **Címzett** — a **Partnerek lista** gombbal a partnernyilvántartásból választható, az adatai automatikusan kitöltődnek. Postapontra vagy csomagautomatába kérés esetén annak neve is megadható.
3. **Szállítmány paraméterei és csomagok** — kézbesítés módja (házhoz / PostaPont / csomagautomata / postán maradó), alapszolgáltatás, méret, tömeg, postai címirat formátuma, valamint a többletszolgáltatások (értéknyilvánítás, utánvét, tértivevény, garantált 1 nap, törékeny…). A **Rendelésazonosító** mezőbe a vevői rendelés azonosítója írható.
4. **Felvétel és véglegesítés**

A *Postára adás tervezett ideje* legfeljebb 6 hónappal lehet későbbi a rögzítés dátumánál. Csomagautomata kézbesítési mód esetén a **méret** megadása kötelező.

Részletesen: MPL szállítmány küldése, MPL

---

4. Folyamat állapotok követése

A kiszállítás alatt a rendelés *folyamat állapota* mutatja, hol tart a munka (pl. *Feldolgozás alatt*, *Csomagolva*, *Átadva a futárnak*, *Kiszállítva*). Ez független a rendszer által számolt *teljesíthetőségi* állapottól.

- `Rendelések → Vevői → Folyamat állapot portál` — a rendelések folyamat állapot szerint csoportosítva; innen is indítható az állapotváltás → Folyamat állapot portál
- → Folyamat állapot váltás
- Külső webshop esetén az állapot visszaírható a webshopba → Webshop státusz beállítása

---

5. Listák és számlázásra várók

- `Szállítólevél → Szállítólevél lista`
- `Szállítólevél → Listák → Szállítólevelek → Számlázandó` — **amit még ki kell számlázni**
- `Szállítólevél → Listák → Szállítólevelek → Számlázott / Lezárt / Nulla értékűek / Teljes lista`
- `Szállítólevél → Listák → Szállítól. tételenként` — ugyanezek tételes bontásban, beszerzési árral is
- `Szállítólevél → Összesítés → Lista / Partner összesítés`
- `Szállítólevél → Lekérdezések → Szállítólevél állapotok`
- `Szállítólevél → Szállítól. tételenkénti lista`

Folytatás

A szállítólevél számlázása a Számlázási folyamat oldalon folytatódik: a számla tételeinek hozzáadásakor a **Szállítólevél** gombbal az adatok ismételt bevitele nélkül átemelhetők.

Hibás szállítólevél: `Szállítólevél → Szállítólevél storno` → Visszáru, sztornó, helyesbítés

Kapcsolódó oldalak:

- Az eVIR logisztikai folyamata (áttekintés)
- Értékesítési folyamat
- Számlázási folyamat
- Szállítólevél
- Rendszerbeállítások: Szállítólevél
- Bizonylat lezárás
- Szállítási mód

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:folyamatok:kiszallitas

Last update: **2026/08/27 15:48**