MOHU modul használata

A használat három fő területre bontható:

- központi rendszer
- alvállalkozó irodai felhasználó
- alvállalkozó sofőr

Központi rendszer

A központi rendszerben történik a MOHU rendszerből érkező rendelések betöltése, alvállalkozókhoz rendelése, alvállalkozóknak átadása, az elvégzett szállításokról információ szolgáltatása a MOHU-nak.

Az elvégezhető feladatok:

- Beszállítások (rendelések) rögzítése
    - Manuálisan
      A `Mohu→Beszállítások→Új beszállítás` menüben megjelenő űrlapot kitöltve hozható létre a rendelés. Az űrlap mezőiről részletes információ külön oldalon található.
    - Importálással a MOHU partner portálról
      a MOHU OSS partner portálon a Rendelések kezelése csempe alatt elérhető egy Exportálás funkció. Ez az összes rendelést letölti a felhasználó gépére xlsx táblázat formájában. Ezt az XLSX fájlt kell az úrlap tetején levő felhős ikonra húzni (vagy rákattintva kiválasztani) a feltöltéshez és a feldolgozáshoz.
    - Amikor a MOHU elkészül az API-n keresztül használható letöltési lehetőséggel, akkor automatikusan is meg fognak érkezni a megrendelt beszállítások.
- Feltöltés vagy rögzítés után lehet a `Mohu→Partnerek→Hozzárendelés hiányos partnerek` menüben lehet a MOHU-tól importált vagy manuálisan felvitt új partnereket alvállalkozókhoz rendelni. Ugyan annak a partnernek a következő rendelése esetén ezt már nem kell megcsinálni, a rendszer automatikusan ugyan annak az alvállalkozónak fogja a rendelést átadni, aki korábban kapta.
- `Mohu→Átadás alvállalkozónak` menüpont másolja át az adatokat a kliens rendszerekbe, azaz teszi elérhetővé minden alvállalkozónak csak a hozzá tartozó rendeléseit.
- `Mohu→Átvétel alvállalkozótól` menüpontban lehet az alvállalkozók által elvégzett beszállítások adatait átvenni. Erre az adatszolgáltatás összeállítására van szükség.
- `Mohu→Adat előkészítés` menüben az alvállalkozóktól átvett adatok ellenőrzése, átalakítása, kiegészítése történik, hogy megfeleljen a feltöltés kritériumainak.
- `Mohu→Mohu XLSX export` menüpontban történik az adatszolgáltatáshoz feltöltendő XLSX táblázat előállítása. Ebben a táblázatban az utolsó lezárás óta keletkezett valamennyi mérlegelt beszállítás szerepel. Feltöltés előtt akárhányszor lehet futtatni a táblázat generálását, nem fog problémát okozni. A letöltött táblázatot akár feltöltés előtt, akár a feltöltést követően a felület hibajelzései alapján lehet módosítani és utána újra feltölteni. Pl. jellemző hiba szokott lenni az ismeretlen városnév: ilyenkor mind a táblázatban, mind pedig az eVIR partner adatokban javítani kell.
- `Mohu→Mohu beküldöttek zárása` menüpontban az utolsó generált XLSX táblázatban szereplő szállítások sikeres feltöltésének jelölésének beállítása történik meg, ebből fogja tudni a rendszer, hogy melyek azok a beszállítások, amelyeknél újabbakat kell majd a következő adatszolgáltatásban szerepeltetni.

Alvállalkozó rendszer - irodai felhasználó

Az alvállalkozói rendszer közvetlenül nem kommunikál a MOHU-val, hanem kizárólag a központi rendszerrel van kapcsolatban. Bármennyi alvállalkozói rendszer működhet párhuzamosan, nem látják egymás szállításait,

semmilyen módon nincsenek hatással egymásra. Az alvállalkozói rendszerben kell a MOHU-tól kapott partner adatokat eVIR partnerhez rendelni. Ezt csak minden partner esetében egyetlen alkalommal, először kell elvégezni. A műveletre mindenféleképpen szükség van, mert egyrészt a MOHU rendszerből nem érkeznek meg olyan adatok, amelyekre szükség van, másrészt az eVIR partnerhez lehet olyan kiegészítő információkat felvinni, amit utána pl. a sofőrök is tudnak használni (partner telefonszáma, nyitva tartás, étterem neve, stb.), illetve ezeket a partnereket lehet túrákba szervezni. A használat műveletei:

- **Mohu→Partnerek→Partner nélküli Mohu ügyfelek**
  Ezt a menüpontot rendszeresen meg kell nézni, de egyre kevesebb partner fog benne szerepelni. Amikor a MOHU rendszeréből új partner rendelése töltődik le, akkor ebben a menüpontban lehet eVIR partnerhez rendelni. Az eVIR partnerek kezeléséről információ: Partnernyilvántartás. Bármelyik partner szerkesztésébe belépve van egy felhő ikon, ezzel lehet a MOHU portálról letöltött szerződések XLSX táblázatot feltölteni, ezzel pedig a benne szereplő partnereket importálni az eVIR-be. Az ilyen módon importált partnerek esetében automatikusan megtörténik a MOHU partner és az eVIR partner összerendelése, valamint a központi rendszerben az aktuális alvállalkozói rendszerhez történő hozzárendelése is.
- **Mohu→Partnerek→Partnerek túrái**
  A partnereket túrákba lehet szervezni, később a napi túratervek alapján lehet a járatokat (konkrét autókat) indítani. A túrák a partner csoportok alapján készülnek, ehhez partner csoportokat kell rögzíteni a `Törzsadatok→Partner→Partner csoportok` menüpontban.
- **Mohu→Beszállítások**
  Ebben a menüpontban történik a tényleges kezelése a megrendeléseknek, szállításoknak. Háromféle módon kerülhet ide beszállítás:
  - A központi rendszerben a MUHO-tól érkezett rendeléseket tartalmazó XLSX táblázat importálásával
  - A központi rendszerben a felhasználó manuális adatrögzítésével
  - Az alvállalkozó rendszerében manuális adatrögzítéssel.
    Az **`Új beszállítás`** menüben lehet MOHU-tól függetlenül rendeléseket rögzíteni. Erre elsősorban olyan esetekben van szükség, ami MOHU-tól független (pl. nem a koncesszió alá tartozó biológiailag lebomló hulladék gyűjtése), vagy a MOHU gyűjtőszállítás speciális egyedi rendelésszámmal, stb.
  - Az itt szereplő listák követik a folyamatot és az állapotokat:
    - `Összes beszállítás`: minden megrendelés látható
    - `Aktív beszállítások`: azok a beszállítások, amelyekkel még foglalkozni kell, elvégzendőek
    - `Véglegesített beszállítások`: a MOHU rendszerében a megrendelő véglegesítette
    - `Elfogadott beszállítások`: ezek azok, amelyekhez már járat (autó) is hozzárendelésre került, ezek jelennek meg a sofőröknek is
    - `Teljesített beszállítások`: amikor a sofőr elvégezte a bevételezést, készült hozzá bevételezési bizonylat. Ezeket kell mérlegelni amikor az autó visszaérkezik.
    - `Mérlegelt beszállítások`: az autó visszaérkezését követően elvégzett mérlegelés utáni állapot, azaz amelyik rendelésekhez már mérlegjegy is tartozik.
    - `Tárgynapi beszállítások`: a mai napi összes beszállítás
    - `Beküldött beszállítások`: amelyek már a központi rendszerbe és azon keresztül a MOHU rendszerbe kerültek
    - `Lezárt beszállítások`: ez a végső állapot, amivel már semmilyen további tennivaló nincs.
- **`Mohu→Sofőr listák`** elsősorban a sofőrök használatára készültek, a sofőrök portálján ezek a funkciók kerülnek meghívásra. Persze az irodai felületen is lehet ugyan olyan adatrögzítést csinálni, mint a sofőr felületen, ezért érhetőek el itt is ezek.
- **Mohu→Túrák**
  A túrák azok a megrendelések, amelyeket a partner csoportbesorolása alapján egy adott napra egy gyűjtés alkalmával fognak végigjárni, de még nincs hozzá autó és sofőr rendelve. Itt kétféle nézetben lehet látni és húzogatással rendezgetni ezeket:
  - **`Rendelt túrák`**: túránkénti bontásban, az adott nap és túra vonatkozásában összesített darabszámok
  - **`Rendelt túrák részletesen`**: túránkénti bontásban, az adott nap és túra vonatkozásában

minden rendelés felsorolása
    - **Napi túrák**: egy napra vonatkozóan a túrákban szereplő darabszámok
    - **napi túrák részletesen**: egy napra vonatkozóan minden megrendelés felsorolása
- **Mohu→Járatok**
  A túrákból úgy lesz járat, hogy kijelölésre kerül az elvégzésére az autó, és ezzel együtt a sofőr is.
    - **Mai járatok**: Azok a járatok, amelyeket a mai napon járnak végig
    - **Holnapi járatok**: A holnapi nap megtervezéséhez
    - **Nyomtatható járatok**: A járatokhoz a kísérőlap nyomtatása
    - **Elfogadott járatok email küldés**: a járatban szereplő partnereknek email küldés, amiben értesítjük a konkrét munkavégzésről
    - **Járatok listája**: a járatok felsolása

Alvállalkozó rendszer - sofőr felhasználó

A sofőrök számra egy speciális, mobiltelefonon is jól használható portál került kialakításra, amiben minden sofőr felhasználó csak a számára releváns információkat látja, azaz elsősorban az aktuális napon elvégzendő beszállításokat, melyre kattintva tudja rögzíteni az edények mennyiségét és az átvett tömeget.

Szintén ezen a felületen van lehetőség megrendeléshez rendelt fotók készítésére (pl. probléma esetén bizonyítani a tényeket), illetve a meghiúsulást jelezni.

A rendszerben létrehozott felhasználó jogosultsági beállításai, valamint a hozzárendelt portál dönti el, hogy a a felhasználó irodai vagy sofőr jellegű felületet kap.

Javasolt beállítások új sofőr esetén:

- új felhasználó létrehozása a felhasználók között (Rendszer→Felhasználók).
    - jogosultságoknál a „minta” sofőr felhasználó jogosultságait célszerű átmásolni. Ennek hiányában nagyjából a raktár, mohu, partner menükben szereplő menüpontokra van szükség
    - a Mohu telephely kiválasztása telephelyes mód esetén
- a felhasználó beállításaiban a menü láthatóságának kikapcsolása (Rendszer→Beállítások→Felhasználók beállításai→Megjelenés - rendszer→Menü alapértelmezett állapota: nincs menü)
- a portál beállítása (Rendszer→Portálok→Összes portál listája):
    - felhasználó sorában a „szerkesztés” gomb
    - a felhasználó portáljából az alapértelmezett elemek törlése
    - „alportál” hozzádása, ahol ki kell választani a „Sofőr minta sablon”-t.
- Autó hozzárendelés:
    - Mohu→Beosztás menüben a + jellel hozzáadni a sofőrt és kiválasztani hozzá a rendszámot.
- A sofőr első bejelentkezésekor a portálon rögzíteni kell az aláírását (ezt tartalmazza a minta portál).

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:mohu:mohu_hasznalat

Last update: **2024/09/13 11:11**