

Munkalap készítése

The screenshot shows the 'Munkalap készítése' (Work Order Creation) form in a software application. The form is divided into several sections, each with a red callout box indicating a step:

- 1**: Munkalap (Work Order) menu item in the left sidebar.
- 2**: Munkalap készítése (Work Order Creation) sub-menu item.
- 3**: Partner neve (Partner name) input field.
- 4**: Számlaszám (Invoice number) input field.
- 5**: Esemény (Event) input field.
- 6**: Megjegyzés (Remarks) input field.
- 7**: Keresendő (Search) input field.
- 8**: Felvesz (Add) button.

A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet munkalapot készíteni.

A munkalap készítésének lépései:

1. Munkalap készítés elindítása a **Munkalap**
2. **Munkalap készítése** menüpontra kattintva.
3. **Partner kiválasztása**
4. **Paraméterek megadása:**
 1. Számlaszám (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 2. Munkalap állapota
 3. Lezárás dátuma

4. **Árkategória** kiválasztása
5. **Nyelv**
6. **Korábban készült bizonylat betöltése**
5. **Esemény leírása**
6. **Megjegyzés írása**
7. **Tételek hozzáadás**ának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** gomb hatására elkészül a munkalap, amiből a **beállításokban** meghatározott mennyiségű példányokat (eredeti + másolatok) tartalmazó PDF kerül generálásra, melyet a böngésző jelenít meg.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:munkalap:munkalap_keszitese

Last update: **2023/08/10 12:55**

