

Személy rögzítése

Új személyt felvenni a Partnerek→Új személy mini vagy a Partnerek→Személyek→Új személy menüpontban lehet.

A személyekről majdnem ugyan azokat az adatokat tartjuk nyilván, mint a [cégekről](#), a következő eltérésekkel:

- Név: a személy neve
- Személyi adatok: a [törzsadatokban kikapcsolható mezők](#), melyek alapértelmezetten a következők:
 - Anyja neve
 - Neme: Nő/Férfi
 - Születési név
 - Személyi igazolvány szám
 - Személyi ig. kiállítva
 - Személyi ig. érvényes
 - Születési hely
 - Lakcímkártya száma
 - Születési idő
 - Névnep
 - Állampolgárság
 - Személyi szám
 - Webcím
 - [Adószámok, adószám típusok](#)
 - Adóazonosító jel
 - TAJ szám
 - Útlevélszám
 - Útlevél kiállítva
 - Útlevél érvényes
 - Aktív
- Munkahelyek: míg a cégeknél alkalmazottak, személyeknél munkahelyek a hozzárendelhető [kapcsolatok](#).

További különbség a cégekhez képest, hogy a Felvesz , tovább... gomb hatására a személyhez cégeket rendel a rendszer.

Kapcsolódó oldalak:

- [Partnernyilvántartás](#)

[Új személy rögzítése](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:partnerek:szemely_rogzites

Last update: **2021/06/14 12:46**

