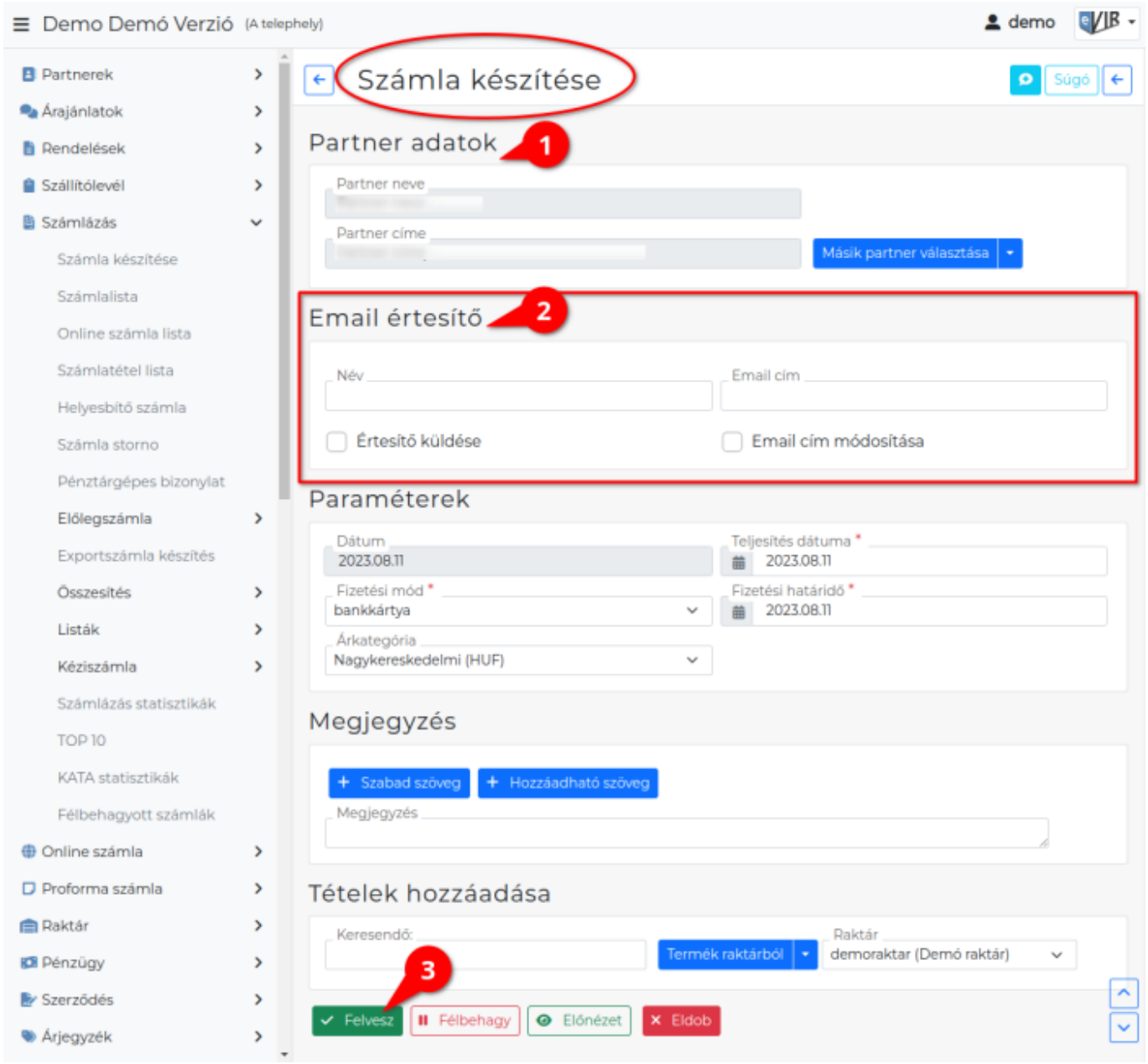
Emailküldés bizonylatkészítéskor



A megfelelő beállítások elvégzése után, például a számlakészítésnél, vagy bármilyen bizonylat készítésénél:

1. A partner kiválasztáskor az email értesítő adatok automatikusan betöltődnek, amennyiben rendelkezésre állnak.
2. Megjelenik egy **`Email értesítő`** rész a `Partner adatok` és a `Paraméterek` blokk között, a következő elemekkel:
    - **`Értesítő sablon`**
      A bizonylattípushoz létrehozott email értesítő sablonok közül választhat.
      A mező csak akkor látható, ha a bizonylattípushoz több email sablon is rögzítve van.
      Ha csak egyetlen egy sablon került rögzítésre az email küldés ugyanúgy működik, de mivel nincs választási lehetőség, ezért a legördülő mező nem látható a felületen.
    - **`Név`**
      Az e-mail címzettjének neve.
    - **`Email cím`**
      Az e-mail címzettjének e-mail címe.
    - **`Értesítő küldése`**

Ha ez ki van pipálva, akkor küld a rendszer e-mailt.
    - **`Email cím módosítása`**
      Ha ez kipipálásra kerül, akkor a rendszer a `Név` és `Email cím` mezőkben megadott adatokat rögzíti a `Partner adatok` részen kiválasztott partnerhez. **Ha már volt ott adat, akkor az itt megadott adatok felülírják azokat.**
3. Magát a számlát a szokott módon kell elkészíteni, ahogyan az a Számla készítése oldalon szerepel. A bizonylat rögzítése után (azaz a **Felvesz** gomb megnyomását követően), a rögzített bizonylat adatai alapján kerül elküldésre a bizonylat.

Kapcsolódó oldalak:

- Számla, bizonylat küldés e-mailben
- Email küldés engedélyezése a rendszerbeállításokban
- Email értesítő sablon létrehozása
- Email küldés utólag, listából
- Email küldés tömeges bizonylat készítéskor
- Email sender beállítás

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:penzugy:email_kuldes_bizonylatkesziteskor

Last update: **2025/04/07 07:20**