

Pénztárbizonylat

A **Pénzügy** → **Pénztár** → **Új pénztárbizonylat** menüpont alatt lehet új pénztárbizonylatot, pénztárbizonylat tételeket és pénzügyi elszámolást rögzíteni.

Új pénztárbizonylat

Paraméterek

Pénztár *
HUF Pénztár(2860.00 HUF)

Partner neve

Befizető/átvevő neve

Dátum
2025.03.04

Pénztárbizonylatok

#	Pénztár	Bizonylatszám	Dátum	Partnernév	Összeg	Pénznem
1	HUF	BH2025000002	2025-02-27	Sütötök Jakab	2 860	HUF
2	EUR	BE2025000001	2025-02-27	Alma Jakab	1.31	EUR
3	HUF	KH2025000001	2025-02-18	Alma Eszter	-6 065	HUF
4	HUF	BH2025000001	2025-02-17	Alma Eszter	6 065	HUF
5	EUR	BE2023000001	2023-11-21	Barna Akácós Csalán Zrt.	28.32	EUR

Bizonylat rögzítése

1. Paraméterek megadása:

o **Pénztár**

A legördülőből ki kell választani a **pénztárat** is, aminek az éppen aktuális egyenlege szerepel a pénztár neve mellett.

o **Partner adatok** megadása.

o **Befizető/Vevő neve**

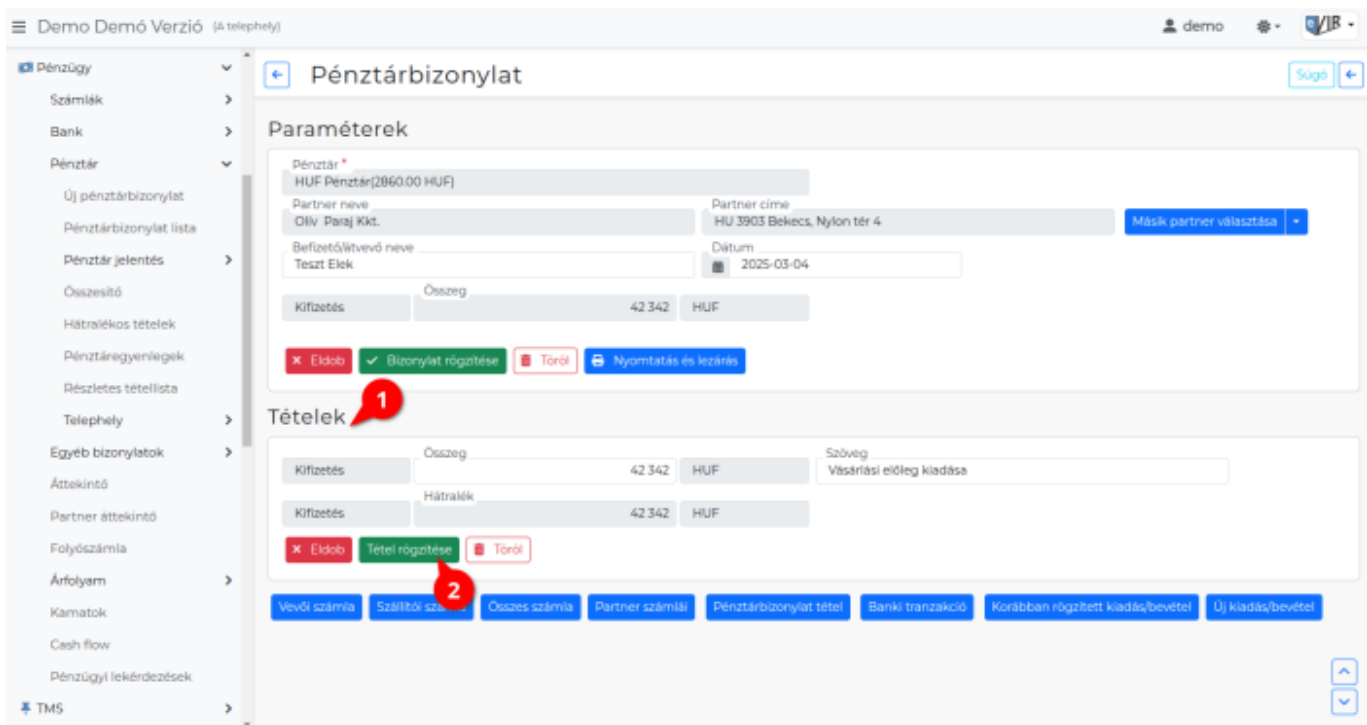
A befizető személy neve.

o **Dátum**

2. **Bizonylat rögzítése** gombra kattintva elkészül egy bizonylat, amire tételeket (tranzakciókat) lehet rögzíteni. Ennek a bizonylatnak még nincs száma, nem elkészült végleges pénztárbizonylat, csupán annak a kezdete.

Amikor elindul a folyamat és megadjuk a partner adatokat, akkor még nem dől el, hogy bevételi vagy kiadási bizonylatot hozunk létre, ezt majd a rendszer fogja meghatározni a bizonylaton szereplő tételek alapján.

Ezen a ponton szétválnak a folyamatok:



Tétel rögzítése

1. Tételek

Ha egy mindentől független tételt szeretnénk rögzíteni (pl. vásárlási előleg kiadása), akkor a tételeknél a legördülőből a **Kifizetés**-t kell választani, majd mellé beírni az összeget, a **Szöveg** mezőbe pedig a bizonylaton feltüntetendő információt.

2. **Tétel rögzítése** gomb tárolja ezt az információt. Ha nem szeretnénk további tételeket felvinni, akkor a **Nyomtatás** és **Lezárás** gomb hatására létrejön a bizonylat, megkapja a sorszámát, és a rendszer legenerálja a PDF formátumú dokumentumot.

Elszámolandó számla, egyéb tétel kiválasztása

Ha egy vevői vagy szállítói számlához szeretnénk bizonylatot készíteni, akkor a bizonylat fejléc adatainak megadását követően a tételek részben megjelenő gombokat kell használni:

- **Vevői számla** A pénzügyi számlanyilvántartásban szereplő összes vevői számla listája, amelyeknek az állapota nem lezárt.
- **Szállítói számla** Rendezetlen állapotú szállítói számlák listája.
- **Összes számla** A rendszerben szereplő összes rendezetlen számla listája.
- **Partner számlái** A pénztárbizonylat fejlécében kiválasztott partner rendezetlen számlái. A gomb csak azután jelenik meg, hogy a tranzakcióhoz kiválasztásra került egy partner.
- **Pénztárbizonylat tétel** Másik pénztárbizonylatok olyan tételei, amelyhez nincs hozzárendelve semmi.
- **Banki tranzakció** Banki tranzakciók közül azok, amelyekhez nincs hozzárendelve semmi.
- **Korábban rögzített kiadás/bevétel** A rendszerbe rögzített egyéb tételek.

Demo Demó Verzió (A telephely) demo

Új pénztárbizonylat

Súgó

Paraméterek

Pénztár *
HUF Pénztár(2860.00 HUF)

Partner neve
Gránátalma Péter

Partner címe
HU 9549 Keled, Írottó út 6

Másik partner választása

Befizető/átvevő neve
Gránátalma Péter

Dátum
2025-03-05

Tételek 1

Befizetés

Összeg
7 447 HUF

Szöveg
SZA2024000014

Valós teljesítés 2

Tranzakció típusa
Befizetés

7 447.00 HUF

Számla hozzáadása 3

Számlatípus
vevői

Dátum
2024-02-26

Partner
Gránátalma Péter

Összeg
7 447.00 HUF

Hátralék
7 447.00 HUF

Pénzügyi elszámolás

- Amennyiben kiválasztottunk bármelyik listából egy bizonylatot, akkor annak az adataival kitöltve jelennek meg a következő területek mezői:
 - Tételek**,
 - Valós teljesítés**
 - Tranzakció típusa**
 - Számla hozzáadása**
 - Számlatípus**
 - Dátum**
 - Összeg**
 - Hátralék**
- gombra kattintva rögzítésre kerül a tranzakció és a bizonylat [pénzügyi elszámolása](#) is.

Paraméterek

Pénztár *
Házi pénztár(0 HUF)

Partner neve
Vevő Kft.

Partner címe
HU 1023 Budapest 2 Margit körút 4 b

Másik partner választása

Befizető/Árvevő neve
Teszt Elek

Dátum
2020-01-10

Összeg
Befizetés 100 HUF

Eldob Bizonylat rögzítése Töröl Nyomtatás és lezárás

Nyomtatás és lezárás

- Nyomtatás és lezárás**

A megjelent listából kiválasztott számla adataival a rendszer automatikusan kitölti a tétel adatait, valamint megmutatja, hogy melyik számlával rendeli össze a tételt, azaz melyik számla kerül pénzügyileg rendezett állapota miatt lezárásra. Ha minden adat rendben van, és nem kívánunk további tételeket hozzáadni a pénztárbizonylathoz, akkor a Nyomtatás és lezárás gomb segítségével fejezhetjük be a műveletet és kapjuk meg az elkészült bizonylatot.

Kapcsolódó oldalak:

- [Házipénztár rögzítése](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:
<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:penzugy:penztar:penztarbizonylat?rev=1741182471>

Last update: **2025/03/05 14:47**

