

Pénzügyi számla nyilvántartás

The screenshot shows the eVIR web application interface. On the left, there is a navigation menu under the 'Pénzügy' (Finance) section, which is highlighted with a red box. The menu items include: Számlák (Invoices), Új számla (New invoice), Számlalista (Invoice list), Összesítés (Summary), Vevői számla lista (Customer invoice list), Vevői számlák dátum szerint (Customer invoices by date), Rendezetlenül lezártak lista (List of closed but not settled), Szállítói számla lista (Supplier invoice list), Számla és egyéb bizonylat lista (Invoice and other documents list), Számla és egyéb bizonylat lista tételeként (Invoice and other documents list by item), Tételista (Item list), Tételenkénti lista (List by item), Késedelmes számlák (Overdue invoices), Késedelmi kamat (Overdue interest), Hibalista (Error list), Rendezetlen számlák (Unsettled invoices), Pénzügyi számla statisztikák (Financial invoice statistics), Bank, Pénztár (Cash register), Egyéb bizonylatok (Other documents), Áttekintő (Overview), Partner áttekintő (Partner overview), Folyószámla (Current account), Árfolyam (Exchange rate), Kamatok (Interest), Cash flow, and Pénzügyi lekérdezések (Financial queries).

The main content area is titled 'Hasznos információk' (Useful information) and contains several informational blocks:

- eVIR 2025:** Az eVIR frissült a legújabb, 2025 évre vonatkozó változásokat is tartalmazó verzióra. (The eVIR has been updated to the latest version, which also includes changes for 2025.)
- eVIR Tudásbázis:** A folyamatosan frissülő dokumentációban az eVIR használatára vonatkozóan minden információ megtalálható. (In the continuously updated documentation, all information regarding the use of eVIR can be found.)
- eVIR YouTube:** Az eVIR Youtube csatornáján megtekinthető bemutatók röviden összefoglalják a működést. (Presentations on the eVIR YouTube channel briefly summarize the operation.)
- További segítség:** Támogatás, hibabejelentés: evir@bc.hu, Web: <https://evir.hu>, <https://bc.hu>, Telefon: +36-20-220-4000 (H-P: 10:00-16:00)

Below the 'Hasznos információk' section, there are several tips and instructions:

- Ez a gomb az úrlapokon a jobb felső sarokban látható, rákattintva a mezőkhöz fűzött segítség jelenik meg! (This button is visible in the top right corner of the forms, and clicking it shows the help text associated with the fields.)
- A böngésző navigációs gombjainak használata nem javasolt. Helyette a felső sarokban lévő ikont lehet használni a visszalépéshez. (The use of browser navigation buttons is not recommended. Instead, the icon in the top right corner can be used for back navigation.)
- Akár ugyanazzal a felhasználónévvel, akár különböző felhasználói névvel többszörösen is be lehet jelentkezni akár egy böngészőn belül is, ezek egymástól függetlenül tudnak működni. (You can log in multiple times with the same username or different user names, even on the same browser, and they can operate independently.)
- A csillaggal(*) jelölt mezők kitöltése kötelező. A dátumok ponttal(.) vagy kötőjellel(-) elválasztva is bevihetőek, de egy dátumon belül nem keverhetőek. (Fields marked with an asterisk (*) are mandatory. Dates can be entered with a dot (.) or hyphen (-) as separators, but not mixed within the same date.)
- A bevitt adatok ellenőrzése és feldolgozása csak az oldal újratöltődésekor történik meg. Hibákat az oldal tetején lévő információs részen jelzi a rendszer. (Data validation and processing only occurs when the page is reloaded. Errors are indicated in the information section at the top of the page.)
- A listákban a gyorskereső mindig a teljes listában keres, viszont a részletes kereső mindig az utolsó keresés eredményében keres tovább. (In lists, the quick search always searches in the full list, while the detailed search continues to search in the results of the last search.)
- A listát a navigációs részen lévő CSV vagy XLSX ikonokkal le lehet tölteni, majd bármilyen táblázatkezelő programmal meg lehet nyitni. (The list can be downloaded using CSV or XLSX icons in the navigation section, and then opened with any spreadsheet program.)
- A nyomtatások alkalmával PDF dokumentum kerül előállításra, ezt lehet bármilyen PDF megjelenítő programmal megnézni, nyomtatóra küldeni. Ezt követően a menüből kell új funkciót választani. (When printing, a PDF document is generated, which can be viewed or printed using any PDF viewer. After printing, a new function must be selected from the menu.)

A **Pénzügy** → **Számlák** menüpontban találhatóak a vevői és szállítói számlák pénzügyi szemléletű adatai.

Nem csak a rendszerben kiállított számlák kezelésére van lehetőség, hanem a más forrásból származó (pl. számlatömbben kézzel készített, vagy más számlázóprogramból kiállított) számlák adatai is rögzíthetőek.

- **Új számla**

A szállítói számlákat, vagy nem az eVIR rendszerben kiállított számlákat lehet rögzíteni.

A rendszerben kiállított **vevői számlák** automatikusan importálásra kerülnek a pénzügyi nyilvántartásba.

- **Számlalisták:**

- **Számlalista:** Pénzügyi nyilvántartásba rögzített vevői és szállítói számlák.
- **Összesítés:** szállítói és vevői egyenleg áttekintő listák.
- **Vevői számla lista:** Csak a vevői számlák.
- **Vevői számlák dátum szerint:** Listázás paraméterek beállításával.
- **Rendezetlenül lezártak lista:** Számlák, amelyekhez nem tartozik rögzített pénzügyi tranzakció.
- **Szállítói számla lista:** Csak szállítói számlák.
- **Számla és egyéb bizonylat lista:** Pénzügyi számlák és **egyéb bizonylatok**.

- **Számlalisták tételeként**

- **Számla és egyéb bizonylat lista tételeként**
- **Tételista:**
- **Tételekénti lista**

- **Hibalista**

- **Késedelmes számlák**

- **Késedelmi kamat**

- **Rendezetlen számlák**

A számlák **pénzügyi rendezettségét** a házipénztár ([Házipénztár kezelés](#)) és a bank ([Bankszámla kezelés](#)) tételei határozzák meg. Amint egy pénztárbizonylathoz vagy banki tranzakcióhoz hozzárendelésre kerül a számla, az állapota megfelelő módon automatikusan változik.

- **Gyors lezárás**

A bizonylatra kattintva a program egy [egyéb pénzügyi bizonylatot](#) társít a számlához.

- **Pénzügyi számla statisztikák**

Ha a [számla nyilvántartás](#) használatban van, de a vállalkozás a házipénztár és bankszámla kezelését nem az eVIR rendszerben valósítja meg, akkor is lehetőség van a számlák pénzügyi rendezettségének kezelésére. Ilyenkor a kívánt számla kiválasztását követően a számla nézet navigációs sorában szereplő **Lezár** funkció használatával jelezhető a rendszernek, hogy a pénzügyi állapota rendezett lett.

Kapcsolódó oldalak:

- [Pénzügy](#)
- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Házipénztár kezelés](#)
- [Bankszámla kezelés](#)
- [ÁFA kerekítés](#)
- [Pénzügyi kerekítés](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:penzugy:penzugyi_szamlak:szamla_nyilvantartas

Last update: **2025/12/05 13:38**

