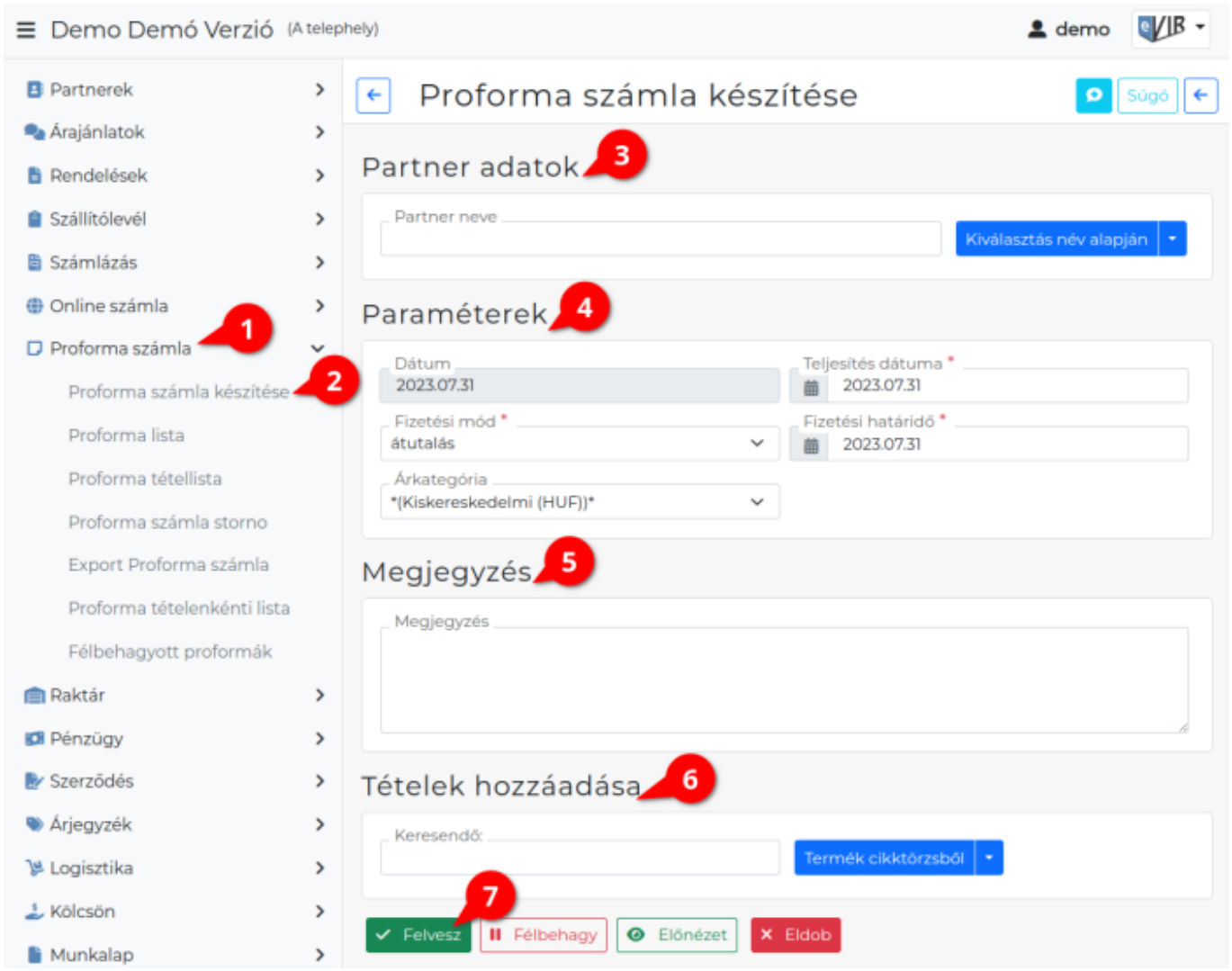
Proforma számla



A `Proforma számla` nem szigorú számadású bizonylat, sem adattartalmára, sem kinézetére nem vonatkoznak a számla készítésére vonatkozó szabályok.
Elsődleges célja a vevőtől a termékek és szolgáltatások ellenértékének előre történő bekérésének jelzése.
Kiállítása nem keletkeztet ÁFA fizetési kötelezettséget szállítói oldalon, a vevő nem jogosult ÁFÁ-t visszaigényelni a proforma számla alapján.

Amennyiben pénzügyi teljesítés történik, akkor a szállítónak a lehető legrövidebb időn belül kötelessége róla számlát vagy előlegszámlát kiállítani.
A proforma számla kiállítása semmilyen formában nem befolyásolja a készletnyilvántartást, árumozgás nem történik a bizonylat alapján.

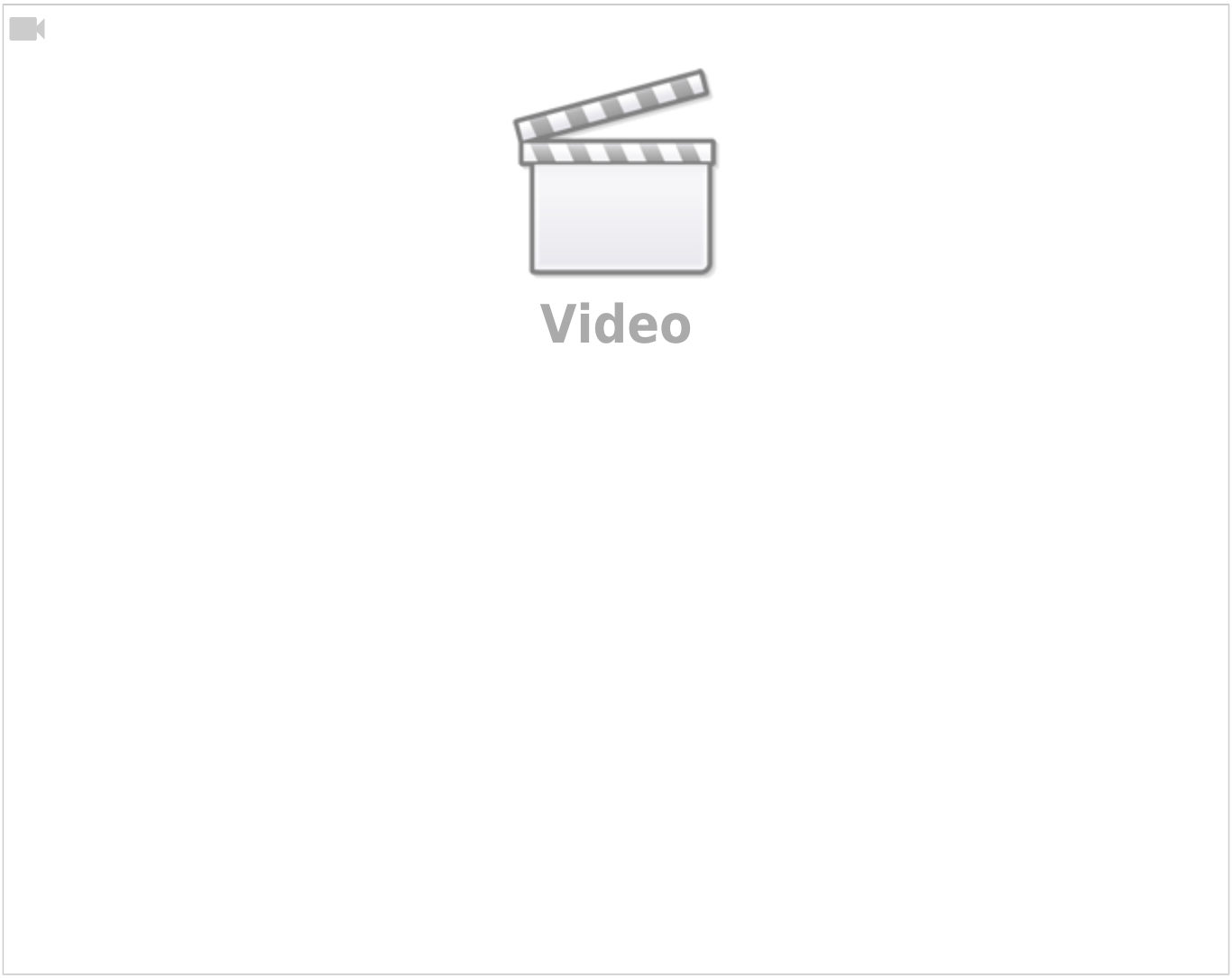
A proforma számla készítésének lépései:

1. A bizonylat készítés elindítása a **Proforma számla**
2. **Proforma számla készítése** menüpontra kattintva
3. **Partner kiválasztása**
4. **Email értesítő** A partner kiválasztása után jelenik meg a mező!
5. **Paraméterek megadása**:
    1. Dátum
    2. Fizetési mód kiválasztása

3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
4. Teljesítés dátuma
5. Árkategória kiválasztása

6. Megjegyzés írása
7. Tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
   - **Előleg** az előlegtételként rögzített speciális szolgáltatásokat lehet hozzáadni.
8. **Felvesz** gombra kattintva elkészül a proforma számla nevű PDF dokumentum, melyet a böngésző jelenít meg.
   Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni

---



Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: Bizonylat készítés.
- Proforma számla rendszerbeállítások
- Proforma GYIK
- eVIR YouTube videók felhasználók részére
- Számlázás
- Félbehagyott bizonylat

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:proforma:proforma_szamla

Last update: **2025/05/22 09:54**