

Proforma számla

The screenshot shows the 'Proforma számla készítése' (Proforma Invoice Creation) interface. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Proforma számla' (1) and 'Proforma számla készítése' (2) highlighted. The main form area is titled 'Proforma számla készítése' and includes the following sections:

- Partner adatok** (3): A text input field for 'Partner neve' and a 'Kiválasztás név alapján' button.
- Paraméterek** (4): A section for setting parameters, including 'Dátum' (2023.07.31), 'Teljesítés dátuma' (2023.07.31), 'Fizetési mód' (átutalás), 'Fizetési határidő' (2023.07.31), and 'Árkategória' (*(Kiskereskedelmi (HUF))*).
- Megjegyzés** (5): A text area for 'Megjegyzés'.
- Tételek hozzáadása** (6): A section for adding items, including a 'Keresendő:' input field and a 'Termék cikktörzsből' button.

At the bottom of the form, there are four action buttons: 'Felvesz' (7), 'Félbehagy', 'Előnézet', and 'Eldob'.

A Proforma számla nem szigorú számadású bizonylat, sem adattartalmára, sem kinézetére nem vonatkoznak a [számla készítésére](#) vonatkozó szabályok.

Elsődleges célja a vevőtől a termékek és szolgáltatások ellenértékének előre történő bekérésének jelzése.

Kiállítása nem keletkeztet ÁFA fizetési kötelezettséget szállítói oldalon, a vevő nem jogosult ÁFÁ-t visszaigényelni a proforma számla alapján.

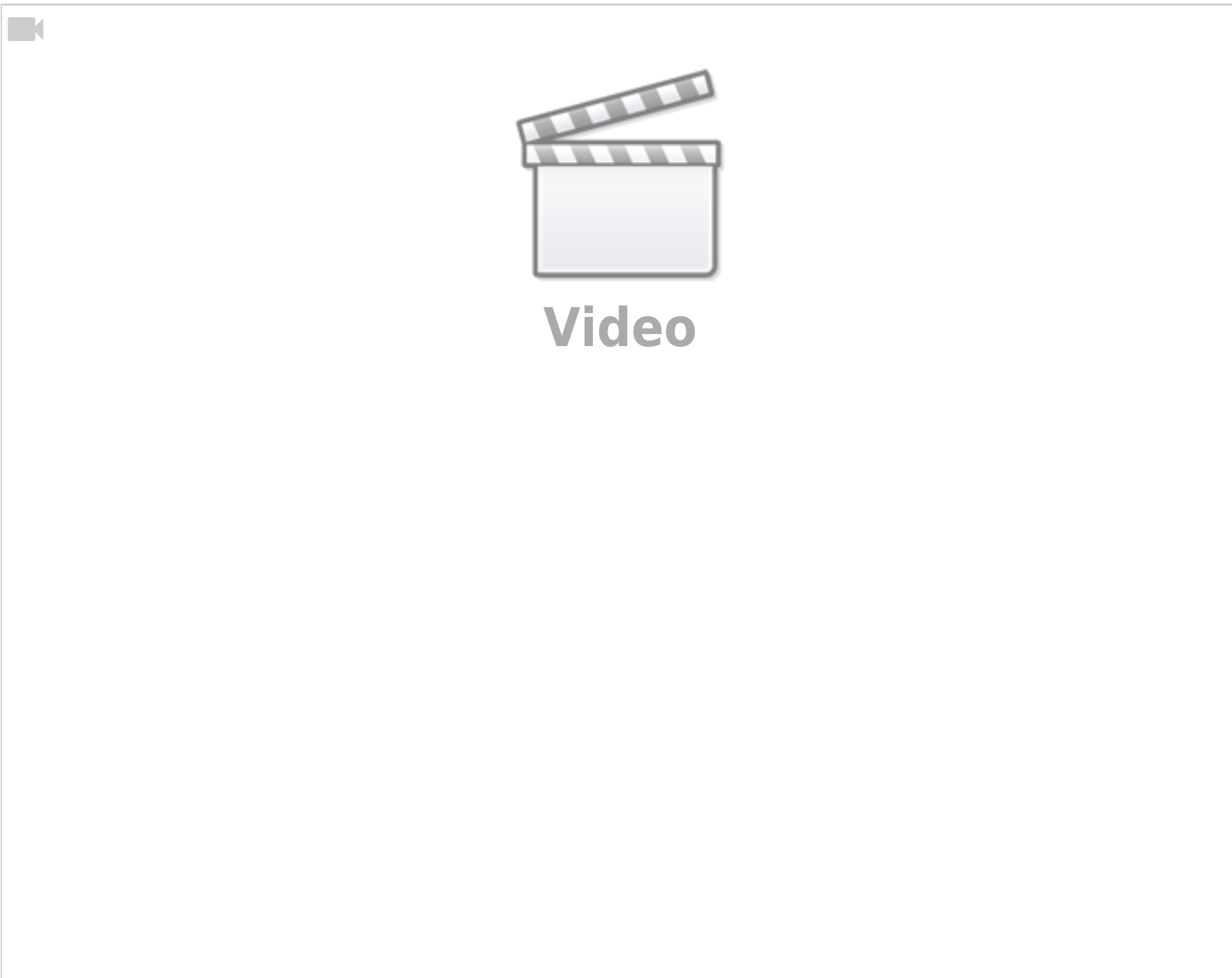
Amennyiben pénzügyi teljesítés történik, akkor a szállítónak a lehető legrövidebb időn belül kötelessége róla [számlát](#) vagy [előlegszámlát](#) kiállítani.

A proforma számla kiállítása semmilyen formában nem befolyásolja a [készletnyilvántartást](#), árumozgás nem történik a bizonylat alapján.

A proforma számla készítésének lépései:

1. A bizonylat készítés elindítása a **Proforma számla**
2. **Proforma számla készítése** menüpontra kattintva
3. **Partner kiválasztása**
4. **Email értesítő** A partner kiválasztása után jelenik meg a mező!
5. **Paraméterek megadása:**
 1. Dátum
 2. Fizetési mód kiválasztása

3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
4. Teljesítés dátuma
5. Árkategória kiválasztása
6. [Megjegyzés írása](#)
7. [Tételek hozzáadásának](#) ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
 - **Előleg** az előlegként rögzített [speciális szolgáltatások](#)at lehet hozzáadni.
8. **Felvesz** [gombra kattintva](#) elkészül a proforma számla nevű [PDF dokumentum](#), melyet a böngésző jelenít meg.
Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni



Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#).
- [Proforma számla rendszerbeállítások](#)
- [Proforma GYIK](#)
- [eVIR YouTube videók felhasználók részére](#)
- [Számlázás](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:proforma:proforma_szamla

Last update: **2024/12/05 17:34**

