

Bizományba adás készítése

Bizományba adás előtt létre kell hozni azt a bizományos **raktárt**, ahova a termékek kerülni fognak.

1. A **Raktár**,
2. **Bizományba adás**,
3. **Bizományba adás** menüpont alatt lehet a bizományba adás műveletét elindítani.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek megadása:**
 1. **Dátum** (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 2. **Célraktár**
A rendszer az áru raktárban levő termékeket logikailag áthelyezi egy speciális, **bizományos típusú raktárba** és bizományos szállítólevél készül róla. Ilyen módon bármikor összesítve és részletesen meg lehet tekinteni a teljes bizományba adott készletet, követhetővé válnak a készletmozgások. A bizományos raktárnak léteznie kell a bizományba adás bizonylat készítése előtt. Az új raktárt a **Raktár törzsadatok** menüpontban lehet létrehozni.
 3. **Ár kategória**
 4. **Határidő:** a bizományba adás végét jelölő utolsó nap megadása.
6. **Megjegyzés** írása, ha szükséges.
7. **Tételek hozzáadása** a Keresendő mezőbe írt adattal, a kiválasztott Raktárból a **Termék raktárból** gomb megnyomásával.
 1. Tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** gomb hatására elkészül a bizományba adás bizonylat, megjelenik a **PDF nyomtató képe**.

Ha speciális feltételeket is szeretnénk megjeleníteni a bizományba adó dokumentumon, akkor azt a **Megjegyzés**

[sablon](#)-on keresztül lehet automatizáltan megtenni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#).
- [Bizományos visszavétel készítése](#)
- [Bizományos készlet](#)
- [Készletkezelés](#)
- [Raktárközi mozgás](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:raktar:bizomanyos:bizomanyba_adas_rogzitese

Last update: **2025/12/04 18:14**

