

Vevői rendelés

A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet vevői rendelést rögzíteni.

A rendszer külső rendszerrel történő kommunikációja (pl. [webshop](#)) is eredményezhet vevői rendelést. A művelet célja, hogy dokumentálja a vevőtől bármilyen kommunikációs csatornán érkezett megrendelést, és erről egy rendelés visszaigazolás bizonylatot generáljon, ami tartalmaz minden olyan adatot, ami a megrendelés körülményeire és tételeire vonatkozik.

A vevői rendelés készítésének lépései:

1. Vevői rendelés készítés elindítása a **Rendelések**,
2. **Vevői**,
3. **Rendelésekészítés** menüpontra kattintva történik.
4. **Partner kiválasztása**

5. **Számlázási és szállítási cím:** A partner kiválasztása után jelennek meg a cím mezők!
A megadott új cím rögzítésre kerül a partner adataihoz.
6. **Paraméterek** megadása:
 1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 2. **Folyamat állapot**
 3. Szállítási határidő
 4. ÁFA körön kívüli: amennyiben a rendelés tételei ne tartalmazzanak ÁFÁ-t.
 5. **Árkategória** kiválasztása
7. Csomagpont adatai: Csomagpont **rendelés szállítási mód** esetén a **webshop connector** a webshop rendelésből vett csomagpont adatokat ezekbe a mezőkbe illeszti be az eVIR.
Kitölthetőek **bizonylatkészítéskor** is az eVIR felületen.
 - Csomagpont név
 - Csomagpont kód
 - Csomagpont szöveg
8. **Hivatkozási számok**
 1. **Rendelés hivatkozás:** amennyiben van vevői hivatkozási szám, akkor azt ide lehet rögzíteni. Felkerül a rendelés visszaigazolás pdf bizonylat paramétereinek közé.
 2. **Raktári rendelés hivatkozási szám:** Tételek hozzáadásakor a Termék raktárból gomb használata esetén, a tételek hozzáadása után lehet hivatkozást írni a raktári rendeléshez.
 3. **Beszállító neve hivatkozási szám:** Tételek hozzáadásakor a Termék beszállítótól használata esetén, a tételek kiválasztása után beszállítónként, a beszállító névvel megjelölve jelenik meg a hivatkozási szám mező.
A rögzített adat felkerül az így generált **beszállítói rendelés** bizonylat paramétereinek közé.
Ha több beszállítótól is rögzítettünk berendelést, akkor beszállítónként készül el a pdf bizonylat.
9. **Megjegyzés** írása
10. **Tételek hozzáadása**

Tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

Speciális gombok a vevői rendelés készítésekor, melyek az **általános gomboktól** eltérnek:

 1. **Termék beszállítótól** a vevői rendeléssel egyidejűleg szállítói rendelés is készül a vevői rendeléssel azonos időben. A tételek kiválasztása után beszállítónként kitölthető a hivatkozási szám.
 2. **Korábbi rendelések** egy korábbi vevői rendelés tételeinek betöltése, **Rendelés "módosítás"**
 3. **Korábbi berendelések** egy korábbi **szállítói rendelés** tételeinek betöltése,
 4. **Ajánlatok** A rendelés alapja lehet egy korábban kiadott **ajánlat** is, de ettől teljesen függetlenül is készülhet.
11. **Felvesz** gomb hatására elkészül a rendelés, valamint egy **PDF dokumentum**, ami a következőket tartalmazhatja a rendelés tételeitől függően:
 1. Rendelés visszaigazolás nevű dokumentum, amit a vevőnek lehet eljuttatni.
Tartalmazza az összes terméket eladási áron. Ez alapján fog elkészülni a számla is.
 2. Rendelés raktárból nevű dokumentum, ami kvázi egyenértékű egy raktárközi mozgás bizonylattal. Ez alapján lehet a raktárkészletből összekészíteni a termékeket.
 3. Beszállítói rendelés: a szállítónak küldhető megrendelés, ami beszerzési áron tartalmazza a tételeket. Ez lehet majd a raktári bevételezés alapja.

Az elkészült rendeléseket a Rendelések → Vevői → Rendeléslista menüpontban lehet megtalálni, a **rendelések adatait** itt lehet megnézni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)
- [Ajánlat](#)
- [Szállítói rendelés](#)
- [Logisztikai műveletek](#)
- [Rendelés módosítás](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:rendeles:vevoi:vevoi_rendeles

Last update: **2025/05/23 12:02**

