Vevői rendelés

A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet vevői rendelést rögzíteni.

A rendszer külső rendszerrel történő kommunikációja (pl. webshop) is eredményezhet vevői rendelést. A művelet célja, hogy dokumentálja a vevőtől bármilyen kommunikációs csatornán érkezett megrendelést, és erről egy rendelés visszaigazolás bizonylatot generáljon, ami tartalmaz minden olyan adatot, ami a megrendelés körülményeire és tételeire vonatkozik.

A vevői rendelés készítésének lépései:

E Demo Demó Verzió		💄 demo	做 -	¶∕IB -
🔩 Árajánlatok 🛛 🔪				a da i
Rendelések	Rendeles keszites		2 S	-100 E
Vevõi - 3	Partner adatok			
Rendelés készítés	Partner neve			
Rendeléslista 2	Alma Csilla			
Folyamat állapot portál	Partner címe HU 8949 Mikekarácsonyfa, Tanitó Néni út 96 Másik partner válasz	tása 🝷		
Rendelés állapot portál				
Rendelés állapotok	Számlázási cím megadása Szállítási cím megadása			
Rendeléstételek	Paraméterek 6			
Félbehagyott rendelések	Rendelés dátuma Folyamat állapot Szállítási határidő *			
Rendelés statisztikák				
Beszállítói	Fizetési mód * Árkategória Nyelv készpénz V Nagykereskedelmi (HUF) V Magyar V	r		
Műveletek 2	Rögzítés dátuma Szállítási mód			
Szállítólevél				
Számlázás >	Csomagpont adatai			
Online számla	Csomagpont név Csomagpont kód Csomagpont szöveg			
Proforma számla				
💼 Raktár 🔰	Hivatkozási számok			
🚺 Pénzügy				
🗄 Dokumentum	Rendelės hivatkozas			
iLogistic 2				
👒 Árjegyzék	Megjegyzés			
😕 Logisztika 🔰	Megjegyzés			
📜 MPL 🔰				
Webshop connector				4
🕜 Súgó 🔹				
Törzsadatok	Tételek hozzáadása			
op Rendszer	Keresendő: Raktár Raktár (Demé raktár)			
 Új bejelentkezés 	Vontaikou ventukakiai (Jenno takiai)			
[+ Kijelentkezés	Felvesz II Félbehagy @ Előnézet × Eldob			

- 1. Vevői rendelés készítés elindítása a Rendelések,
- 2. **Vevői**,
- 3. Rendeléskészítés menüpontra kattintva történik.
- 4. Partner kiválasztása

- 5. **Számlázási és szállítási cím**: A partner kiválasztása után jelennek meg a cím mezők! A megadott új cím rögzítésre kerül a partner adataihoz.
- 6. Paraméterek megadása:
 - 1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 - 2. Folyamat állapot
 - 3. Szállítási határidő
 - 4. ÁFA körön kívüli: amennyiben a rendelés tételei ne tartalmazzanak ÁFÁ-t.
 - 5. Árkategória kiválasztása
- Csomagpont adatai: Csomagpont rendelés szállítási mód esetén a webshop connector a webshop rendelésből vett csomagpont adatokat ezekbe a mezőkbe illeszti be az eVIR. Kitölthetőek bizonylatkészítéskor is az eVIR felületen.
 - Csomagpont név
 - Csomagpont kód
 - Csomagpont szöveg

8. Hivatkozási számok

- 1. **Rendelés hivatkozás:** amennyiben van vevői hivatkozási szám, akkor azt ide lehet rögzíteni. Felkerül a rendelés visszaigazolás pdf bizonylat paraméterei közé.
- 2. **Raktári rendelés hivatkozási szám:** Tételek hozzáadásakor a Termék raktárból gomb használata esetén, a tételek hozzáadása után lehet hivatkozást írni a raktári rendeléshez.
- Beszállító neve hivatkozási szám: Tételek hozzáadásakor a Termék beszállítótól használata esetén, a tételek kiválasztása után beszállítónként, a beszállítói névvel megjelölve jelenik meg a hivatkozási szám mező.

A rögzített adat felkerül az így generált beszállítói rendelés bizonylat paraméterei közé. Ha több beszállítótól is rögzítettünk berendelést, akkor beszállítónként készül el a pdf bizonylat.

9. Megjegyzés írása

10. Tételek hozzáadása

Tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

Speciális gombok a vevői rendelés készítéskor, melyek az általános gomboktól eltérnek:

- 1. Termék beszállítótól a vevői rendeléssel egyidejűleg szállítói rendelés is készül a vevői rendeléssel azonos időben. A tételek kiválasztása után beszállítónként kitölthető a hivatkozási szám.
- Korábbi rendelések egy korábbi vevői rendelés tételeinek betöltése, Rendelés "módosítás"
- 3. Korábbi berendelések egy korábbi szállítói rendelés tételeinek betöltése,
- 4. Ajánlatok A rendelés alapja lehet egy korábban kiadott ajánlat is, de ettől teljesen függetlenül is készülhet.
- 11. **Felvesz** gomb hatására elkészül a rendelés, valamint egy PDF dokumentum, ami a következőket tartalmazhatja a rendelés tételeitől függően:
 - 1. Rendelés visszaigazolás nevű dokumentum, amit a vevőnek lehet eljuttatni. Tartalmazza az összes terméket eladási áron. Ez alapján fog elkészülni a számla is.
 - 2. Rendelés raktárból nevű dokumentum, ami kvázi egyenértékű egy raktárközi mozgás bizonylattal. Ez alapján lehet a raktárkészletből összekészíteni a termékeket.
 - 3. Beszállítói rendelés: a szállítónak küldhető megrendelés, ami beszerzési áron tartalmazza a tételeket. Ez lehet majd a raktári bevételezés alapja.

Az elkészült rendeléseket a Rendelések → Vevői → Rendeléslista menüpontban lehet megtalálni, a rendelések adatait itt lehet megnézni.

Kapcsolódó oldalak:

• A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: Bizonylat készítés

3/3

- Ajánlat
- Szállítói rendelés
- Logisztikai műveletek
- Rendelés módosítás

From: https://doc.evir.hu/ - eVIR tudásbázis

Permanent link: https://doc.evir.hu/doku.php/evir:rendeles:vevoi:vevoi_rendeles

Last update: 2025/05/23 12:02

