

Szállítólevél

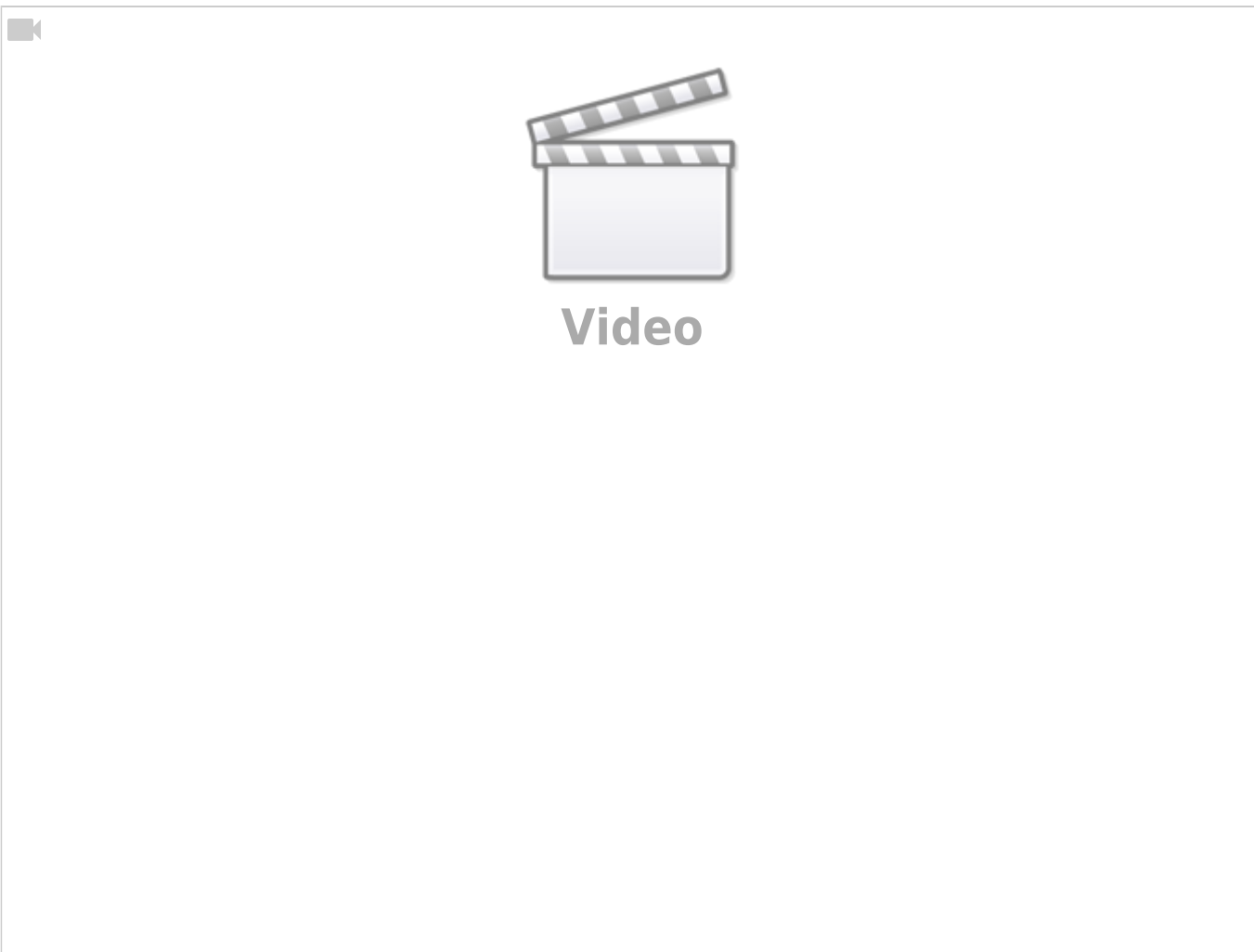
A szállítólevél elsődlegesen az árumozgás dokumentálására, a termékek átvételének igazolására szolgál.

- [Szállítólevél készítés](#)
- [Szállítólevél adatai](#)
- [Visszaru szállító](#)
- [Kéziszállító rögzítése](#)
- [Exportszállító készítése](#)
- [Félbehagyott szállítók](#) [Félbehagyott bizonylat](#)

Szállítólevél számlázása

A szállítólevél számlázása a [Számla készítés](#) oldalon leírt módon egyszerűen és gyorsan, az adatok ismételt felvitele nélkül megtörténhet, ha a [Tételek hozzáadásakor](#) a **Szállítólevél** gombra kattintunk.

A kiállított szállítólevelet a hatályos szabályozás szerint ésszerű időn belül (tipikusan 15 nap) számlázni kell. A rendszer kezeli a rész-számlázásokat, nem jelent problémát, ha egy szállítólevél tételei több számlán kerülnek számlázásra.



Kapcsolódó oldalak:

- [Számla készítése](#)
- [Rendszerbeállítások: Szállítólevél](#)
- [eVIR YouTube videók felhasználók részére](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szallitolevel:szallitolevel>

Last update: **2025/05/22 07:45**

