

Új számlázandó

The screenshot shows the 'Új számlázandó' (New Invoice) form in a software application. The form is divided into several sections:

- Partner adatok** (Partner data): Includes a text input for 'Partner neve' (Partner name) and a dropdown menu for 'Kiválasztás név alapján' (Select by name).
- Paraméterek** (Parameters): Includes fields for 'Dátum' (Date) set to 2024.02.14, 'Teljesítés dátuma' (Completion date) set to 2024.02.14, 'Fizetési mód' (Payment method) set to 'átutalás' (transfer), 'Fizetési határidő' (Payment deadline) set to 2024.02.14, 'Árkatégória' (Price category) set to 'Kiskereskedelmi (HUF)', and 'Nyelv' (Language) set to 'Magyar'.
- Megjegyzés** (Remarks): A large text area for entering remarks.
- Tételek hozzáadása** (Add items): Includes a search input for 'Keresendő:' (To be searched) and a dropdown menu for 'Szolgáltatás keresés' (Service search).

At the bottom, there are two buttons: 'Felvesz' (Add) and 'Eldob' (Delete). The form is part of a larger application interface with a sidebar on the left containing various menu items like 'Proforma számla', 'Raktár', 'Pénzügy', 'TMS', 'Szerződés', 'Számlázandók', 'Dokumentum', 'Fájlok', 'Árjegyzék', 'Logisztika', 'Kölcsön', 'MPL', 'Gyártás', 'Munkalap', and 'Flotta'.

A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet számlázandó bizonylatot készíteni.

A bizonylat készítésről általánosságban ezen az oldalon olvashat:

- **Bizonylat készítés**

1. Számlázandó készítés elindítása a **Számlázandók**
2. **Új számlázandó** menüpontra kattintva.
3. **Partner kiválasztása**
4. **Paraméterek megadása:**
 1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
 2. Fizetési mód kiválasztása
 3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
 4. Teljesítés dátuma
 5. Árkatégória kiválasztása
 6. Nyelv kiválasztása
5. **Megjegyzés írása**
6. **Tételek hozzáadásának ismétlése** egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
 - **Szerződés** gombra kattintva a **teljesített szerződések**et lehet kiválasztani.

- **Számlázandó** a már létrehozott számlázandók közül lehet választani és egy számlázandóba akár ugyanazt többször is behelyezni. A tételként hozzáadott előző számlázandók megszűnnek, ha ez a szerkesztett bizonylat mentésre kerül.
7. **Felvesz** gombra kattintva mentjük a számlázandót.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazandok:uj_szamlazando

Last update: **2024/02/16 14:27**

