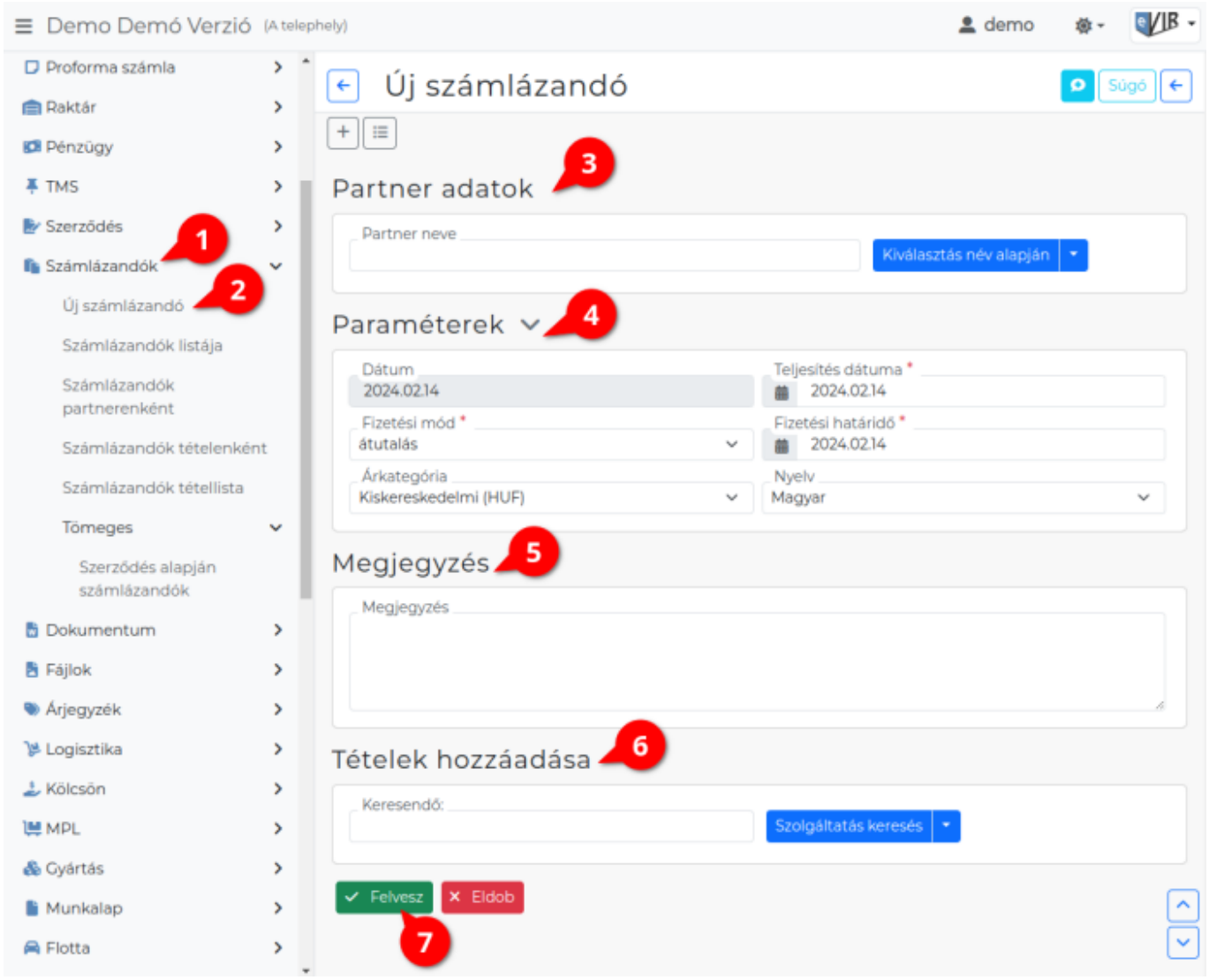
Új számlázandó



A rendszerrel az adatbázisban található adatok alapján lehet számlázandó bizonylatot készíteni.

A bizonylat készítésről általánosságban ezen az oldalon olvashat:

- **Bizonylat készítés**

1. Számlázandó készítés elindítása a **Számlázandók**
2. **Új számlázandó** menüpontra kattintva.
3. **Partner kiválasztása**
4. **Paraméterek megadása:**
    1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
    2. Fizetési mód kiválasztása
    3. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
    4. Teljesítés dátuma
    5. Árkategória kiválasztása
    6. Nyelv kiválasztása
5. **Megjegyzés írása**
6. **Tételek hozzáadásának ismétlése** egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
    - **Szerződés** gombra kattintva a teljesített szerződésekt lehet kiválasztani.
    - **Számlázandó** a már létrehozott számlázandók közül lehet választani és egy számlázandóba akár ugyanazt többször is behelyezni. A tételként hozzáadott előző számlázandók megszűnnek, ha

ez a szerkesztett bizonylat mentésre kerül.

7. **Felvesz** gombra kattintva mentjük a számlázandót.

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazandok:uj_szamlazando

Last update: **2024/02/16 13:27**