

Előlegszámla

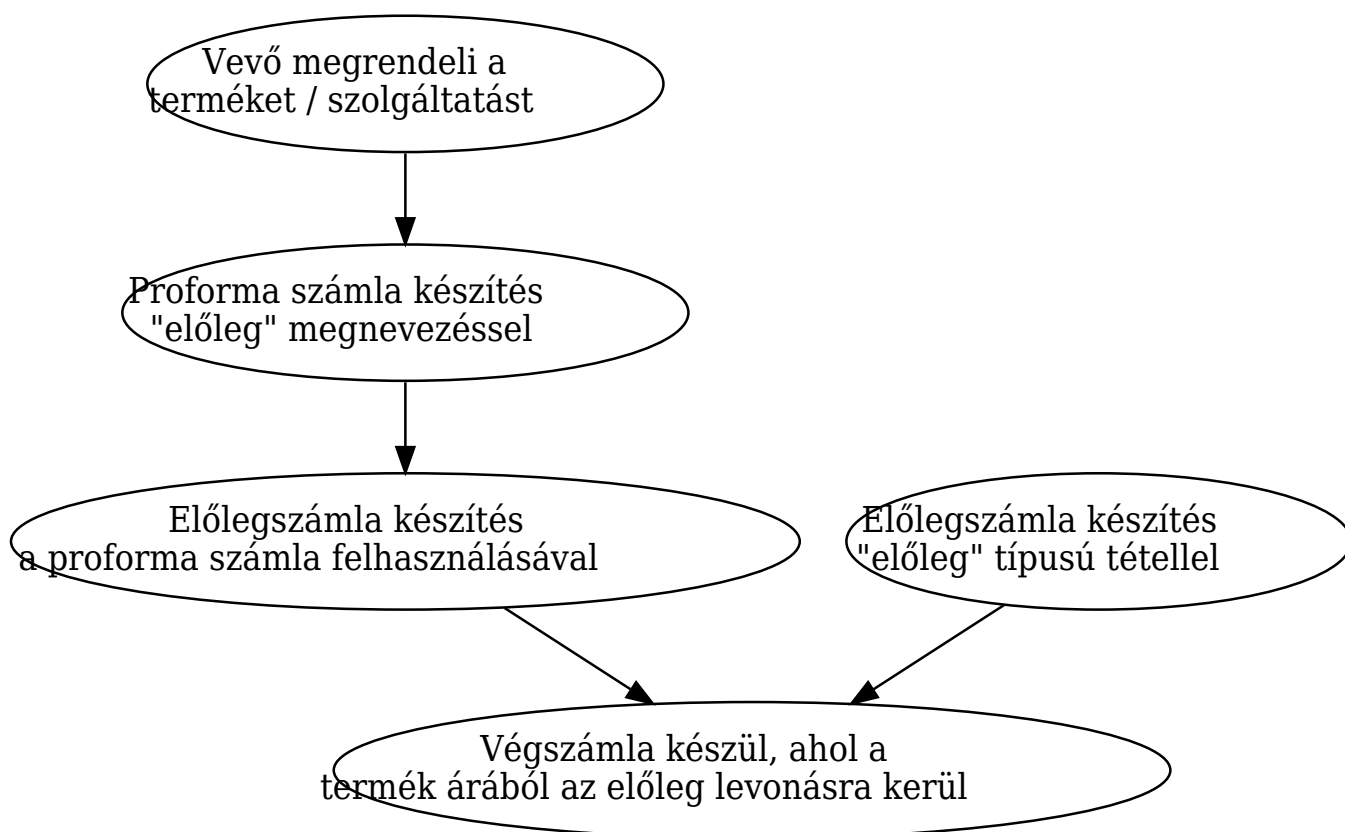
Definíció szerint:

- „előleg az, amit a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében a teljesítést megelőzően az ellenértékbe beszámítható vagyoni előnyként juttat a vevő. Amennyiben maga az ellenérték kerül átadásra, akkor az már nem funkcionál előlegként.”

Az előlegszámla pontosan ugyan olyan bizonylat, mint a normál számla. Elsődleges célja a vevőtől a termékek és szolgáltatások ellenértékének előre történő kifizetésének dokumentálása.

Az előlegszámla tartalmi kellékei:

- a számlán fel kell tüntetni, hogy „előleg”
- illetve minek az előlege
- a teljesítési időpont mindig az előleg átvételének, megszerzésének napja
- az előleg számla mindig olyan áfa tartalmú, amilyen maga az alapügylet
 - közösségen belüli termékbeszerzés nem adóköteles
 - közösségen belüli termékértékesítés nem adóköteles
 - belföldi fordított adózású ügyletek nem adókötelesek
 - nemzetközi fordított adózású, főszabály szerinti szolgáltatások adókötelesek (Áfa tv. 140. §.)
 - nemzetközi fordított adózású, különös szabályok szerinti ügyletek nem adókötelesek
 - minden más eset adóköteles



Előlegszámla készítése és felhasználása

1. Előlegtétel rögzítése

Amióta a NAV XML adatszolgáltatási kötelezettség érvényben van, külön jelezni kell az exportban az előleg tételeket.

A rendszer szempontjából teljesen mindegy az előlegszámlára kerülő tétel cikkszama vagy megnevezése,

csupán az a fontos a [NAV online számla adatszolgáltatás](#) miatt, hogy a [cikktörzsben](#) a szolgáltatás adatai között a **Speciális szolgáltatás** legördülőben az **Előlegtétel**, a megfelelő [áfakulccsal vagy adó mentesség jelöléssel](#) legyen rögzítve.

A tétel megjegyzésében, vagy a számla megjegyzésében kell feltüntetni azt, hogy mire vonatkozik az előleg.

2. **Előlegh számla készítés**

Az „**Előleg**” jelölést a rendszer automatikusan megteszi, ha a **Számlázás → Előlegh számla → Előlegh számla** menüpontra kattintva indul a folyamat.

A rendszer a még fel nem használt előlegh számlákról a **Számlázás → Előlegh számla → Számlázható előlegh számla** lista menüpontban ad információt.

3. **Az előlegh számla felhasználása**

A végh számla elkészítése a **Számlázás → Számla készítés** menüpontban történik olyan módon, hogy:

- o a **tételek hozzáadásánál** az **Előlegh számla** gombra való kattintás után ki kell választani a felhasználandó bizonylatot. A rendszer a végh számlán feltünteti a felhasznált előlegh számlák számát, valamint negatív előjellel az összeget, azaz ennyivel csökkenti a számlán levő tételekért fizetendő összeget.

A rendszer támogatja az előlegh számla több részletben való felhasználását, valamint akár több előlegh számlát is lehet tenni egy végh számlára.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:eloleg:elolegszamla>

Last update: **2025/07/16 14:34**

