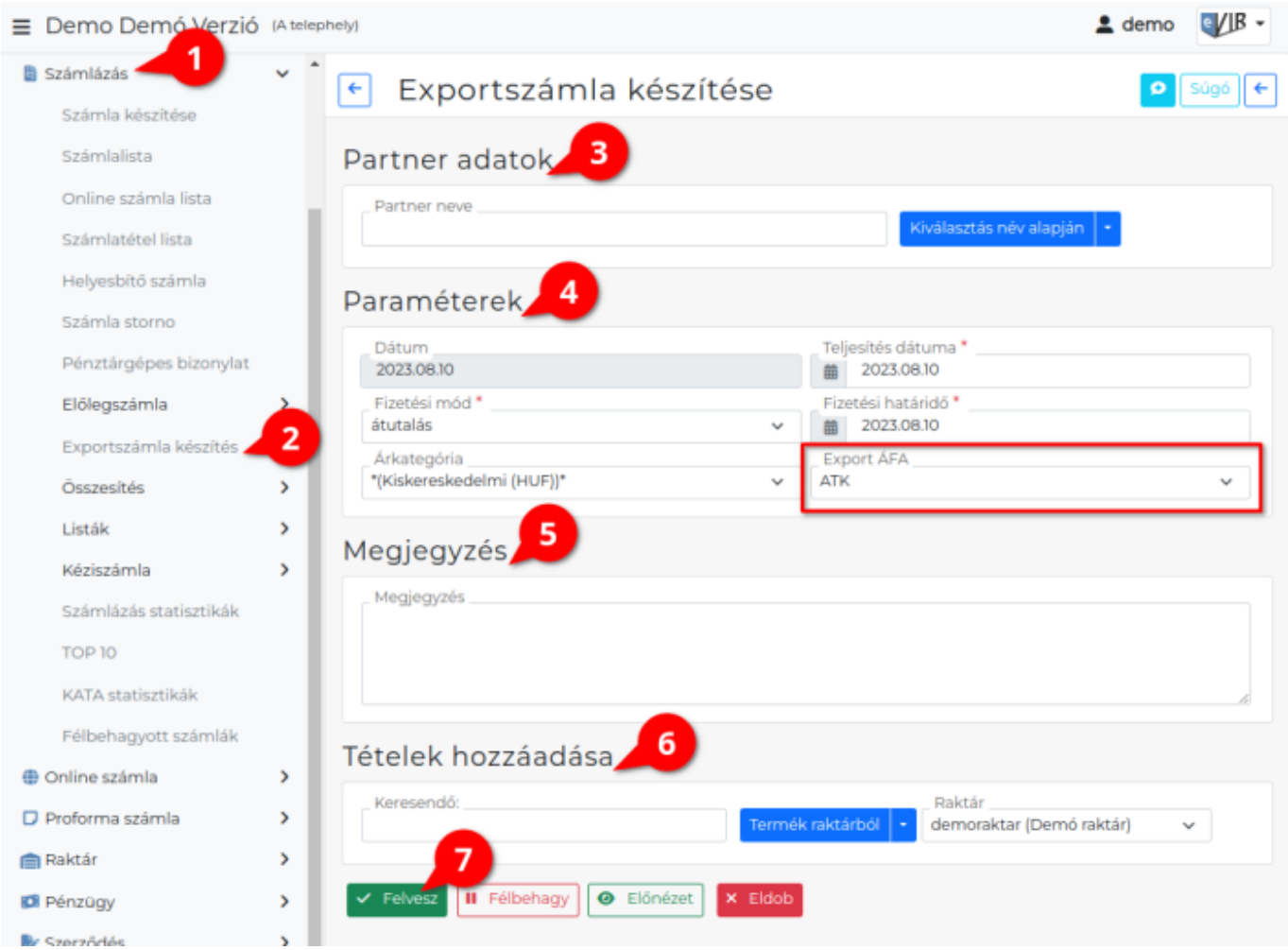
Export számla

Export számla készítésnek azt az ÁFA mentes értékesítési folyamatot nevezzük, ahol a teljesítés helye Magyaroszágon kívüli az ÁFA törvény szempontjából nézve.



Exportszámla készítésének lépései:

1. **Számlázás**
2. **Exportszámla készítés** menüpontra kattintva érhető el a közösségen belüli ÁFA mentes értékesítés.
3. **Partner kiválasztása**
   A hatályos szabályozásnak megfelelve az EU-s ÁFA mentességi megjelölésekhez kizárólag olyan partnert lehet kiválasztani, akinek a partner adatbázisban a nevén és címén túlmenően a közösségi adószáma is rögzítésre került.
   A közösségi adószám helyességét és érvényességét az eVIR nem ellenőrzi! (Adószámok)
4. **Paraméterek megadása:**
   1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
   2. Teljesítés dátuma
   3. **Árkategória kiválasztása**
      Az export számla fogalom nem feltétlenül jelenti azt, hogy a számla nem HUF pénznemben kerül kiállításra automatikusan.
      Ha más pénznemben (pl. EUR) kell a számlát kiállítani, akkor azt a kívánt pénznemben levő értékesítési árkategória kiválasztásával lehet megtenni.
      Ebben az esetben szükség lehet az adott napi árfolyam rögzítésére is az erre szolgáló menüpontban, vagy az árfolyam automatikus letöltésének bekapcsolására a beállításokban.
      Általános információk a számla készítéséről más pénznemben: Számlázás más pénznemben!

4. **Export ÁFA**
   A normál számla készítéstől annyiban különbözik az exportszámla, hogy a cikktörzsben a termékekhez és szolgáltatásokhoz rögzített Áfakulcsokat figyelmen kívül hagyja, és a NAV Onlineszámla adatszolgáltatásban meghatározott lehetséges ÁFA mentességi meghatározások közül kell kiválasztania a felhasználónak az aktuális ügyletre jellemzőt.
   Ezek az Áfakulcsok részletesen: Áfakulcsok 2021.01.01-től
5. **Megjegyzés írása**
6. **Tételek hozzáadásának ismétlése** egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
7. **Felvesz** gombra kattintva elkészül az exportszámla, amiből PDF bizonylat kerül generálásra, melyet a böngésző jelenít meg.
   Az elkészült bizonylat példányokat ki kell nyomtatni, majd a cég ügyviteli folyamatai szerint kezelni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: Bizonylat készítés
- Exportszállító készítése

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:export_szamla

Last update: **2025/02/05 08:47**