

Kézi-előlegheszámla

A funkció a rendszertől függetlenül készített [előlegheszámla](#) (tipikusan számlatömbben kézzel írt előlegheszámlasszámla) adattartalmának rögzítésére szolgál.

A leglényegesebb különbség a számlázás és a kézi-előlegheszámla rögzítés között az, hogy ebben az esetben a számla számát és a számla dátumát is meg lehet adni a felületen.

A kézi-előlegheszámla adattartalmának rögzítésének lépései:

1. A [bizonylat készítés](#) elindítása a **Számlázás**
2. **Kéziszámla**
3. **Kézi-előlegheszámla rögzítés** menüpont alatt.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek** megadása:
 1. **Számlasszám** (a rögzíteni kívánt számlára nyomtatott számlaszám)
 2. **Dátum**: a számlával ellentétben itt megadható.
 3. Fizetési mód kiválasztása
 4. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
 5. Teljesítés dátuma
 6. Árkatégoria kiválasztása
6. **Megjegyzés** írása
7. **Tételek hozzáadásának**
 - o **Előleg** gombbal történik az [előlegtételek](#) hozzáadásának ismétlése egészen addig,

ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

8. **Felvesz** [gombra kattintva](#) elkészül a Bizonylat nevű **PDF dokumentum**, melyet a böngésző jelenít meg.

Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni

Kapcsolódó oldalak:

- [Kéziszámla](#)
- [Számlázás](#)
- [Előlegheszám](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:kezi_elolegszamla_rogzitese

Last update: **2024/12/05 05:31**

