

Kéziszámla

A névvel ellentétben ez a folyamat **nem** számla előállítására szolgál, hanem a rendszertől függetlenül készített számla (tipikusan számlatömbben kézzel írt számla) adattartalmának rögzítésére.

Jelentősége abban van, hogy a kéziszámla készítésekor **felhasznált tételek is csökkentik a raktárkészletet**, így a készletnyilvántartás továbbra is pontos maradhat, valamint a lekérdezésekben, listákban ezek a bizonylatok is ugyan úgy szerepelnek.

A leglényegesebb különbség a számlázás és a kéziszámla rögzítés között az, hogy ebben az esetben a számla számát és a számla dátumát is meg lehet adni a felületen. Valamint **nem lehet sztorozni és helyesbíteni**.

The screenshot shows the 'Kéziszámla rögzítése' form. The left sidebar contains a menu with 'Számlázás' (1) and 'Kéziszámla' (2) expanded to show 'Kéziszámla rögzítés' (3). The main form has sections: 'Partner adatok' (4) with a 'Partner neve' field; 'Paraméterek' (5) with fields for 'Számlaszám', 'Dátum' (2023.08.08), 'Teljesítés dátuma' (2023.08.08), 'Fizetési mód' (átutalás), 'Fizetési határidő' (2023.08.08), and 'Árkatégória' (*[Kiskereskedelmi (HUF)]*); 'Megjegyzés' (6) with a text area; and 'Tételek hozzáadása' (7) with a 'Keresendő' field, 'Termék raktárból' dropdown, and 'Raktár' dropdown (demoraktar (Demó raktár)). At the bottom are 'Felvesz' (8) and 'Eldob' buttons.

A kéziszámla adattartalmának rögzítésének lépései:

1. A **bizonylat készítés** elindítása a **Számlázás**
2. **Kéziszámla**
3. **Kéziszámla rögzítés** menüpont alatt.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek** megadása:
 1. Dátum
 2. Számlaszám (a rögzíteni kívánt számlára nyomtatott számlaszám)
 3. Fizetési mód kiválasztása

4. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
5. Teljesítés dátuma
6. Árkategória kiválasztása
6. **Megjegyzés** írása
7. **Tételek hozzáadásának** ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** gombra kattintva elkészül a Bizonylat nevű PDF dokumentum, melyet a böngésző jelenít meg.
Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)
- [Kézi-előlegheszám](#)
- [Számlázás](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:kezi_szamla

Last update: **2024/12/04 10:21**

