

Tömeges számla generálás

1. A **Számlázandók**,
2. **Számlázandók partnerenként** menüpont alatt,
3. a **lista navigációs sávjában a kereső segítségével** a megfelelő számlázandókra szűkíthető a lista tartalma,
4. majd a **Számítás** gombra kattintva, megjelenik a tömeges **számla** generálás és **email kiküldés**.
5. **Email értesítő** terület megegyezik a bizonylatkészítéskor is használt általános **email értesítő területtel**.
 1. Az összes email a beállított **Értesítő sablont** fogja tartalmazni.
6. **Paraméterek**et szintén a általános **számlakészítés**ssel megegyező módon kell megadni.
 - o Meg kell adnunk a **Fizetési határidőt**, valamint a **Teljesítés dátumát**, melyet a generált számlákra alkalmaz a rendszer.
7. **Felvesz** gombra kattintva elkészülnek a számlák, amelyek első számú eredeti példánya a beállításoktól függően vagy e-mailben kerül elküldésre a partner e-mail címére, vagy a **beállításokban** meghatározott mennyiségű példányokat (eredeti + másolatok) tartalmazó **PDF kerül generálásra**, melyet a böngésző jelenít meg.

Kapcsolódó oldalak:

- [Bizonylat küldése emailben](#)
- [Email sablon készítése](#)

- [Tömeges szállítólevél generálás](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:tomeges_szamla

Last update: **2024/02/15 13:36**

