

Új szerződés

The screenshot shows the 'Szerződés készítése' (Contract Creation) form in the eVIR system. The form is divided into several sections, each highlighted with a red callout box containing a number:

- 1. Szerződés**: Located in the left sidebar menu.
- 2. Szerződések**: Located in the left sidebar menu.
- 3. Szerződés készítése**: Located in the left sidebar menu.
- 4. Partner adatok**: The top section of the form, containing a 'Partner neve' (Partner name) input field and a 'Kiválasztás név alapján' (Select by name) dropdown button.
- 5. Paraméterek**: The parameters section, containing several input fields and dropdown menus: 'Dátum' (Date) set to 2024.02.16, 'Szerződés típus' (Contract type) set to 'egyedi' (individual), 'Érvényesség kezdete' (Validity start) set to 2024.02.16, 'Állapot' (Status) set to 'Egyéb' (Other), 'Nyelv' (Language) set to 'Magyar' (Hungarian), 'Számlázási időszak' (Billing period) set to 'Havi' (Monthly), 'Számlázás módja' (Billing method) set to 'Tételes' (Itemized), 'Érvényesség vége' (Validity end), and 'Árkatagória' (Price category) set to '*[Kiskereskedelmi (HUF)]*' (Retail (HUF)).
- 6. Megjegyzés**: The remarks section, containing a 'Megjegyzés' (Remarks) input field.
- 7. Leírás**: The description section, containing a 'Leírás' (Description) input field.
- 8. Tételek hozzáadása**: The add items section, containing a 'Keresendő:' (Search for:) input field, a 'Termék raktárból' (Product from warehouse) dropdown button, and a 'Raktár' (Warehouse) dropdown menu set to 'demoraktar [Demó]' (demo warehouse).
- 9. Felvesz**: The 'Add' button at the bottom of the form, next to an 'Eldob' (Remove) button.

- Szerződés**,
- Szerződések**,
- Szerződés készítése** menüpont alatt végezhető el a rendszeres teljesítésű **szerződés**ek rögzítése, illetve az aktuálisan esedékes szerződésekből **számlát** generálhatunk egyesével, vagy **tömegesen**.
- Partner adatok**
Korábban rögzített partnert választhatunk ki a listából.
Ezután automatikusan kitölti majd számla készítéskor a rendszer a **Fizetési módot**, és az **Árkatagóriát**, amennyiben a partner alapértelmezett adataiban korábban megadtuk ezeket az információkat.
- Paraméterek**
 - Dátum**
automatikusan alkalmazza a rendszer.
 - Számlázási időszak**
ki tudjuk választani a listából (Törzsadatok → Pénzügyi → Számlázási időszak menüpontban rögzíteni kell előzetesen, havi, negyedéves, féléves, és éves lehetőség közül választhatunk).

- **Szerződéstípus**
A Törzsadatokban rögzíthetjük a szerződéstípusokat, ezek közül tudunk később választani.
 - **Számlázás módja**
 - **Tételes:** A szerződésről cikkenkénti bontásban kerül a számlára a tétellista.
 - **Érvényesség kezdete**
A teljesítés első napját szükséges beírni, vagy amikor legközelebb számlát akarunk először generálni a szerződésből.
 - **Érvényesség vége**
 - **Állapot**
Módosíthatjuk, rögzíthetjük a **Törzsadatokban**, és ezek közül tudunk választani a szerződés rögzítésekor.
 - **Nyelv**
6. **Megjegyzés:** korlátlanul tehetünk kiegészítő információt.
A **Rendszerbeállításokban** bekapcsolható, hogy automatikusan felkerüljön a szerződésből generált számlára is.
7. **Leírás:** tartalma nem jelenik meg a számlán, ide írhatjuk a kiegészítő információkat.
8. **Tételek hozzáadása**
1. **Termék raktárból** **Terméket Egyszeri díj** teljesítési mód kiválasztása esetén lehet hozzáadni a szerződéshez,
 2. **Szolgáltatás keresés** **szolgáltatást** rendelhetünk a szerződéshez, a **partnernél korábban beállított egyedi ár**, a partner kedvezmény automatikusan megjelenik a listában, de van lehetőség ennek felülírására is az Engedmény mezőben beállítható kedvezmény mértéke.
 3. **Korábbi szerződés** tételeit is be lehet tölteni az éppen szerkesztett szerződésre. Csak a partnert és a tételeket tölti be a szerződés egyéb paramétereit nem!
- **Teljesítési mód** A szerződések teljesítésekor a tétel az első teljesítéskor kerüljön számlázásra vagy minden teljesítéskor benne legyen a tételsorban.
 - **Egyszeri díj:** Az első teljesítéskor kerül csak számlázásra.
 - **Rendszeres díj:** Alapértelmezetten ezzel a beállítással működik.
9. **Felvesz** **gombra kattintva** a szerződést rögzítjük, ez után már nincs lehetőség a módosítására, csak megszüntetni tudjuk, szerződés állapotot módosítani, vagy a leírás szövegén változtatni.
Amennyiben egy szerződés megszűnik az Érvényesség vége mezőbe kell beírni a már számlázott teljesítés utolsó napját. Ezzel a szerződés inaktívvá válik.

A már rögzített szerződések a Szerződéslista, vagy a bővebb információkat tartalmazó Szerződéslista (részletes) menüpontban tudjuk böngészni.

Kapcsolódó oldalak:

- [Szerződések](#)
- [Szerződések teljesítése](#)
- [Szerződés törzsadatok](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szerzodes:uj_szerzodes

Last update: 2025/09/30 11:53

