

Új szerződés

The screenshot shows the 'Szerződés készítése' (Contract Creation) form in the eVIR system. The form is divided into several sections, each with a red callout number indicating a key feature:

- 1. Szerződés**: The main menu item in the left sidebar.
- 2. Szerződések**: The sub-menu item for contracts.
- 3. Szerződés készítése**: The specific menu item for creating a new contract.
- 4. Partner adatok**: The section for entering partner information, including a text field for 'Partner neve' and a dropdown for 'Kiválasztás név alapján'.
- 5. Paraméterek**: The section for setting contract parameters, including fields for 'Dátum', 'Szerződés típus', 'Érvényesség kezdete', 'Állapot', 'Nyelv', 'Számítási időszak', 'Számítás módja', 'Tételes', 'Érvényesség vége', 'Árkategória', and 'Nyelv'.
- 6. Megjegyzés**: The section for adding a note to the contract.
- 7. Leírás**: The section for adding a description to the contract.
- 8. Tételek hozzáadása**: The section for adding items to the contract, including a search field 'Keresendő:', a dropdown for 'Termék raktárból', and a dropdown for 'Raktár'.
- 9. Felvesz/Eldob**: The buttons for saving or discarding the contract.

1. **Szerződés**,
2. **Szerződések**,
3. **Szerződés készítése** menüpont alatt végezhető el a rendszeres teljesítésű **szerződések** rögzítése, illetve az aktuálisan esedékes szerződésekből **számlát** generálhatunk egyesével, vagy **tömegesen**.
4. **Partner adatok**
Korábban rögzített partnert választhatunk ki a listából.
Ezután automatikusan kitölti majd számla készítéskor a rendszer a **Fizetési módot**, és az **Árkategóriát**, amennyiben a partner alapértelmezett adataiban korábban megadtuk ezeket az információkat.
5. **Paraméterek**
 - **Dátum**
automatikusan alkalmazza a rendszer.
 - **Számlázási időszak**
ki tudjuk választani a listából (Törzsadatok→Pénzügyi→Számítási időszak)

menüpontban rögzíteni kell előzetesen, havi, negyedéves, féléves, és éves lehetőség közül választhatunk).

- **Szerződéstípus**

A Törzsadatokban rögzíthetjük a szerződéstípusokat, ezek közül tudunk később választani.

- **Számlázás módja**

- **Érvényesség kezdete**

A teljesítés első napját szükséges beírni, vagy amikor legközelebb számlát akarunk először generálni a szerződésből.

- **Érvényesség vége**

- **Állapot**

Módosíthatjuk, rögzíthetjük a **Törzsadatokban**, és ezek közül tudunk választani a szerződés rögzítésekor.

- **Nyelv**

6. **Megjegyzés**: korlátlanul tehetünk kiegészítő információt, ez felkerül a szerződésből generált számlára is.

7. **Leírás**: tartalma nem jelenik meg a számlán, ide írhatjuk a kiegészítő információkat.

8. **Tételek hozzáadása**: **Terméket** vagy **szolgáltatást** rendelhetünk a szerződéshez, a **partnernél korábban beállított egyedi ár**, a partner kedvezmény automatikusan megjelenik a listában, de van lehetőség ennek felülírására is az Engedmény mezőben beállítható kedvezmény mértéke.

9. **Felvesz** **gombra kattintva** a szerződést rögzítjük, ez után már nincs lehetőség a módosítására, csak megszüntetni tudjuk, szerződés állapotot módosítani, vagy a leírás szövegén változtatni.

Amennyiben egy szerződés megszűnik az Érvényesség vége mezőbe kell beírni a már számlázott teljesítés utolsó napját. Ezzel a szerződés inaktívvá válik.

A már rögzített szerződéseket a Szerződéslista, vagy a bővebb információkat tartalmazó Szerződéslista (részletes) menüpontban tudjuk böngészni.

Kapcsolódó oldalak:

- [Szerződések](#)
- [Szerződések teljesítése](#)
- [Szerződés törzsadatok](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szerzodes:uj_szerzodes?rev=1709590022

Last update: **2024/03/04 23:07**

