

Szerződés sablon készítése

1. **Szerződés,**
2. **Szerződések,**
3. **Szerződés sablon készítése** menüpont alatt végezhető el a szerződés sablonok rögzítése.
4. **Paraméterek**
 - o **Azonosító**
 - o **Számlázási időszak**
ki tudjuk választani a listából (Törzsadatok→Pénzügyi→Számlázási időszak menüpontban rögzíteni kell előzetesen, havi, negyedéves, féléves, és éves lehetőség közül választhatunk).
 - o **Szerződéstípus**
A Törzsadatokban rögzíthetjük a szerződéstípusokat, ezek közül tudunk később választani.
 - o **Számlázás módja**
 - o **Árkatagória**
5. **Megjegyzés:** korlátlanul tehetünk kiegészítő információt, ez felkerül a szerződésből generált számlára is.
6. **Leírás:** tartalma nem jelenik meg a számlán, ide írhatjuk a kiegészítő információkat.

7. **Tételek hozzáadása:** Szolgáltatást rendelhetünk a szerződéshez.
8. **Felvesz** gombra kattintva a szerződést sablont rögzítjük, ez után már nincs lehetőség a módosítására.

A már rögzített szerződés sablonokat a Szerződés sablon lista menüpontban tudjuk böngészni.

Kapcsolódó oldalak:

- [Szerződések](#)
- [Szerződések teljesítése](#)
- [Szerződés törzsadatok](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szerzodes:uj_szerzodes_sablon?rev=1757941567

Last update: **2025/09/15 15:06**

