

TMS Commander

A TMS rendszer teljes értékűen használható bejelentkezés nélkül is, kizárólag e-mail-en keresztül. A használhatóság előfeltétele, hogy a felhasználóhoz legyen egy partner hozzárendelve a parter nyilvántartásból, valamint ennek a partnernek legyen beállítva e-mail cím. A rendszer erre az e-mail címre küldi az értesítéseket, valamint az erről az e-mail címről érkezett üzeneteket úgy tekinti, mintha azokat a parancsokat a hozzá tartozó felhasználó a felületen adta volna ki. Természetesen nincs akadálya annak, hogy egy felhasználóhoz több e-mail cím tartozzon, de ugyan az az e-mail cím csak egyetlen felhasználóhoz tartozhat.

A TMS Commander nem fogad el e-mailt ismeretlen e-mail címről.

A TMS Commander egy saját beépített sűgőval rendelkezik, melyet a tms e-mail címére küldött HELP tárgyú, üres e-mail segítségével lehet megtekinteni. Válaszúzenetként ilyen tartalom várható:

Általános sűgő

```
From: tms@evir.hu
To: felhasznalo@evir.hu
Subject: [eVIR]
```

HELP

HELP, SÚGÓ

Műveletek:

```
CREATE vagy UJ vagy NEW -> Új taszk létrehozása
COMMENT vagy MEGJEGYZES -> Megjegyzés fűzése a taszkhoz
LIST vagy LISTA -> Taszkok listája
MYLIST -> Saját taszkok listája
READ -> Egy taszk bejegyzéseinek megtekintése
```

További információ egy következő emailben kérhető "HELP Művelet" formában, pl. "HELP CREATE"

Ha az email tárgy sora nem tartalmaz parancsot, akkor az alapértelmezett funkcionalitás szerint a tárgy sorban megpróbál taszk azonosítót keresni, és ahhoz a taszkhoz hozzáfűzni megjegyzésként az email szövegét. A tárgyban az azonosítót /TA2034001234 vagy [TA2034001234] formában ismeri fel. Az email szövegét egészen addig tekinti megjegyzésnek, ameddig nem talál benne egy olyan sort, amiben a --tms-- azaz két kötőjel közötti tms betűk szerepelnek. Ez a jelölés jelenti, hogy vége a megjegyzés szövegének. Ilyen módon lehet például a levél előzmény részét a levélben hagyva figyelmen kívül hagyatni. Mivel a rendszer ismeretlen címről nem fogad el levelet, ezért célszerű a TMS email címét titkos másolatként (BCC) tenni a levélbe, ha külső címzettnek megy a levél.

Egy teljesen tipikus példa, ami az ügyfélnek válaszolva egyben megjegyzésként hozzáfűzi az ajánlat szövegét a taszkhoz olyan módon, hogy az ügyfél árajánlat kérését (amit már a létrehozott taszk tartalmaz) nem fűzi hozzá:

```
+-----
| From:    felhasznalo@cime
| To:      ugyfel@cime
| Bcc:     tms-eVir@cime
```

```

| Subject: árajánlat /TA2034001234
| -----
| Tisztelt ügyfelünk!
|
| Megkeresésére hivatkozva a következő árajánlatot adjuk:
|
| ...stb....stb...stb
|
| Tisztelettel,
| X.Y
| --tms--
|
| On Fri, 1 Feb 2034, ugyfel@cime wrote:
| > Tisztelt cég,
| >
| > Eztúton kérek árajánaltot ...stb...stb...stb..
+-----

```

További súgó tartalmak / Subtopic:
COMMENT CREATE LIST MYLIST READ

Taszk létrehozás súgója

```

From: tms@evir.hu
To: felhasznalo@evir.hu
Subject: [eVIR]

```

HELP CREATE

CREATE -> kér egy kitöltendő, üres formot (adatlapot), ami minden olyan mezőt és értékkészletet tartalmaz, ami alapján létre lehet hozni egy új taszkot.

CREATE FORM -> elküld egy kitöltött formot feldolgozásra

Formátuma:
CREATE
CREATE FORM

A művelet létrehoz egy új taszkot
Használható még a CREATE helyett: NEW, UJ

A formon belül a következő mezők használhatóak:
SUBJECT (T, S, TARGY): kötelező
WORKGROUP (WG, MUNKACSOPORT, W, M, MCSOP) : kötelező
PARTNER_NEV (P, PARTNER) : opcionális
INTEZO (I) : opcionális
TERV_HATARIDO (H) : opcionális
LEIRAS -- ezután minden szöveg a leírás

A legtömörebb mód egy taszk létrehozására a következő formátumú email:
From: felhasznalo@cime
To: tms-eVir@cime
Subject: new task

```
-----  
t: A taszk tárgya  
m: munkacsoport_neve  
i: intezo_felhasznalo  
h: 2034.01.12 09:00  
leiras  
Ami ide kerül, az megy a taszk leirasaba. Peldaul lehet egy ugyfeltol erkezett  
level tovabbitasa, vagy barmi hasonlo szoveges tartalom.
```

Megjegyzés művelet súgója

```
From: tms@bc.hu  
To: Bela FENYVESSY <fb@bc.hu>  
Subject: [eVIR]
```

HELP COMMENT

COMMENT -> Megjegyzés fűzése egy taszkhoz

Formátuma:
COMMENT taszk_azonosítója

A paraméterként megadott taszkhoz megjegyzésként hozzáfűzi az email teljes tartalmát.

Használható még: MEGJ, NOTE, MEGJEGYZES

A listázás művelet súgója

```
From: tms@evir.hu  
To: felhasznalo@evir.hu  
Subject: [eVIR]
```

HELP LIST

LIST -> az aktív taszkok listája

Formátuma:
LIST [paraméter]

A paraméter szerint megpróbálja a lista sorait megszűrni, ezért opcionális.
Ha paraméter nélkül kapja a rendszer, akkor az összes aktív taszk szerepelni fog a listában, amihez joga van a felhasználónak. Paraméterrel hívva csak azok fognak szerepelni a listában, amelyekre illeszkedik a paraméter. Gyakorlatban például használható egy ügyfélhez tartozó taszkok kigyűjtésére.
A paraméter lehet reguláris kifejezés is.

A saját taszkok listájának súgója

```
From: tms@evir.hu  
To: felhasznalo@evir.hu  
Subject: [eVIR]
```

HELP MYLIST

MYLIST -> aktív taszkok listája, amelyeknek intézője vagyok

Formátuma:

MYLIST (paraméter nélkül)

A MYLIST parancsra a rendszer visszaküldi azoknak a taszkoknak a listáját, amelyekben a levél küldője az intéző.

Taszk megtekintés súgója

From: tms@evir.hu

To: felhasználó@evir.hu

Subject: [eVIR]

HELP READ

READ -> Egy vagy több taszk megtekintése

Formátuma:

READ paraméter

A paraméterben megadott azonosítójú/partnerű/tárgyú saját aktív taszk megnézése. Konkrét taszk tartalmának visszaküldése emailben. Többszörös illeszkedés esetén több taszkról is küld információt.

From:

<https://www.doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:

https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:tms:tms_commander

Last update: **2020/06/16 14:09**

