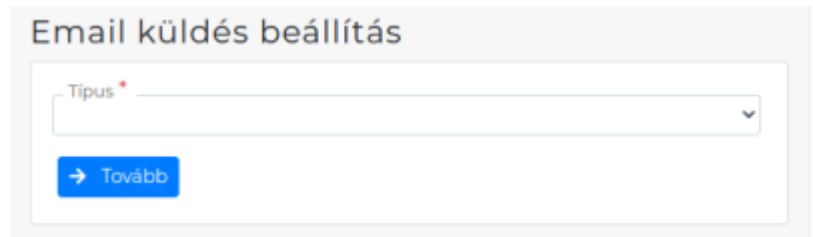
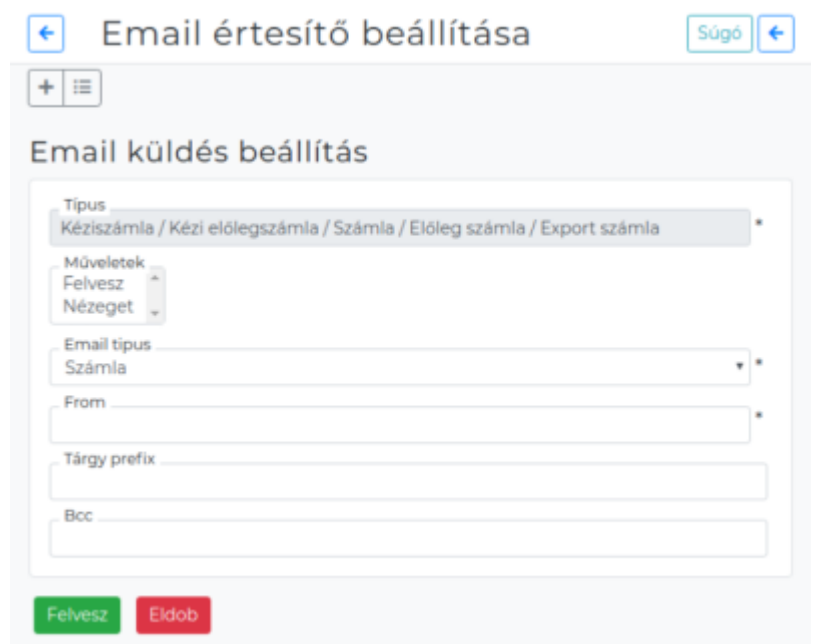


Email értesítő beállítása



- Törzsadatok → Pénzügyi → Email értesítő → Beállítás menüpontban először ki kell választani a bizonylat **Típusát**, majd a **Tovább** gombra kattintva megadni a paramétereket.



- **Műveletek**
 - **Felvesz** jelenti a bizonylat rögzítésekor való automatikus küldést,
 - **Nézeget** pedig a bizonylat megtekintő ablakból való küldési lehetőséget. Mindkettő kiválasztható.
- **Email típus**

A [partnernyilvántartás](#)ban a partner email címei közül ehhez a típushoz rögzített címre történjen a küldés.
- **From**

A kiküldött levelek feladója.
- **Tárgy prefix**

A kiküldött levelek tárgy sorának elejére kerülő szöveg (pl. [pénzügy] vagy [likviditás], stb., de üresen is lehet hagyni).
- **Bcc**

A kiküldött levelek erre a címre is elküldésre kerülnek titkos másolatként. Célszerű valamilyen saját e-mail címet beállítani, így egyszerűen ellenőrizhető, hogy tényleg sikerült-e a rendszernek a levelet legenerálnia és elküldenie.

Ha a számla első számú eredeti példányát szeretnénk a vevőnek ilyen módon kiküldeni, akkor az erre vonatkozó beállítást a Rendszer → Beállítások → [Rendszerbeállítások](#) menüpontban, a [Logisztika](#) részen a Bizonylat első példány legördülőben lehet megtenni.

Használata

- [Email sablon létrehozása](#)
- [Email sablon küldése](#)

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:torzsadatok:penzugyi:email_ertesito_beallitas?rev=1629982216

Last update: **2021/08/26 14:50**

