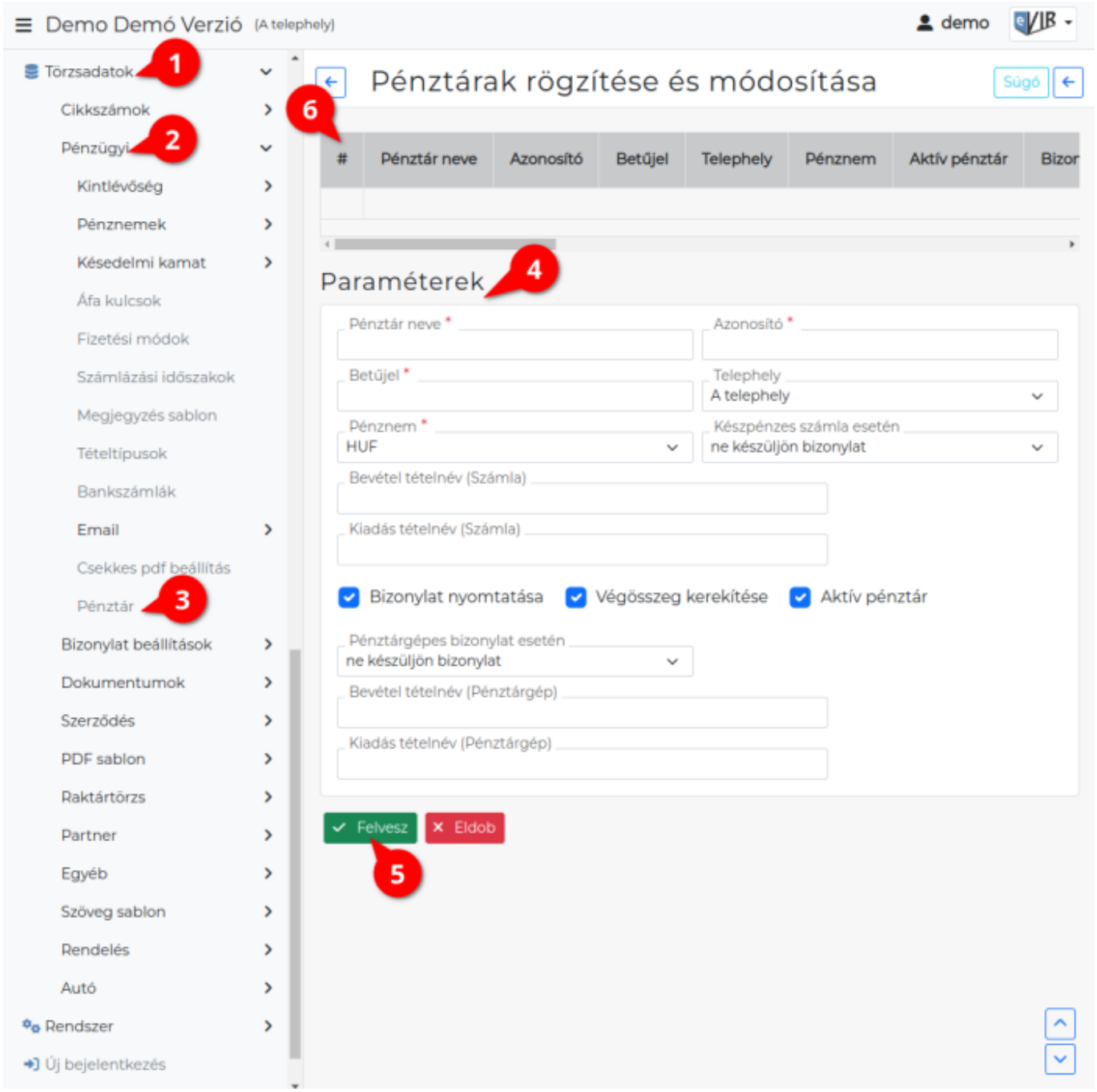
Pénztárak rögzítése és módosítása



1. A **Törzsadatok**,
2. **Pénzügyi**,
3. **Pénztár** menüpontban történik a házipénztárak rögzítése.
4. **Paraméterek** megadása:
   - **Pénztár neve**
     A pénztár megnevezése (Pl. „házipénztár”).
   - **Azonosító**
     A pénztár azonosítója. Mindegyik pénztárnak egyedi azonosítójának kell lennie.
   - **Betűjel**
     Egy betűjel, ami **csak nagybetű lehet** és, ami a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok sorszámában jelenik meg második betűként
     Pl. **A** betűjel esetén **BA**2019000001 a **B**evételi, és **KA**2019000001 a **K**iadási bizonylat sorszáma).
   - **Pénznem**
     A pénztár pénzneme. Azok közül lehet választani, ami a Pénznemek menüpontban korábban már

rögzítésre került.
- **Készpénzes számla esetén**
  Az automatikus működés módja, 3 féle lehet:
  - **Ne készüljön bizonylat**: nem történik semmilyen automatikus művelet készpénzes számla esetén.
  - **Számlánként egy bizonylat készüljön**: minden egyes számla mellé egy önálló bevételi pénztárbizonylat készül, ami kizárólag az adott számla adatait tartalmazza.
  - **Gyűjtő bizonylat készüljön**: Egyetlen bevételi pénztárbizonylathoz kerül hozzárendelése minden kiadott készpénzes számla egészen addig, ameddig az nincs lezárva. Jellemző felhasználási mód a napi gyűjtés, azaz amikor a nap végén egyetlen pénztárbizonylaton kerül bevételezésre a pénztárba az egész napi forgalom.
- **Bevétel tételnév (számla)**
  Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szüveg (pl. „Bevétel”).
- **Kiadás tételnév (számla)**
  Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szüveg (pl. „kiadás”).
- **Bizonylat nyomtatandó**
  Amennyiben be van jelölve, akkor előállít PDF formátumú bizonylatot, ellenkező esetben csak gyűjti az adatokat.
- **Végösszeg kerekítendő**
  A pénznemnek megfelelő kerekítéssel kerülnek a pénztárbizonylatra a tételek.
- **Aktív pénztár**
  A pénztár aktív, azaz használatban van.

5. **Felvesz** gombra kattintva elmenti az adatokat!
6. A listában találhatóak a már rögzített pénztárak. A listából kattintással kiválasztható és szerkeszthető a pénztár.

Kapcsolódó oldalak:

- Pénzügyi törzsadatok
- Házipénztár kezelés

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:torzsadatok:penzugyi:penztar

Last update: **2025/02/24 13:10**