

Pénztárak rögzítése és módosítása

Demo Demó Verzió (A telephely) demo

1 Törzsadatok **6** ← Pénztárak rögzítése és módosítása Súgó ←

2 Pénzügyi **4** Paraméterek

#	Pénztár neve	Azonosító	Betűjel	Telephely	Pénznem	Aktív pénztár	Bizor

3 Pénztár

5 ✓ Felvesz ✗ Eldob

Form fields: Pénztár neve *, Azonosító *, Betűjel *, Telephely (A telephely), Pénznem (HUF), Készpénzes számla esetén (ne készüljön bizonylat), Bevétel tételnev (Számla), Kiadás tételnev (Számla), Bizonylat nyomtatása (checked), Végösszeg kerekítése (checked), Aktív pénztár (checked), Pénztárgépes bizonylat esetén (ne készüljön bizonylat), Bevétel tételnev (Pénztárgép), Kiadás tételnev (Pénztárgép).

1. A **Törzsadatok**,
2. **Pénzügyi**,
3. **Pénztár** menüpontban történik a házipénztárak rögzítése.
4. **Paraméterek** megadása:
 - **Pénztár neve**
A pénztár megnevezése (Pl. „házipénztár”).
 - **Azonosító**
A pénztár azonosítója. Mindegyik pénztárnak egyedi azonosítójának kell lennie.
 - **Betűjel**
Egy betűjel, ami **csak nagybetű lehet** és, ami a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok sorszámában jelenik meg második betűként
Pl. **A** betűjel esetén **BA**2019000001 a **B**evételi, és **KA**2019000001 a **K**iadási bizonylat sorszáma).

- **Pénznem**
A pénztár pénzneme. Azok közül lehet választani, ami a **Pénznemek** menüpontban korábban már rögzítésre került.
 - **Készpénzes számla esetén**
Az automatikus működés módja, 3 féle lehet:
 - **Ne készüljön bizonylat:** nem történik semmilyen automatikus művelet készpénzes számla esetén.
 - **Számlánként egy bizonylat készüljön:** minden egyes számla mellé egy önálló bevételi pénztárbizonylat készül, ami kizárólag az adott számla adatait tartalmazza.
 - **Gyűjtő bizonylat készüljön:** Egyetlen bevételi pénztárbizonylathoz kerül hozzárendelése minden kiadott készpénzes számla egészen addig, ameddig az nincs lezárva. Jellemző felhasználási mód a napi gyűjtés, azaz amikor a nap végén egyetlen pénztárbizonylaton kerül bevételezésre a pénztárba az egész napi forgalom.
 - **Bevétel tételnev (számla)**
Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szöveg (pl. „Bevétel”).
 - **Kiadás tételnev (számla)**
Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szöveg (pl. „kiadás”).
 - **Bizonylat nyomtatandó**
Amennyiben be van jelölve, akkor előállít PDF formátumú bizonylatot, ellenkező esetben csak gyűjti az adatokat.
 - **Végösszeg kerekítendő**
A pénznemnek megfelelő kerekítéssel kerülnek a pénztárbizonylatra a tételek.
 - **Aktív pénztár**
A pénztár aktív, azaz használatban van.
5. **Felvesz** [gombra kattintva elmenti](#) az adatokat!
6. A listában találhatóak a már rögzített pénztárak. A listából kattintással kiválasztható és szerkeszthető a pénztár.

Kapcsolódó oldalak:

- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Házipénztár kezelés](#)

From:
<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
<https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:torzsadatok:penzugyi:penztar>

Last update: **2025/02/24 13:10**

