

Pénztárak rögzítése és módosítása

Demo Demó Verzió (A telephely) demo eVIR

Törzsadatok 1

Cikkszámok

Pénzügyi 2

Kintlévőség

Pénznemek

Késedelmi kamat

Áfa kulcsok

Fizetési módok

Számlázási időszakok

Megjegyzés sablon

Tételtípusok

Bankszámlák

Email

Csekkes pdf beállítás

Pénztár 3

Bizonylat beállítások

Dokumentumok

Szerződés

PDF sablon

Raktártörzs

Partner

Egyéb

Szöveg sablon

Rendelés

Autó

Rendszer

Új bejelentkezés

Pénztárak rögzítése és módosítása SÚGÓ

6

#	Pénztár neve	Azonosító	Betűjel	Telephely	Pénznem	Aktív pénztár	Bizor
---	--------------	-----------	---------	-----------	---------	---------------	-------

Paraméterek 4

Pénztár neve * Azonosító *

Betűjel * Telephely A telephely

Pénznem * HUF Készpénzes számla esetén ne készüljön bizonylat

Bevétel tételnev (Számla)

Kiadás tételnev (Számla)

☒ Bizonylat nyomtatása ☒ Végösszeg kerekítése ☒ Aktív pénztár

Pénztárgépes bizonylat esetén ne készüljön bizonylat

Bevétel tételnev (Pénztárgép)

Kiadás tételnev (Pénztárgép)

5

1. A **Törzsadatok**,
2. **Pénzügyi**,
3. **Pénztár** menüpontban történik a házipénztárak rögzítése.
4. **Paraméterek** megadása:
 - **Pénztár neve**
A pénztár megnevezése (Pl. „házipénztár”).
 - **Azonosító**
A pénztár azonosítója. Mindegyik pénztárnak egyedi azonosítójának kell lennie.
 - **Betűjel**
Egy betűjel, ami **csak nagybetű lehet** és, ami a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok sorszámban jelenik meg.
Pl. „A” betű esetén BA2019000001 a bevételi, és KA2019000001 a kiadási bizonylat sorszáma).

- **Pénznem**

A pénztár pénzneme. Azok közül lehet választani, ami a **Pénznemek** menüpontban korábban már rögzítésre került.

- **Készpénzes számla esetén**

Az automatikus működés módja, 3 féle lehet:

- **Ne készüljön bizonylat:** nem történik semmilyen automatikus művelet készpénzes számla esetén.
- **Számlánként egy bizonylat készüljön:** minden egyes számla mellé egy önálló bevételi pénztárbizonylat készül, ami kizárólag az adott számla adatait tartalmazza.
- **Gyűjtő bizonylat készüljön:** Egyetlen bevételi pénztárbizonylathoz kerül hozzárendelése minden kiadott készpénzes számla egészen addig, ameddig az nincs lezárva. Jellemző felhasználási mód a napi gyűjtés, azaz amikor a nap végén egyetlen pénztárbizonylaton kerül bevételezésre a pénztárba az egész napi forgalom.

- **Bevétel tételnev (számla)**

Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szöveg (pl. „Bevétel”).

- **Kiadás tételnev (számla)**

Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szöveg (pl. „kiadás”).

- **Bizonylat nyomtatandó**

Amennyiben be van jelölve, akkor előállít PDF formátumú bizonylatot, ellenkező esetben csak gyűjti az adatokat.

- **Végösszeg kerekítendő**

A pénznemnek megfelelő kerekítéssel kerülnek a pénztárbizonylatra a tételek.

- **Aktív pénztár**

A pénztár aktív, azaz használatban van.

5. **Felvez** [gombra kattintva elmenti](#) az adatokat!

6. A listában találhatóak a már rögzített pénztárak. A listából kattintással kiválasztható és szerkeszthető a pénztár.

Kapcsolódó oldalak:

- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Házipénztár kezelés](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:torzsadatok:penzugyi:penztar?rev=1695286721>

Last update: **2023/09/21 10:58**

