

NAV eSzámla

Számla típusok:

- papír számla
- eszámla (ahol a NAV adatszolgáltatás tartalmazza a hash-t)
- XML számla (ahol maga az adatszolgáltatás a számla)
- PKI eszámla (külső szolgáltató, 2021-től kezdve nem támogatjuk)

Kibocsájtási lehetőségek:

- létrehozáskor letölthető PDF
- létrehozáskor email értesítő, benne csatolmányként a számla
- létrehozáskor email értesítő, benne egy link, amivel le lehet tölteni eVIR-ből
- létrehozáskor email értesítő a NAV-tól való letöltési lehetőségről (csak XML számla)
- létrehozáskor nem adja oda a bizonylatot, de ettől még elkészül

Nyomtatás/Megjelenítés:

- papír számla esetén bármikor lehet új példányt generálni az adatok alapján. Sem az eredetin, sem a későbbi másolatokon nincs jelölve, hogy eredeti vagy másolat vagy bármilyen példány, ellenben rá van írva a „papír” megjelenési mód
- eszámla esetén:
 - hitelesen nem lehet újragenerálni, csak ez eltárolt eredeti példányt lehet odaadni, nincs klasszikus másolati példány
 - a rendszerben levő adatokból lehet új példányt generálni, azonban ezen fel kell tüntetni, hogy NEM hiteles másolat
- XML számla: nincs semmilyen megjelenítési formája, de azért az adatokból lehet számlának tűnő PDF-et nyomtatni, viszont rá kell írni, hogy NEM hiteles példány
- Az eSzámla és XML számla nem hiteles újrayomtatása esetén ha megoldható, akkor mondjuk a NAV tranzakció azonosító vagy valami hasonló beazonosítást segítő adat rákerülhet akár vízjelként vagy megjegyzésként.

Tárolás:

- papír számlát nem kell tárolni. De ha a többi fajta számla kezelése miatt jobb lenne, akkor lehet.
- eSzámlát tárolni kell. Lehetőleg olyan módon kell tárolni, ami elkülönül a storage-tól, hogy külön backupolható legyen
- XML számla esetén tárolni kell az XML-t.

From:
<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
<https://doc.evir.hu/doku.php/spec:eszamla>

Last update: **2021/05/05 17:16**

